



CITTÀ DI SAPRI

I Settore – Amministrativo Ufficio Personale

Prot. n. 8718 del 09.06.2025

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O PARZIALE, DI "AUSILIARIO DEL TRAFFICO" AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI (EX CAT. B3) PRESSO IL IV SETTORE – POLIZIA MUNICIPALE
CODICE PROCEDURA AUS_2025.

(AVVISO pubblicato su portale inPA)

Il Responsabile del Servizio

In esecuzione della propria determinazione n. 70-389 del 09.06.2025

di approvazione del presente

avviso

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto

1. È indetta una pubblica selezione, per titoli, per la formazione di una graduatoria ai fini dell'eventuale assunzione di personale Area degli Operatori Esperti (ex cat. B), a tempo determinato, profilo professionale: "AUSILIARIO DEL TRAFFICO", da utilizzarsi, secondo le concrete esigenze dell'Amministrazione, con articolazione dell'orario di servizio sia a tempo pieno che parziale;
2. L'Ausiliario del traffico, è inserito nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolge fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Inoltre:

- Svolge attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'amministrazione comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti,

- relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
 - responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.
 - In particolare all'Ausiliario del traffico saranno affidate le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta e fermata previste e disciplinare dall'art. 12 bis del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della Strada) nonché tutte le altre funzioni inerenti il servizio di polizia municipale nel rispetto della normativa vigente; l'Ausiliario potrà, altresì, svolgere compiti di attraversamento di scolari/studenti durante l'orario di entrata/uscita scuole.
3. La graduatoria definitiva conserva l'efficacia per tre anni decorrenti dalla data della pubblicazione e sarà utilizzata secondo le disposizioni di leggi vigenti in materia, in base alle previsioni contenute nel piano dei fabbisogni di personale e alla correlata disponibilità di risorse finanziarie.
 4. L'Amministrazione durante il periodo di vigenza della graduatoria, in ragione delle concrete esigenze di servizio, recluterà ove necessario, il personale secondo l'ordine della graduatoria definitiva di merito, con articolazione dell'orario di servizio a tempo pieno e/o part-time. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Art. 2 – Requisiti partecipazione

1. I candidati dovranno risultare in possesso, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva e comunque entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, dei requisiti generali, previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti specifici previsti per l'accesso al profilo di cui al presente bando.
2. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.
3. La selezione sarà espletata nel rispetto del D.Lgs. n. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

2.1. REQUISITI GENERALI

1. di avere la cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Per i candidati non cittadini italiani è richiesto il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. di essere in regola con gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
3. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
4. di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
5. di non aver riportato condanne penali; non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni; non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; in caso affermativo il candidato dovrà specificare i capi di imputazione e il relativo provvedimento giudiziario, decisione civile o provvedimento amministrativo.
6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (esercizio del diritto di voto);
7. di non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo e siano esenti da tare organiche o comunque invalidanti, somatiche e psichiche ed assenza di infermità in atto, non trovarsi in condizione di disabile, in quanto la selezione si riferisce a posto per lo svolgimento di servizi non amministrativi.

Ai sensi del D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. - art. 41, c. 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;

2.2. REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

1. di avere un'età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio;
2. di aver un attestato o diploma di qualifica professionale (post Scuola Secondaria di Primo Grado) rilasciato da scuole o Istituti Professionali di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti, dai quali si evince l'assolvimento dell'obbligo scolastico. I candidati in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del

titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando (art. 38 del D. Lgs. 165/2001); la richiesta di equivalenza dovrà essere presentata agli uffici della Presidenza del Consiglio dei Ministri entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale; il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;

3. di non avere rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni o altri Enti di cui all'art. 1 - comma 2 - del D. Lgs. n. 165/2001;
4. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e inconferibilità ai fini dell'assunzione ai sensi del D. Lvo 39/2013;
5. di essere in possesso della patente cat. B in corso di validità;

Art. 3 - Presentazione della domanda

1. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento (di seguito anche solo Portale), disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio riportato sul Portale unico del Reclutamento.
2. Oltre il suddetto termine la piattaforma informatica non consentirà l'operazione di invio della domanda. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o indirizzo e-mail personale a cui inviare eventuali comunicazioni.
3. La domanda di ammissione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del portale <https://www.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:
 - a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o altre modalità consentite dal portale;
 - b. compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o pubbliche amministrazioni);
 - c. compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
 - d. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
4. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n.

