



**Comune di Sapri**  
**Provincia di Salerno**

tel. 0973-605511 - fax 0973-605541

Web: [www.comune.sapri.sa.it](http://www.comune.sapri.sa.it) - e mai: [protocollo@comune.sapri.sa.it](mailto:protocollo@comune.sapri.sa.it)

Pec: [protocollo.sapri@asmepec.it](mailto:protocollo.sapri@asmepec.it)

**UFFICIO DEMANIO**

PROT.3392 del 01.03.2024

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI NR.59 POSTI BARCA SUI PONTILI COMUNALI DEL PORTO DI SAPRI**  
**ANNO SOLARE 2024.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE DEMANIO**

Vista la delibera di Giunta Comunale nr. 27 del 29.02.2024 con la quale sono state approvate le nuove tariffe per gli ormeggi nello specchio acqueo in concessione nel Porto di Sapri;

Richiamata la propria determinazione nr. 148 del 01.03.2024 concernente l'approvazione del bando, del disciplinare, dello schema di contratto e del modello di domanda;

Visto il piano degli ormeggi posti barca approvato predisposto da quest'ufficio distinto per categoria di lunghezza dei natanti;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Sapri, titolare della concessione demaniale marittima n. 150/2011 riguardante il mantenimento e la gestione di uno specchio acqueo con pontili galleggianti all'interno del bacino portuale di Sapri, intende assegnare mediante procedura concorsuale ad evidenza pubblica i posti ormeggi, destinati al diportismo nautico, distinti per categoria, come indicati nella tabella che segue:

<b>ANNO 2024 – POSTI BARCA DISPONIBILI SUI PONTILI</b>			
<b>LUNEGHEZZA IMB.</b>	<b>MOTORE</b>	<b>VELA</b>	<b>TOTALE</b>
da 4m a 6m	28	0	28
da 6,01m a 7m	6	0	6
da 7,01m a 8m	4	0	4
da 8,01m a 9m	2	0	2
da 9,01m a 10m	0	2	2
da 10,01m a 11m	2	3	5
da 11,01m a 12m	2	2	4
da 12,01m a 13m	2	0	2
da 13,01m a 16m	2	4	6
<b>TOTALE</b>	<b>48</b>	<b>11</b>	<b>59</b>

## Servizio oggetto di affidamento

L'assegnazione dei **posti barca** ai pontili e il transito giornaliero avverrà nel rispetto del principio di imparzialità e di trasparenza, evidenziando che non è prevista la custodia e/o la consegna del bene; l'assegnazione è limitata all'uso delle strutture ed attrezzature del posto barca.

L'assegnazione non determina il trasferimento e la detenzione dell'unità nautica al Comune.

L'oggetto dell'assegnazione è il solo utilizzo di uno specchio acqueo, con la fornitura di servizi, di copertura assicurativa responsabilità RCT e Incendio, utilizzo di attrezzature, fornitura di acqua ed energia, assistenza alle manovre di ormeggio, videosorveglianza. Il deposito del bene è escluso dal contratto, in quanto non è incluso nel prezzo della tariffa l'incidenza dell'eventuale danno derivante dal furto del bene e/o dall'affondamento anche parziale dello stesso per fenomeni meteomarinari.

Il Dolo o la colpa del personale di sorveglianza è escluso anche in caso di affondamento parziale del natante a causa del cattivo stato di manutenzione delle attrezzature presenti sui natanti dei diportisti.

Sono fatti salvi i poteri di revoca del presente programma di assegnazione per motivi d'interesse pubblico, derivante dal mancato introito dei pagamenti o dovuto ad un uso improprio dei beni pubblici da parte di terzi.

In caso di persistenza irregolarità nei pagamenti da parte dei diportisti e contestuale permanenza dell'unità nautica all'ormeggio all'interno dello specchio acqueo in concessione, accertata dagli organi di Polizia Municipale, laddove non fosse possibile procedere d'ufficio alla rimozione del natante, il Comune procederà all'immediata segnalazione dell'occupazione abusiva dell'ormeggio alla Capitaneria di Porto, **ai sensi dell'art.1161 C. di N. - Abusiva occupazione di spazio demaniale e inosservanza di limiti alla proprietà privata;**

I diportisti interessati potranno presentare "domanda/autodichiarazione" di partecipazione all'assegnazione utilizzando esclusivamente l'allegato modello "A" nei termini contenuti nel presente bando escludendo richieste per posti barca in transito giornaliero, assegnazione dei transiti che avverrà a domanda diretta nel rispetto della disponibilità dei posti e in base al piano tariffario approvato.

