



Città di Satri

DISCIPLINARE DIGARA

APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI
2022/2023-2023/2024 E 2024/2025. CIG 9429308F1B

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione ufficiale: Comune di Sapri		
Indirizzo postale: Via Villa Comunale, n. 1		
Città: Sapri (SA)	Codice Postale: 84073	Paese: Italia
RUP: Dott.ssa Adelina CITERA		Telefono: 0973605544
Posta elettronica: segreteria@pec.comune.sapri.sa.it.		Fax: 0973605541
Sito internet stazione appaltante: www.comune.sapri.sa.it		

Art.1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto l'acquisto delle derrate alimentari, il confezionamento, la preparazione, trasporto e la somministrazione di pasti agli alunni frequentanti le scuole del Comune, presso i localidei plessi scolastici di proprietà dell'Ente.

- Scuole dell'infanzia degli istituti comprensivi Santa Croce e Dante Alighieri, dei seguenti plessi: Via Crispi, Via Kennedy (5 giorni a settimana);
- Si precisa che i punti cottura sono in loco alla Via Kennedy e Via Crispi.
- Si fa presente, altresì, la eventualità/possibilità di estensione del servizio in favore degli alunni delle scuole elementari, secondo le decisioni dell'Istituzione Scolastica.
- Eventuali variazioni saranno comunicate dal Dirigente Scolastico all'Ente e da questo alla Società aggiudicataria.

Art.2- DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà la durata di tre anni scolastici: 2022-2023; 2023-2024; 2024-2025. La durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 per un massimo di mesi sei.

Art.3 - ENTITÀ DEL CONTRATTO

L'importo del corrispettivo posto a base d'asta è pari ad Euro totale (iva esclusa): €205.320,00; il ribasso percentuale dovrà essere applicato al singolo pasto.

51.330	Pasta da erogare (numero presunto, tenuto conto anche della eventuale proroga tecnica per mesi sei). Il numero dei pasti è da considerarsi indicativo e variabile in rapporto all'utenza; per tanto sono sempre possibili variazioni in più o in meno senza che l'appaltatore possa muovere alcun pretesa ed il prezzo pattuito rimarrà comunque invariato.
€ 4,00	Importo a base di gara (importo unitario del singolo pasto), di cui: <ul style="list-style-type: none">- € 3,98 soggetto a ribasso- € 0,02 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

Art.4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Gli operatori economici di cui all'articolo 3, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del medesimo Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'articolo 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), quest'ultimo indica i consorziati per i quali concorre.

Le aggregazioni di rete di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice (rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. [Dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo 14/2019 il riferimento all'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, deve intendersi effettuato all'articolo 95 decreto legislativo 14/2019]

Art. 5-REQUISITIDI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla gara i soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

I concorrenti non dovranno trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o la incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; a tale fine i concorrenti dovranno rendere apposita autodichiarazione, corredata da documento di identità;

5.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE: iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione negli albi e registri previsti dalla normativa vigente.

5.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

Fatturato d'impresa non inferiore all'importo posto a base di gara I.V.A. esclusa, con un importo pari ad € 205.320,00 conseguito in servizi di ristorazione nel corso dell'ultimo triennio (2019-2020-2021);

5.4 CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI:

a) elenco dei principali servizi (almeno due) analoghi all'oggetto del presente appalto prestati negli ultimi tre anni (2019-2020-2021) con l'indicazione degli importi, delle date e dei committenti (pubblici o privati) per un importo complessivo non inferiore all'importo posto a base di gara (oneri fiscali esclusi). Se trattasi di servizi analoghi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi dovranno essere provati da certificati di buon esito rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, per i destinatari privati sarà ammessa la presentazione di fatture;

b) possesso/attestazione dei requisiti di cui al Reg. CE 852/2004 in materia di Autocontrollo igienico-sanitario dei prodotti alimentari (HACCP);

c) dichiarazione attestante il numero medio annuo di impiegati e/o dipendenti e/o soci, e/o dirigenti e/o altra qualifica ritenuta, a incontestabile giudizio della Commissione di gara, adeguata alla gestione del servizio;

d) presenza nel proprio organico di un responsabile del Centro Pasti e di un referente responsabile dell'appalto in possesso di esperienza almeno triennale nella conduzione dei servizi di refezione scolastica analoghi, per dimensione e caratteristiche, a quello oggetto della gara;

e) possesso di una delle seguenti certificazioni:

- certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008

- certificazione UNI EN ISO 14001:2004

f) Dichiarazione relativa all'attrezzatura materiale ed equipaggiamento tecnico di cui il concorrente eventualmente disporrà.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti obbligatoriamente dalla mandataria ed alle mandanti.

L'impresa mandataria in ognicaso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Il mandato conferito all'impresa mandataria dalle altre imprese raggruppate deve risultare da scrittura privata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandataria. Il mandato è gratuito ed irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

Art. 6 - OBBLIGATORietà DEL SOPRALLUOGO

Il concorrente che intende partecipare alla presente gara ha l'obbligo di effettuare, almeno 5 giorni prima del termine di scadenza della procedura, il sopralluogo nelle strutture dove si svolgono i servizi individuati all'art. 1 del presente disciplinare.

A tale scopo è necessario che il richiedente contatti, negli orari d'ufficio, l'ufficio dell'Amministrazione concedente, per il preliminare appuntamento, nella fattispecie ai seguenti numeri: 0973/605531 oppure a mezzo pec all'indirizzo: segreteria@pec.comune.sapri.sa.it. A comprovare l'avvenuto sopralluogo viene rilasciata apposita attestazione, sottoscritta dall'incaricato, che deve essere prodotta in gara, all'interno della documentazione amministrativa, dallo stesso proponente unitamente agli altri documenti richiesti dalle presenti norme di gara.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Titolare dell'Impresa;
- 2) Legale rappresentante dell'Impresa unito di documentazione a comprova della qualità;
- 3) Direttore tecnico dell'Impresa unito di documentazione comprovante la qualità;
- 4) Soggetto unito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare.

Una persona potrà eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati progettuali in appres

Art. 7 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del

Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Art.8-PROCEDURADIAFFIDAMENTODEISERVIZI

Criterio di Aggiudicazione: l'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii..

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente invito) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA - Elementi qualitativi) punti massimi 70;
- 2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) punti massimi 30.

8.1 Valutazione dei parametri qualitativi

La valutazione dei parametri qualitativi (massimo punteggio attribuibile 70 punti) dell'offerta tecnica verrà eseguita ad insindacabile giudizio da apposita Commissione di gara, tramite i criteri di seguito riportati con le relative ponderazioni:

ELEMENTI TECNICI, GESTIONALI E QUALITATIVI DELL'OFFERTA		PUNTEGGIO MAX DI 70/100
N°	Criteri di valutazione	Max punti
1)	Livello di esperienza nel campo della ristorazione scolastica e refezione. Ai fini della valutazione dell'esperienza saranno valutati solo periodi ascrivibili all'azienda concorrente. Si considerano interrutti tutti gli avvenimenti di modificazione o trasformazione societaria.	10 10 punti oltre 30 anni; 7 oltre 20 anni; 5 oltre 15 anni; 3 oltre 10 anni; 1 oltre 5 anni.
2)	Formazione del personale L'operatore economico descrive il programma di formazione e aggiornamento che la Ditta si impegna ad applicare per tutta la durata	5 5 punti oltre 15 ore per anno; 3 da 9 a 15 ore per anno; 1 da 4 a 8 ore per anno;