196/2003.

5. Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente avviso. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.
6. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.
7. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.
8. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.
9. Alla procedura non sono ammessi i candidati che:
 - a) abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
 - b) abbiano presentato la domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
 - c) siano privi di uno o più dei requisiti indicati in precedenza sotto la voce "Requisiti generali e specifici per la partecipazione";
10. L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi. In ogni caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione procederà

con una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

11. La partecipazione al presente avviso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.
12. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il **versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci euro)** sulla base delle indicazioni riportate nell'art. 4 del presente bando. La ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 deve essere allegata alla domanda di partecipazione. Il versamento deve avvenire tramite la piattaforma "PagoPA" raggiungibile dalla home page del sito istituzionale del Comune di Sapri. La causale del versamento dovrà riportare la seguente dicitura: "CONCORSO AUSILIARIO DEL TRAFFICO 2025 - nome e cognome del candidato". La tassa di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso, neppure in caso di revoca o annullamento del presente bando di selezione;

Art. 4. Procedura di selezione

1. Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Responsabile del procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla presente procedura di tutti i candidati che abbiano presentato la domanda secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti in occasione dell'assunzione. Saranno valutati soltanto i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissibilità.
2. Il riscontro delle domande pervenute sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione in merito al possesso di tutti i requisiti richiesti e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.
3. Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso,

dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima della valutazione dei titoli, si provvederà a richiedere la regolarizzazione o comunque le eventuali integrazioni necessarie ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

4. Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura, come indicati nel presente Avviso.
5. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine prescritto, comporta l'esclusione dalla procedura.
6. L'ammissione alla presente procedura selettiva viene disposta con provvedimento del Responsabile del I Settore Amministrativo quale responsabile del procedimento.
7. Il Responsabile del Procedimento, a conclusione dell'istruttoria svolta, adotta l'atto di ammissione o non ammissione alla procedura selettiva. I candidati saranno identificati tramite il Codice ID di protocollo attribuito a ciascuna domanda di candidatura e riportato nel Riepilogo Domanda.
8. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla presente procedura per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento del Responsabile del Personale ed è composta da tre commissari, nel rispetto del principio della parità di genere.

Art. 6 – Articolazione della prova scritta

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta, vengono sin d'ora fissati al 26.06.2025, ore 11:00 - Aula Consiliare del Comune di Sapri. L'elenco dei candidati, ammessi alla partecipazione alla prova scritta, sarà affisso sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.sapri.sa.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPa.

- I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione tramite telefono, telegramma, fax, email o sito internet, sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, senza alcun preavviso, alla data, ora e luogo stabilito in determina, per la prova a quiz.
- Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno ed ora prestabilita, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso. Nessuna causa ostativa potrà essere presa in considerazione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data ed il luogo dello svolgimento della prova dandone preventiva comunicazione ai candidati ammessi secondo le modalità di cui all'art. 12 del presente bando.
- La prova scritta sarà svolta su supporto cartaceo in quanto, in relazione alla durata del rapporto di lavoro e al numero presunto dei partecipanti, la modalità digitale implica costi non proporzionati all'esigenza di assicurare il migliore e più efficiente metodo di selezione.