La conclusione del procedimento amministrativo prevede l'assegnazione del posto ormeggio con l'obbligo di corrispondere la tariffa nelle modalità e nelle forme stabilite nella delibera di G.C. nr. 27/2024 secondo la categoria di appartenenza ed in relazione al periodo di utilizzo.

## 1. PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE POSTI BARCA DA DIPORTO

Indipendentemente dalla previsione dei posti barca indicati nel presente bando, il Comune, con i poteri conferiti dalla legge e per la tutela dell'interesse pubblico, si riserva l'esclusiva ed incondizionata facoltà di poter sempre ordinare con provvedimento motivato, la loro riduzione o il loro ampliamento, anche in deroga a quanto previsto nel presente bando e senza che si determini l'annullamento del bando stesso.

Nulla spetta al richiedente nel caso di riduzione o ampliamento dei posti messi a bando qualora non venga soddisfatta la legittima richiesta di un posto barca.

Fa parte integrante del presente Bando il "Disciplinare" di mantenimento del posto barca, il quale regola le modalità negoziali tra le parti e la sua conclusione contrattuale.

Gli ormeggi sono esclusivamente destinati all'unità da diporto utilizzate per scopi sportivi e di svago.

Gli ormeggi non sono destinati alle unità iscritte nei registri di pesca professionale.

## Soggetti ammessi.

I partecipanti al concorso di assegnazione ormeggi, diportisti nautici, dovranno compilare e presentare l'istanza utilizzando l'apposito modello dichiarazione **a pena di esclusione** predisposto dalla Pubblica Amministrazione;

## Requisiti di partecipazione

Il partecipante, **a pena esclusione**, non deve trovarsi in alcuna delle cause di divieto alla partecipazione all'assegnazione, né in condizione debitorie con il Comune o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Deve aver assolto gli obblighi relativi al pagamento anche parziale di tariffa ormeggio, imposte, tasse comunali (IMU -TARI).

Di non trovarsi destinatario al momento della presentazione della istanza in condizione di pregresse contestazioni per comportamenti scorretti, debitamente accertati o per essersi reso responsabile di azioni negative per il buon andamento del servizio o che abbia assunto azioni che ledano l'immagine stessa della Pubblica Amministrazione per cui è prodotta domanda di partecipazione.

### **TERMINE ULTIMO DI RICEZIONE DELLE DOMANDE**

**ORE: 12,00 DEL 15/03/2024**

Scaduti i termini per la presentazione delle istanze, si procederà all'operazioni concorsuali, operazioni che saranno riportate in un apposito verbale necessario alla successiva approvazione della graduatoria provvisoria.

La graduatoria diverrà definitiva, con la successiva approvazione del verbale di gara previa verifica di rito. Si procede quindi all'assegnazione degli ormeggi a conclusione del procedimento. Le domande che perverranno dopo il predetto termine formeranno graduatoria di riserva da cui si potrà attingere in caso di disponibilità di ormeggio per la categoria di appartenenza.

## **2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA.**

### Verifica dei requisiti di partecipazione

Verranno verificati i requisiti di carattere generale di cui al punto 1 in termini di regolarità, posizione creditizia con la Pubblica Amministrazione, del concorrente.

il partecipante dovrà utilizzare per l'istanza il modello di autocertificazione allegato al presente Bando e disponibile presso l'ufficio comunale oltre ad essere scaricabile dal sito Internet del Comune di Sapri, nelle sezioni "Albo Pretorio", "Comunicati", "In Evidenza", "Porto di Sapri".

L'istanza deve essere redatta con PC, con macchina da scrivere o in stampatello in modo chiaro e leggibile.

L'istanza deve pervenire al protocollo generale del Comune di Sapri entro e non oltre il termine sopra indicato. Restano escluse dal presente bando le richieste per contratti giornalieri.

La domanda di assegnazione potrà essere presentata:

**a. con consegna a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune;

**b. mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda** e documentazione richiesta allegata debitamente sottoscritta e inviata alla mail: [protocollo@comune.sapri.sa.it](mailto:protocollo@comune.sapri.sa.it) o alla **casella di posta elettronica certificata del Comune di Sapri all'indirizzo:** [protocollo.sapri@asmepec.it](mailto:protocollo.sapri@asmepec.it)

In questo ultimo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Sapri.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di ritardi e/o smarrimento della domanda e/o della documentazione a corredo.

