



COMUNE DI SAPRI

PROVINCIA DI SALERNO

UFFICIO DEMANIO

VADEMECUM

PROCEDURA PER IL RILASCIO/RINNOVO DELL'ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE REGISTRO EX ART.68 C.N.

Al fine di ottenere l'iscrizione nel registro ex art. 68 del Codice della Navigazione, occorre presentare apposita istanza a firma dell'amministratore / titolare / legale rappresentante unitamente al modello di autodichiarazione (allegato A) secondo le seguenti modalità:

1. Consegna all'Ufficio Protocollo
2. Trasmissione alla PEC protocollo.sapri@asmepec.it

Sull'istanza deve essere apposta una marca da bollo da €16,00 così come previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972, n. 642.

1. In caso di consegna all'Ufficio Protocollo, la marca va apposta direttamente sull'istanza cartacea presentata.
2. In caso di trasmissione via PEC, per "apporla" occorre semplicemente acquistare una marca da bollo destinata **esclusivamente alla presentazione dell'istanza in oggetto** comunicando il relativo **numero identificativo (seriale)** con l'apposita autodichiarazione (allegato B). Tale autodichiarazione dovrà essere conservata con cura dal richiedente per i controlli da parte dell'Agenzia delle Entrate.

Il numero identificativo (seriale) della marca da bollo è quello evidenziato in rosso nel fac-simile



RILASCIO ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO EX ART.68 C.N.

Dopo aver effettuato le prescritte verifiche presso gli organi competenti (CCIAA, INPS, INAIL, ecc.) ed accertata la regolarità dell'istanza, l'Ufficio Demanio emetterà l'avviso di pagamento inviandolo alla Pec del richiedente secondo le tariffe stabilite.

Accertato l'avvenuto pagamento, per il ritiro dell'attestazione di iscrizione nel registro ex art. 68 C.N. l'utente verrà avvisato tramite Pec e potrà optare tra le seguenti modalità:

1. Ritiro attestato in formato cartaceo, recandosi presso l'Ufficio Demanio (a seguito di relativo invito a mezzo email), con un'ulteriore marca da bollo € 16,00 così come previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972, n. 642 da apporre sul provvedimento amministrativo che sarà rilasciato;
2. In formato digitale pdf, chiedendo l'invio telematico dell'attestato dopo aver assolto l'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo inviando l'apposito modulo (allegato B) al seguente indirizzo: **protocollo.sapri@asmepec.it**

Il Responsabile del Settore

F.to Ing. Alberto Ciorciaro