- In tal caso, onde garantire l'anonimato dell'elaborato durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, saranno osservate le prescrizioni di cui all'art. 29 del "Regolamento sul reclutamento del personale del Comune di Sapri"
- La prova scritta consisterà nella compilazione di un questionario comprendente n° 30 quiz sulle materie indicate nel programma. Ad ogni domanda sono abbinate 3 possibilità di risposta per ognuna delle quali il candidato dovrà indicare quella esatta; in caso di correzioni o cancellature la risposta sarà considerata, in ogni caso, sbagliata.
- Per ogni risposta esatta verrà assegnato 1 punto al candidato.
- Il tempo massimo per l'espletamento della prova sarà di 40 minuti.
- Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per scritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
- Le risposte ai quesiti devono essere scritte esclusivamente, a pena di nullità, sulle apposite schede che verranno consegnate ai partecipanti, al momento della prova.
- I candidati non possono portare, all'interno della sede della prova, apparecchi elettronici di qualsiasi tipo (cellulari, anche da polso, tablet, palmari o altro), carta da scrivere, appunti manoscritti, vocabolari, libri o pubblicazioni di qualunque specie; non è ammesso consultare testi di legge anche se non commentati.
- Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque sia sorpreso a copiare è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
- Non saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che giungeranno dopo l'appello nominale dei concorrenti;

La commissione esaminatrice, curerà l'osservanza delle disposizioni stesse ed avrà facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due membri di detta commissione dovranno trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione della prova medesima.

La prova si intende superata se il candidato ha riportato una votazione non inferiore o pari a 21/30.

La PROVA SCRITTA consisterà nella risoluzione di nr. 30 quiz a risposte multiple sugli argomenti di seguito elencati:

- Codice della Strada;
- Toponomastica e Nomistica del Comune di Sapri

Art. 7 – Titoli e criteri di valutazione

1. In applicazione del vigente regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Sapri, la valutazione dei titoli di studio e di servizio è così disciplinata:

TITOLI DI STUDIO – FINO A PUNTI 10

1. Titolo di studio richiesto per la partecipazione al Concorso- max punti 4

Voti espressi in decimi (da...a...)	Voti espressi con giudizio complessivo	Voti espressi in sessantesimi (da... a...)	Voti espressi in centesimi (da... a...)	Punti

6	Sufficiente	36	60	0,5
6,1 – 7	Discreto	37-42	61-70	1
7,1 -8	Buono	43-48	71-80	2
8,1 -9	Distinto	49-54	81-90	3
9,1 -10	Ottimo	55-60	91-100	4

2. Titoli di studio superiore a quello specificatamente richiesto, purché la formazione culturale con lo stesso conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti del posto messo a concorso (max punti 4)

Titolo	Punti
Laurea Triennale (DM 509/99) o Laurea di Primo Livello (DM 270/04);	2,00
Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99) o Laurea specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (previgente al DM 270/04)	4,00

3. Per titoli professionali, quali diploma di qualifica, abilitazioni professionali, ecc., da valutarsi a discrezione della Commissione, tenuto conto della natura del titolo e dell'attinenza con le funzioni del posto messo a concorso- massimo di punti 2,00;

TITOLI DI SERVIZIO- FINO A PUNTI 6

1. I punti dei titoli di servizio (sino a 6) sono attribuiti in base al servizio a tempo indeterminato o determinato prestato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
2. La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni corrispondenti, equiparabili a posizioni che non risultino inferiori alla categoria inferiore a quella cui si riferisce il concorso, anche eventualmente riclassificate.
3. Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.
4. Non sarà valutata l'anzianità di servizio nel caso costituisca requisito indispensabile per l'ammissione al concorso.
5. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati come previsto dal D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 Codice dell'ordinamento militare.
6. I titoli di servizio dovranno essere distinti nelle seguenti due categorie:
7. a) servizio prestato in profili professionali correlati, della medesima categoria di quella del posto messo a concorso;
8. b) servizio prestato in profili professionali correlati, con categoria immediatamente inferiore, o servizio

prestato in profili professionali non correlati, con categoria pari al posto messo a concorso;

9. Non potrà essere valutata un'anzianità di servizio, prestata globalmente nelle varie categorie o qualifiche funzionali, superiore ad anni 15 (quindici).
10. Ai servizi prestati con orario a tempo parziale è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.
11. Nei limiti di cui al comma 7, le frazioni di anno, ivi compresi i periodi di servizio superiori a quindici giorni, che saranno computati per mese intero, riconducibili alle singole fattispecie di cui al comma 6, lett. a), b), saranno valutate distintamente in dodicesimi.
12. Il servizio è valutato fino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla pubblicazione del bando di concorso.
13. I criteri di attribuzione del punteggio per i titoli di servizio, nel limite massimo indicato al comma 1, sono stabiliti dalla Commissione nella prima riunione.