Sarà obbligo dell'istante accertarsi che la documentazione sia stata acquisita al protocollo generale dell'ente comunale.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata la seguente documentazione:

- copia documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- **n. 2 fotografie** dell'unità di navigazione in primo piano **a colori**, con riprese diversificate, in formato digitale BMP, JPEG, TIFF;
- copia della licenza di navigazione per le unità immatricolate intestate al richiedente;
- copia del certificato d'uso motore per le unità non immatricolate;
- copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi connessi alla responsabilità civile verso terzi, comprensiva di danni a persone e a cose, derivanti da incendio e scoppio, ecc. A pena di esclusione, la polizza dovrà essere in corso di validità ed intestata al richiedente del posto ormeggi.

**N.B.** Coloro i quali risultano essere stati già assegnatari di posto barca nel corso della precedente stagione, in luogo della documentazione sopra definita, potranno attestare che tale documentazione è già in possesso dell'Amministrazione, qualora identica, riservandosi di trasmettere in ogni caso, la polizza assicurativa in corso di validità, ovvero, la nuova polizza in caso di variazioni dell'unità nautica.

#### **Sarà a pena di esclusione al concorso di assegnazione dei posti barca:**

- il mancato adempimento del versamento della somma di € 15,00 diritti di segreteria, da corrispondersi a mezzo versamento di c.c.p. n° 15319841 intestato a Tesoreria Comune di Sapri, o, a mezzo bonifico all'IBAN : IT 60 S 07066 76532 000000831389 con l'obbligo di trasmissione al Comune della ricevuta dell'avvenuto pagamento.

Ove il richiedente sia una persona giuridica, oltre alla documentazione di cui sopra, dovrà presentare quanto di seguito indicato:

- documentazione idonea a dimostrare da parte del firmatario dell'istanza il possesso dei poteri di rappresentanza della persona giuridica richiedente.

La Pubblica Amministrazione si riserva la libertà e la flessibilità dell'azione amministrativa finalizzata all'interesse pubblico ed a una efficiente ed efficace gestione dello specchio acqueo e rivendica una assoluta ed incondizionata potestà nelle procedure di assegnazione degli ormeggi, nel rispetto delle modalità stabilite ed approvate con Delibera di Giunta Comunale oltre che dal presente bando ed allegati, riservandosi anche la facoltà di modificare in diminuzione gli ormeggi, senza pretese di rivalsa da parte di nessun diportista, qualora sia necessario alla sicurezza dello stazionamento.

E' stabilito che l'amministrazione comunale potrà posticipare la data effettiva di inizio all'uso dell'ormeggio da assegnare escludendo qualsiasi azione risarcitoria per rimborsi, anche parziali della tariffa ritenuta sin d'ora vantaggiosa.

E' costituita riserva nella misura di 5 posti barca messi a concorso, ai diportisti che hanno nel proprio nucleo familiare soggetti portatori di handicap, ai sensi della legge 104/92, comprovata con idonea documentazione da allegare alla domanda.

Il presente bando non disciplina l'assegnazione dei posti macchina in area portuale.

Le domande escluse nella prima fase di assegnazione nonché quelle pervenute o presentate in data successiva a quella stabilita con il presente bando, saranno collocate in lista di attesa, formando una graduatoria secondo l'ordine di acquisizione al protocollo da cui si potrà attingere in caso di eventuale disponibilità di posti barca, successiva a eventuali rinunce o omessi adempimenti, e riassegnati in base alle caratteristiche e classe di appartenenza.

Si precisa che il piano degli ormeggi redatto da quest'ufficio rappresenta uno strumento tecnico indicativo. Lo stesso potrà essere aggiornato e/o modificato in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio dell'ufficio competente.

**Pertanto, fin d'ora, si riserva la facoltà del Responsabile del Settore Demanio di poter modificare e/o integrare il piano ormeggi in base al numero delle istanze che perverranno ed alla caratteristica tipologica delle barche e/o imbarcazioni indicate nelle istanze stesse.**

L'assegnazione dei posti barca o eventuali cambiamenti di posti in precedenza assegnati, sarà effettuata dal responsabile del competente ufficio comunale, a sua insindacabile scelta e giudizio.

### **3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

I criteri di assegnazione sono disciplinati dal presente Bando e dagli atti allegati (Atto di indirizzo di G.C.-Disciplinare).