	dell'appalto al personale impiegato nel servizio, specificando e tipologia, materie e durata in ore per anno.	
3)	<p>Schema organizzativo complessivo che l'impresa intende adottare in rapporto ai compiti, alle funzioni e dagli obiettivi del servizio richiesto.</p> <p>Saranno valutate il grado di coerenza metodologica, l'affidabilità e l'adeguatezza del modello e delle metodologie proposte.</p>	5
4)	<p>Progetto di gestione specifico per l'attività di refezione scolastica.</p> <p>Descrizione del piano per la conservazione, lavorazione e stoccaggio delle derrate, nonché la produzione e distribuzione dei pasti.</p>	5
5)	<p>Modalità di gestione della fornitura e degli acquisti, con particolare riferimento al calendario di approvvigionamento, alle modalità di selezione e di controllo attivate sui propri fornitori al fine di garantire la tracciabilità dei prodotti utilizzati per la preparazione dei pasti e delle merende, metodologie di verifica delle certificazioni, scadenze, provenienze, etichettature.</p>	10
6)	<p>Informazione agli utenti.</p> <p>Modalità di progettazione, organizzazione e gestione, nel periodo contrattuale, di interventi di informazione rivolti agli alunni relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alimentazione, salute e ambiente, affrontando, tra gli altri, il tema dell'opportunità di ridurre i consumi di carne anche per gli impatti ambientali causati dalle pratiche correnti di allevamento di animali; - Provenienza territoriale degli alimenti; - Stagionalità degli alimenti; - Corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti. 	5
7)	<p>Gestione delle emergenze</p> <p>A) Il progetto deve prevedere una descrizione sulle modalità di gestione delle emergenze che la ditta si impegna ad adottare, in caso di eventuali guasti e/o imprevisti che compromettono il normale svolgimento del servizio presso il centro di produzione pasti. (max 5 punti)</p> <hr/> <p>B) Indicazione, all'interno dell'offerta tecnica, dell'impegno di esporre una sede alternativa, quale centro di cottura d'emergenza, che consenta la preparazione degli stessi nelle quantità richieste e la conseguente consegna a destinazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ubicazione entro 20 min. dalla destinazione (punti 3); - Ubicazione oltre i 20 min. ma entro i 35 min. dalla destinazione (punti 2); - Ubicazione oltre i 35 min. ma entro i 45 min. dalla destinazione (punti 1). 	8

8)	<p>Destinazione cibo non somministrato a organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare se intende destinare il cibo non con segnato a organizzazione del tipo indicato.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Destinazione del cibo non somministrato a organizzazioni del tipo indicato: punti 2; - Nessun'assegnazione del cibo non somministrato: punti 0. <p><u>N.B. Il concorrente, in caso di risposta affermativa, dovrà documentare la scelta inserendo tra la documentazione di offerta tecnica il protocollo d'intesa sottoscritto col soggetto abilitato interessato allo svolgimento dell'attività descritta, pena la non assegnazione di punteggio.</u></p>	2
9)	<p>Numero analisi chimiche/anno (in loco) su materie prime e prodotti.</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le analisi chimiche/anno (in loco) su materie specificando le tipologie di analisi, le modalità e le frequenze annue.</p> <p>Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che prevede un impiego più elevato in termini di numero di analisi annue che ci si impegna ad effettuare e che garantiscano la qualità costante delle materie e dei prodotti.</p>	3
10)	<p>Interventi di sanificazione, disinfestazione e derattizzazione</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere gli standard qualitativi garantiti e le modalità operative e gli accorgimenti atti ad ottimizzare gli interventi di sanificazione, disinfestazione e derattizzazione.</p> <p>Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che garantisca il mantenimento degli standard qualitativi dichiarati.</p>	2
11)	<p>Certificazioni di Sicurezza e autocontrollo</p> <ul style="list-style-type: none"> - UNI EN ISO 22000:2018 Sistema di Gestione della Sicurezza Alimentare - UNI EN ISO 22005:2007 Sistema di Gestione della Rintracciabilità - GMP-HACCP Sistema di Gestione Schemi di Certificazione per la Sicurezza Alimentare - HACCP - ISO 45001:2018 Sistema di Gestione della Sicurezza e della Salute sui Luoghi di Lavoro - SA 8000:2014 Sistema di Gestione della Responsabilità sociale 	5 (1 punto per ogni certificazione)