A parità di merito, e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza viene ad essere così determinata:

- Dall'appartenenza al genere meno rappresentato (art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023)
- Dalla minore età (art. 2 c.9 L. 191/98)

Coloro i quali possono far valere i titoli di preferenza e/o precedenza, a parità di merito, dovranno produrre idonea documentazione.

Nessuna valutazione è prevista per altri titoli o servizi diversi da quelli sopra menzionati, nessuna valutazione è prevista per il curriculum professionale.

Art. 8 – Graduatoria finale

1. La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato dalla somma della votazione riportata da ciascun candidato all'esito della prova d'esame e dalla valutazione dei titoli e a parità di punteggio delle preferenze.
2. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994.
3. La graduatoria finale sarà formata e approvata con Determinazione del Responsabile del I Settore Amministrativo e pubblicato all'Albo Pretorio On-Line. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. I candidati presenti nella graduatoria finale e interessati dalla procedura assunzionale, potranno essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati e a seguito di assunzione saranno soggetti ad un periodo di prova ai sensi del vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali; Alla posizione da ricoprire è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto per l'Area degli Operatori Esperti. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

Art. 9 - Utilizzo della graduatoria

Con decorrenza dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, la graduatoria sarà utilizzata per far fronte alle esigenze lavorative dall'Amministrazione Comunale, in ragione delle effettive esigenze ed in ragione della disponibilità finanziaria dell'Ente che si dovessero rendere necessarie con assunzioni di personale a tempo determinato, con orario di lavoro a tempo pieno e/o part-Time. Solo in caso di chiamata da parte dell'Ente comunale, la graduatoria sarà utilizzata, mediante scorrimento per ordine di posizione finale. I candidati potranno essere chiamati in servizio anche telefonicamente, la mancata conferma scritta dell'accettazione dell'incarico da far pervenire al Responsabile del Servizio, entro le 24 ore dal contatto telefonico e entro il termine indicato nella comunicazione scritta, autorizza il passaggio al candidato collocato nella posizione immediatamente successiva, in ogni caso di mancata presa in servizio a seguito chiamata, il concorrente nell'anno di riferimento in corso, verrà collocato in calce alla graduatoria. Il candidato decade dalla graduatoria per l'intero periodo di validità nel caso in cui:

- a) Durante il periodo di validità della graduatoria rinunci all'incarico per due chiamate in servizio da parte dell'Ente comunale, fatta eccezione per le ipotesi di malattia o maternità;
- b) Se in servizio con l'Ente comunale, si dimetta o chieda la risoluzione anticipata del contratto di lavoro;
- c) Si renda responsabile di gravi e ritenute mancanze e/o inadempienze;
- d) Intervengano, nel periodo di vigenza della graduatoria, condizioni di incompatibilità con la sua eventuale assunzione presso il Comune di Sapri;

Art. 10 - Assunzione il servizio da parte dell'ente comunale

L'incarico verrà notificato all'interessato, e contestualmente sarà assegnato il termine perentorio entro cui dovrà sottoscrivere il contratto di assunzione e assumere servizio. L'assunzione in servizio verrà comunicata a mezzo telefono, telegramma, fax, email, pec (qualora indicata) o raccomandata all'interessato e, contestualmente, sarà assegnato il termine perentorio entro cui dovrà sottoscrivere il contratto di assunzione e assumere servizio. In caso di mancata sottoscrizione del contratto entro il termine indicato, il concorrente, per l'anno di riferimento in corso, verrà collocato in calce alla graduatoria. Gli assunti dovranno prendere servizio inderogabilmente entro il termine indicato. La mancata sottoscrizione del contratto o presa in servizio con l'Ente comunale, per due chiamate durante il periodo di vigenza della graduatoria, comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 11. - Presentazione documenti

Ai fini della assunzione i concorrenti utilmente collocati in graduatoria sono tenuti, nel termine che sarà loro indicato, pena la decadenza dal diritto all'assunzione a far pervenire la seguente

documentazione:

- Certificato medico di sana e robusta costituzione fisica rilasciato dall'Ufficio Sanità Pubblica della ASL di appartenenza, da cui risulti che il candidato è fisicamente idoneo per servizi esterni di Ausiliario del Traffico;

- Stato di famiglia;

- Il titolo di studio posseduto;

Dichiarazione contestuale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 dalla quale risulti:

- Cognome e nome;

- Data e luogo di nascita;

- Residenza

- Cittadinanza;

- Godimento dei diritti civili e politici;

- L'inesistenza di condanne e/o procedimenti penali che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;

- Dichiarazione di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato anche a tempo determinato, di non essere titolari o soci amministratori di attività commerciali, pubblici esercizi, di non svolgere alcuna attività professionale e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001;

- Codice Fiscale;

- Codice IBAN del proprio Conto Corrente

Per la dichiarazione di cui innanzi, la firma non necessita di legalizzazione se sottoscritta in presenza del dipendente addetto all'ufficio personale del Comune ovvero se sono presentate od inviate unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui tra la comunicazione di assunzione e l'inizio del periodo lavorativo intercorresse un periodo inferiore a gg. 3, il contratto di lavoro potrà essere sottoscritto con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dal presente bando. Se i predetti documenti non verranno presentati nell'indicato periodo, ovvero da essi non risulti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato e retroattivo. Ai sensi della normativa vigente, decade dal posto chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Per quanto non previsto nel presente avviso troveranno applicazione le norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Art. 12 – Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.sapri.sa.it nella sezione *"Amministrazione Trasparente"*, sottosezione *"Bandi di concorso"* e sul portale InPa.

2. Tutti gli avvisi pubblicati avranno valore di notifica per ciascun candidato e gli stessi sostituiranno dunque, a tutti gli effetti, le comunicazioni personali.
3. Il Comune di Sapri declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle sopra indicate comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

Art. 13 – Norme Finali

1. Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla presente procedura, si impegna ad accettare tutte le condizioni del presente bando.
2. Il presente bando non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Sapri che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso alla copertura dei posti o di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, anche in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative o qualora nuove circostanze lo consigliassero, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente.

Art. 14 – Informativa sul trattamento dei dati personali

1. I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento della presente procedura, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 sulla tutela del trattamento dei dati personali.
2. Con riferimento al trattamento dei dati personali si precisa che il Titolare del trattamento è il Comune di SAPRI, nella persona del Sindaco legale rappresentante pro tempore domiciliato in SAPRI, sede legale Via Villa Comunale n. 1-84073 SAPRI (SA).
3. Ai sensi degli artt. 13 - 14 del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016, si informano i partecipanti alla procedura che i dati personali da loro forniti saranno oggetto di trattamento, sia con procedure informatiche e telematiche sia con modalità tradizionali, per le finalità di gestione della presente procedura e successivamente per le pratiche la gestione del rapporto di lavoro.
4. Qualora presenti, i dati particolari o giudiziari saranno trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (art.9 del Regolamento 2016/679). Il Comune di Sapri non utilizza sistemi basati su processi di trattamento automatici, compresa la profilazione.
5. L'interessato può in ogni momento esercitare il diritto di accesso, rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità ed opposizione, inviando una comunicazione, tramite una raccomandata A.R. o posta elettronica certificata al titolare del trattamento: Comune di Sapri, Via Villa Comunale, 1- 84073 SAPRI (SA) PEC: protocollo.sapri@asmepec.it. DPO: ASMENET S.C.A.R.L.

-

(supporto.asmenet@asmepec.it).

6. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione della presente informativa e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni ivi previste.

Art. 15 - Informazioni

1. Il presente avviso viene pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio, sul sito internet istituzionale dell'ente <https://www.comune.sapri.sa.it/> alla sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso – Avvisi – e sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>.
2. La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso.
3. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Adelina Citera - Responsabile del Servizio Personale.
4. Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi alla responsabile del procedimento, nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico- Tel. 0973605530- e-mail: protocollo@comune.sapri.sa.it o pec: protocollo.sapri@asmepec.it

Sapri, Li 09.06.2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Adelina Citera