I diportisti che hanno sottoscritto un contratto di ormeggio annuale con decorrenza dal **01/1 al 31/12** hanno diritto di prelazione, gli stessi contratti verranno rinnovati automaticamente se i proprietari sono in regola con i pagamenti dello scorso anno. I titolari di contratti annuali sono esclusi dalla presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Coloro i quali hanno stipulato contratti semestrali che hanno poi proseguito con contratti bimestrali invernali (nov./dic.) saranno esonerati dal presentare domanda di partecipazione all'assegnazione dei posti barca.

Non saranno prese in considerazione e quindi saranno escluse dalla fase di partecipazione concorsuale di assegnazione, o non rinnovati i contratti annuali di quei diportisti che si trovino in posizioni debitoria nei confronti del Comune, per un totale o parziale pagamento di imposte, tasse, tributi, tariffe comunali e sanzioni amministrative comunali, a meno che non abbiano pianificato con la Pubblica Amministrazione un piano di ammortamento e di rientro dei debiti.

I diportisti che si trovano in una condizione debitoria nei confronti del Comune dovranno liberare l'ormeggio e rendere libero lo specchio acqueo in quanto decaduto il contratto sottoscritto.

**Non potrà essere prodotta a pena di esclusione più di una domanda al concorso di assegnazione per ogni singolo soggetto e/o per la stessa unità nautica.**

Non potranno essere prodotte **a pena di esclusione** domande da più componenti che fanno parte dello stesso nucleo familiare.

I richiedenti del posto barca al molo di sottoflutto devono essere esclusivamente tra i diportisti con residenza anagrafica nel Comune di Sapri **a pena di esclusione** dal concorso e con natanti fino a una lunghezza massima di 6 mt. fuori tutto. Gli ormeggi al molo di sottoflutto sono esclusi dal servizio di guardiania, assistenza e custodia. E' escluso qualsiasi tipo di intervento da parte del personale specializzato ed ogni altro onere derivante dall'utilizzo del posto barca che ricadono totalmente a carico del diportista utilizzatore;

In caso di domande per l'ormeggio al molo di sottoflutto in numero superiore ai posti disponibili, l'assegnazione verrà definita in seduta pubblica in base a sorteggio, al quale saranno invitati un numero max 5 persone in aula consiliare.

Non sarà possibile **a pena di esclusione** presentare contemporaneamente domanda per l'ormeggio al molo di sottoflutto e domanda per l'ormeggio ai pontili.

In caso di più partecipanti all'assegnazione posto barca per la stessa categoria, sarà assegnato con le seguenti priorità:

- 1°. Contratti con richiesta maggiore periodo (annuali), con ulteriore priorità per i diportisti residenti;
- 2°. Contratti semestrali, rispetto ai mensili o giornalieri, compatibilmente con l'ormeggio disponibile, con priorità per i residenti, ovverosia, per i diportisti provenienti con contratto d'ormeggio con più lunga presenza, in caso del perdurare della parità, si effettuerà il sorteggio in seduta pubblica.
- 3°. in favore degli operatori nautici nel settore diportistico turistico con sede sul ns. territorio comunale ed con età anagrafica non oltre 35 anni con l'applicazione di metà tariffa per 2 (due) ormeggi;

4°. Rimanenti tipologie di contratti.

Le domande dei diportisti rimaste escluse nella prima fase resteranno in lista di attesa in graduatoria redatta secondo l'ordine di presentazione al protocollo, da cui si potrà attingere in caso di rinuncia, nel corso dell'anno, da parte di precedenti assegnatari e/o ormeggi resesi liberi.

#### **4. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

L'ufficio procede a verificare se il diportista concorrente all'assegnazione del posto barca, sia in regola e non abbia condizioni di morosità nei confronti della Pubblica Amministrazione, ovvero alla veridicità di tutti i dati contenuti nella istanza inviata e alla correttezza della documentazione allegata all'istanza stessa, in difetto, il concorrente verrà escluso dalla partecipazione al bando per l'assegnazione.

#### **5. GRADUATORIA**

L'Ufficio competente, allo scadere dei termini del presente avviso pubblico e completata la fase istruttoria, conclude il procedimento amministrativo redigendo ed approvando gli esiti di gara contenente la graduatoria provvisoria dei soggetti ammessi che sarà pubblicata sul sito Internet [www.comune.sapri.sa.it](http://www.comune.sapri.sa.it). Le eventuali contestazioni e/o osservazioni in ordine all'esclusione delle domande dovranno essere inoltrate al Responsabile del Settore Demanio entro 4 (quattro) giorni dalla pubblicazione della suddetta graduatoria. Esaminati gli eventuali ricorsi motivati nel termine suddetto e dall'esito delle controdeduzioni, il Responsabile del Settore, approverà la graduatoria definitiva.