<p>12) Interventi migliorativi e/o aggiuntivi Ogni intervento migliorativo e/o aggiuntivo dovrà essere concreto e descritto in maniera particolareggiata, realizzabile autonomamente dalla Ditta concessionaria, previo accordo con l'Amministrazione comunale, a completo carico della Ditta stessa, sia dal punto di vista economico che tecnico organizzativo.</p> <p>Si intende con servizi aggiuntivi e/o migliorativi offerti quelli non compresi nelle attività previste dal disciplinare di servizio, e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, ma solamente come valore aggiunto. I servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione valutatrice possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità.</p> <p>Il punteggio massimo sarà assegnato ai servizi aggiuntivi e migliorativi che meglio rispondono alle esigenze del servizio e della sua utenza, sia in termini qualitativi che quantitativi e che prevedano anche lo svolgimento del servizio con minor impatto ambientale.</p>	<p>10</p>
--	------------------

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa applicando il metodo aggregativo

compensatore di cui all'allegato Pa D.P.R.n.207 del 2010, con le specificazioni che seguono: la valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale di cui è composta:

- in base alla documentazione che costituisce l' "Offerta tecnica", a ciascuno elemento di valutazione è attribuito un coefficiente di cui a ciascun commissario, sulla base della propria discrezionalità tecnica;
- per ciascuno elemento è calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario;
- in caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza di tutti gli elementi di valutazione di cui alla precedente lettera a) e l'offerta tecnica non presentata non è oggetto di valutazione;
- nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte di varianti migliorative relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento o degli elementi di valutazione non presentati e i relativi elementi non presentati non sono oggetto di valutazione;

La Commissione giudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dalle somme dei punteggi attribuiti ai profili gestionali/qualitativi delle stesse.

Le offerte che, a seguito di valutazione degli elementi gestionali/tecnici e qualitativi, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 40/100 su un massimo attribuibile di 70/100 saranno escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

Tutti i punteggi assegnati in valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale. In caso di aggiudicazione, sarà ritenuto vincolante per il concorrente tutto quanto contenuto nella Relazione Tecnica, con l'avvertenza che ogni elemento aggiuntivo, qualificante o migliorativo proposto sarà retribuito unicamente mediante il corrispettivo unitario di aggiudicazione, senza che l'affidatario possa avanzare alcuna pretesa in merito a qualsivoglia forma di remunerazione aggiuntiva.

8.2 Contenuto dell'“Offerta economica”

L'offerta è redatta mediante dichiarazione della percentuale di ribasso sul **prezzo unitario posto a base d'asta soggetto a ribasso, pari ad €3,98 IVA esclusa**, con le seguenti precisazioni:

- a) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre, con due cifre decimali;
- b) il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- c) *limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti*:
 - c.1) l'offerta economica deve essere sottoscritta su ciascun foglio dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
 - c.2) l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad unodiessi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei.

ELEMENTI ECONOMICI DELL'OFFERTA

Attribuzione di un punteggio massimo di **30/100**

Il massimo punteggio (30 punti) sarà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso. Il punteggio alle altre imprese sarà attribuito proporzionalmente rispetto al prezzo migliore, secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{miglior prezzo} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

Art.9-MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa
- Offerta tecnica
- Offerta economica

Entro il termine previsto dal punto IV.3.7 del bando di gara le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio “**Busta Amministrativa**”, la documentazione amministrativa prevista, di seguito, dal presente disciplinare, redatta in lingua italiana secondo le modalità prescritte all'interno dell'allegato NT “NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT” presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php nonché nell'allegato OE “Manuale di Partecipazione operatore economico”.