Ai sensi dell'art.32 della Legge n.69/09 la pubblicazione sul sito del Comune di Sapri della graduatoria definitiva a conclusione del procedimento di assegnazione assolve gli obblighi di legge in merito alla pubblicazione e conoscenza degli atti.

#### **6. ADEMPIMENTI DEGLI ASSEGNATARI**

Sia i richiedenti che a seguito di partecipazione al concorso risulteranno assegnatari di posto barca, sia quelli provenienti dai contratti annuali in prelazione, dovranno provvedere, **pena decadenza e senza comunicazione di messa in mora o di diffida**, a versare la tariffa nei modi e nelle forme stabilite con delibera di G.C. nr. 27 del 29.02.2024 di approvazione del piano tariffario, in base alle lunghezze dei natanti, con le modalità definite dalla Delibera stessa ed entro le date perentorie in essa contenuta,

- Il versamento dell'importo dovuto dovrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:
  - a. per i diportisti che hanno confermato per l'anno 2024 la loro permanenza all'ormeggio annuale: 50% entro 10 giorni dalla richiesta e rata di saldo del 50% entro il 30 giugno c.a.;
  - b. per le nuove assegnazioni di ormeggi annuali, il 50% entro 10 giorni dalla comunicazione di assegnazione provvisoria, la rata di saldo entro il 30 giugno del c.a.;
  - c. assegnazione semestrali: anticipo pari al 50% della tariffa entro 10 giorni dalla data di comunicazione pena decadenza al diritto di assegnazione, il saldo entro il 1° maggio c.a.
  - d. Assegnazione del posto barca nel periodo "autunno/primavera" 50% entro 10 giorni dalla data di comunicazione di assegnazione il restante 50% entro il 1° Gennaio;
  - e. Per i contratti "trimestrali invernali" l'intero importo dovrà essere pagato entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'assegnazione
  - f. Per i diportisti residenti assegnatari con imbarcazioni fino a 7 metri e contratti annuali è possibile la rateizzazione in 4 (quattro) rate, la prima entro 10 giorni dalla richiesta da parte del comune le altre entro il termine di scadenza contrattuale;
  - g. Il mancato pagamento dell'anticipo sarà motivo di decadenza al diritto di assegnazione, verrà considerato come rinuncia ed il posto barca sarà assegnato ad altro soggetto richiedente utilmente posto in graduatoria secondo la categoria di appartenenza.
- **Il versamento di quanto dovuto potrà avvenire solo ed esclusivamente tramite Bonifico Bancario**  
IBAN: **IT 60 S 07066 76532 00000831389** - BCC SERVIZIO TESORERIA causale: "Canone Posto Barca anno 2024 con **nome diportista**".

- Le attestazioni dell'avvenuto pagamento della tariffa dovuta, dovranno essere depositate al Protocollo Generale del Comune (anche a mezzo mail) in segno di avvenuto adempimento a convalida dell'assegnazione del posto di ormeggio.
- I termini sopra indicati sono perentori.

## **7. NOTA DI ASSEGNAZIONE**

A seguito è obbligatoria del positivo esito delle procedure concorsuali previste dal presente bando fatto salvo l'esercizio del potere di autotutela viene inviata al diportista assegnatario una nota con gli estremi di pagamento ed il posto assegnato.

## **8. DISCIPLINA DEGLI ORMEGGI - PRINCIPALI OBBLIGHI E DIVIETI**

La Pubblica Amministrazione ha inteso regolamentare il rapporto con gli assegnatari del posto barca attraverso quanto stabilito nel presente Bando e nel Disciplinare che ne forma parte integrante e a cui si rimanda per quanto di seguito disposto:

- ***E' vietato lo scambio dei posti di ormeggio fra assegnatari se non espressamente autorizzato dal responsabile dell'ufficio competente;***
- ***L'assegnatario non potrà ormeggiare un'unità di navigazione diversa da quella dichiarata nella domanda, fatta salva l'autorizzazione dell'Ufficio Demanio e il pagamento della differenza di tariffa in caso di imbarcazione di categoria superiore, non saranno riconosciute riduzioni in caso di sostituzione di imbarcazione con altra di categoria inferiore nel corso di validità dell'atto di assegnazione.***
- ***Il titolare del posto barca deve anche essere il principale utilizzatore dell'imbarcazione.***
- ***In riferimento alla concessione della tariffa agevolata per residenti, qualunque comportamento elusivo porterà alla perdita dell'assegnazione e del regime tariffario agevolato per residenti.***
- ***In caso di occupazione dell'ormeggio per periodi inferiori a quello previsto dal contratto, non verrà corrisposto alcun rimborso per il periodo di mancata utilizzazione;***
- ***Nel caso di mancato utilizzo del posto di ormeggio, anche per brevi periodi, l'ormeggio rientrerà nella disponibilità dell'ente comunale che si riserva la facoltà di poterlo assegnare ad altri, salvo reintegrare l'assegnatario allo stesso attracco al suo rientro in porto. In ogni caso l'assegnatario non potrà opporre nessuna condizione e non potrà vantare alcun compenso e/o differenza per il mancato utilizzo del posto barca;***
- ***E' vietata la posa di attrezzi all'interno degli spazi di ormeggio (scalette d'accesso, anelli, bitte di ormeggio, copertoni, paracolpi, ecc.);***
- ***Per prevenire e reprimere i comportamenti che incidono negativamente sulla salubrità dell'ambiente, sul decoro della marineria e sulla sicurezza delle persone, è fatto obbligo di richiamare l'attenzione dei proprietari dei cani e delle persone anche solo temporaneamente incaricate della loro custodia e/o conduzione, di non sporcare con gli escrementi degli animali parti comuni (pontili, molo ed aree annesse) al fine di evitare problematiche igienico-sanitarie in particolare per bambini. I conduttori dei cani dovranno avere sempre con sé un sacchetto o apposita paletta o altro idoneo strumento per una igienica raccolta o rimozione delle deiezioni. Trovandosi in zone comuni ed aperte al pubblico, è fatto obbligo di utilizzare il guinzaglio e, ove sia necessario, anche la apposita museruola qualora gli animali possano determinare pericolo, danno o disturbo;***
- ***L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare i posti di ormeggio dell'impianto di catenaria per motivi di sicurezza, per avverse condizioni meteomarine, per modifiche del Piano degli Ormeggi e/o per altre cause di forza maggiore.***
- ***È cura dell'Amministrazione Comunale revocare l'assegnazione in caso di inosservanze delle disposizioni del presente bando e quelle da essa regolamentate.***
- ***In caso di rinuncia l'assegnatario non potrà in alcun caso cedere ad altri il posto barca assegnato e l'importo versato non sarà restituito.***

- **Le operazioni di cambusa, carico, scarico e trasporto delle merci è consentita solo attraverso appositi carrelli, dotati di ruote gommate, forniti dal Comune, i quali dopo l'uso dovranno essere riposti negli appositi stalli.**
- **Fatte salve le competenze degli Organi dell'Amministrazione dello Stato, l'applicazione e l'osservanza di tutte le norme del presente Bando e Disciplinare e di tutte le disposizioni impartite dall'Amministrazione, sono di competenza del personale di sorveglianza addetto ai pontili.**
- **E' stabilita la risoluzione dei rapporti contrattuali qualora l'utente abbia fornito false dichiarazioni e/o commetta nei confronti del personale amministrativo e quello addetto ai pontili o ad altri utenti, fatti gravi, minacce, ingiurie, percosse, oltre a inquinamento o danneggiamento delle attrezzature pubbliche.**
- **La navigazione all'interno del bacino portuale nella fase di allontanamento o di rientro dovrà avvenire entro i 2 nodi, con cautela e prudenza al fine di evitare dondolie e beccheggi alle unità ormeggiate.**
- **E' obbligatorio osservare tutte le disposizioni impartite dalla direzione tecnica, pena l'esclusione e la rimozione del natante;**

## **8. NORME FINALI**

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03 per il trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Sapri per la gestione della selezione e saranno trattati presso gli archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurarsi del rapporto contrattuale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena esclusione della selezione.

Titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio Demanio Comune di Sapri.

Nel caso di ricorso a quanto disciplinato con il presente Bando, si potrà ricorrere al Giudice amministrativo competente; per controversie relative a diritti soggettivi sorgenti e derivanti dall'esecuzione del contratto di fornitura del pubblico servizio, le controversie ed il mancato accordo bonario per la risoluzione della lite potrà essere risolta mediante rinvio al Giudice Ordinario nel rispetto del codice civile.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L.241/90, si informa che il responsabile del servizio è l'ing. Alberto Ciorciaro.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line sul sito ufficiale internet del Comune [www.comune.sapri.sa.it](http://www.comune.sapri.sa.it).

Il Responsabile del Settore  
ing. Alberto Ciorciaro