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta “A – Documentazione amministrativa”. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: L'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file; Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- *costituendo*: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- *costituito*: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

9.1 Contenuto della "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – BUSTA A

Nella busta A, denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovranno essere inseriti:

- la domanda di partecipazione
- il DGUE
- dichiarazioni integrative ed documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

9.1.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La **domanda di partecipazione** è redatta, in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso

partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinariocostituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

9.1.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICOEUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche reperibile, in formato elettronico sulla piattaforma asmecomm secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Già precompilato dalla Stazione Appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI; dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata; originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga,

nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5.1 del presente disciplinare

Per le cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice non previste nel DGUE in quanto risultanti da successive modifiche dello stesso Codice, il concorrente dichiara di non trovarsi in tali condizioni tramite l'apposita dichiarazione prevista nella domanda di partecipazione.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 5.2 del presente disciplinare;

la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico- finanziaria di cui al par. 5.3 del presente disciplinare;

la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 5.4 del presente disciplinare;

la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 5.4, lett. e) del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

9.1.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE ACORREDO

9.1.3.1 – Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, tramite le apposite parti inserite nel modello di domanda con le quali:

1. dichiara, ad integrazione di quanto già dichiarato nel DGUE presentato in relazione alla presente procedura, di non incorrere nelle cause di esclusione non previste nel DGUE o modificate a seguito di successive modifiche del Codice, di cui all'art. 80, comma 1, lett.b-bis), comma 2, comma 3, comma 4, (così come recentemente modificato dalla Legge Semplificazioni), comma 5, lett. b), c), c-bis), c-ter, c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di

- residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera di **Giunta n..... del** e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 6. dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di
 - oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di
 7. *(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 8. allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
 9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA.....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
 10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
 11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento.
 12. *(solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 come novellato dall'art. 2 della L. 55/2019 (la predetta dichiarazione deve

essere letta e resa in linea con la nuova previsione dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e in particolare dei commi 4 e 5 come modificati dall'art. 2 della L. 55/2019).

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 12 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione di cui al punto 9.1.1.

9.1.3.2 – Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
2. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice (**certificazione del sistema di qualità**) che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
3. ricevuta di pagamento del **contributo a favore dell'ANAC**;
4. Attestato rilasciato dalla stazione appaltante di avvenuto **sopralluogo** nei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.
5. **PASSOE** (art. 2, comma 3.2, delibera n. 111/2012 dell'ANAC; L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, deve indicare al sistema il CIG (9429308F1B) della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario e obbligatorio per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatari, ai sensi dell'art. 9 comma 1- lettera c della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013. Pertanto costituisce causa di esclusione la mancata presentazione del modello PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

9.1.3.3 - Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 9.1.1

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti.

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con

allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione di cui al punto 9.1.1. ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

9.2 - OFFERTATECNICA-BUSTAB:

Entro il termine previsto dal punto IV.3.7 del bando di gara le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "**Busta B – Offerta Tecnica**", la documentazione tecnica prevista, di cui di seguito, redatta in lingua italiana, secondo le modalità prescritte all'interno dell'allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php nonché nell'allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica" predisposta, per ogni lotto.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

Per effettuare l'upload della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "**B – Offerta tecnica**". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave

personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione. Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- a. verificare l'integrità del file;
- b. verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- c. verificare l'avvenuta criptazione del file;
- d. verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- e. Visualizzare la documentazione caricata;
- f. Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- g. Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- h. Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

Documentazione dell'OFFERTA TECNICA:

Il concorrente dovrà presentare una Relazione Tecnica di consistenza massima non superiore a 50(cinquanta)facciate(o25foglifronte/retro)di formato A4(nel numerononsonocompresicopertina e indice), utilizzando tassativamente carattere “Times New Roman” corpo 12, interlineasingola. Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima intenderiferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

La relazione tecnica descrittiva dovrà essere rigorosamente articolata di modo che, previo breve inquadramento teorico-

normativo (eventualmente necessari su specifici punti), siano evidenziate le proposte qualificanti il progetto di organizzazione e gestione del servizio di ristorazione scolastica. In particolare, la Relazione Tecnica dovrà riportare le soluzioni organizzative, tecniche e gestionali scelte per l'esecuzione del servizio, con il livello di approfondimento ritenuto più opportuno al fine di dimostrare la qualità, l'efficienza e l'efficacia del servizio proposto. La relazione non deve fare alcun riferimento ad elementi economici dell'offerta, pena l'esclusione.

La predetta relazione dovrà essere articolata seguendo ed evidenziando l'ordine ed i riferimenti dei

criteri di natura qualitativa indicati nelle tabelle successive. La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Alla stessa potrà essere allegata e eventualmente schede tecniche.

La relazione tecnica e gli allegati devono essere sottoscritti e presentati dal legale rappresentante o procuratore del concorrente. Qualora il concorrente si costituisca come raggruppamento temporaneo o consorzio GEIE non ancora costituito la relazione e gli allegati devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. La Relazione Tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, in caso di R.T.C. non costituiti, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento.

9.3 - "OFFERTA ECONOMICA" – BUSTA C

L'offerta economica, generata dal Sistema, è sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri come risultante dalla documentazione amministrativa.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

- del **ribasso percentuale offerto sull'importo** a base di gara di € 3.98 oltre IVA per ogni singolo pasto;
- dei **"COSTI SICUREZZA"** (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- dei **"COSTI MANODOPERA"** (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione;
- della **Chiave personalizzata**: una chiave alfanumerica composta da 12 caratteri a scelta dell'Operatore Economico.

N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo ottenuto a seguito della compilazione dell'Offerta Economica. In caso di discordanza prevarrà il dato inserito nel suddetto file dell'Offerta Economica.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il file dovrà essere firmato digitalmente e caricato a sistema.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- **costituendo**: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- **costituito**: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?|!,:.\&\$%'`àèòù ~ ecc.

Si precisa che:

- le celle poste sotto il campo "Offerta economica" devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è 3 (tre);

- non è possibile inserire i valori “0 (zero)” o “100 (cento)” nella cella relativa alla formulazione dell’offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l’importo posto a base d’asta per ogni singolo lotto.

Per effettuare l’upload della Busta “C – Offerta economica” l’Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Genera offerta economica e compilare i form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione il Sistema chiederà all’Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall’Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall’Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, l’Operatore Economico dovrà cliccare su “Salva” e il Sistema genererà un file, contenente l’offerta stessa, che l’Operatore Economico dovrà:

- scaricare, cliccando sul tasto “Scarica il file di offerta”;
- firmare digitalmente;
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto “Carica documentazione”.

Per effettuare l’upload della documentazione relativa all’offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta “C – Offerta economica” e caricarla. Il Sistema presenterà all’Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descrive gli Step da seguire:

Step 1: l’Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente; nel caso in cui il Bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell’offerta economica oltre a quello generato dal Sistema, anche quelli dovranno essere firmati digitalmente;

Step 2: l’Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando;

Step 3: l’Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l’Operatore Economico dovrà selezionare l’archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta C – Offerta economica; il Sistema chiederà all’Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall’Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall’Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell’upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l’integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l’offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall’Operatore Economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l’avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Art.10-OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di SAPRI – VIA VILLACOMUNALE, in date e orari che saranno successivamente comunicati. La gara si svolge nelle seguenti forme:

Valutazione documentazione amministrativa e verifica dell'ammissibilità dei candidati (di competenza del seggio di gara): seduta pubblica davanti al seggio di gara, eventuale ricorso all'istituto del soccorso istruttorio ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

Valutazione dell'offerta tecnica (di competenza della commissione giudicatrice): apertura dei plichi in seduta pubblica al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto; valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata;

Valutazione offerta economica (di competenza della commissione giudicatrice): seduta pubblica.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati in una nuova data per l'esperimento o il prosieguo della gara in formale.

Proposta di aggiudicazione

Dopo aver concluso le operazioni di gara, si procederà ai sensi dell'art. 33, del D.lgs. n. 50/2016 a formulare la proposta di aggiudicazione dell'appalto dei servizi in oggetto.

Aggiudicazione

L'aggiudicazione, che non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto dei servizi in oggetto, sarà approvata, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, con determinazione adottata dall'organo competente della stazione appaltante e diverrà efficace dopo che sarà stata conclusa la procedura di verifica del possesso dei requisiti prescritti in sede di gara e dichiarati in sede di offerta.

Offerta vincolante

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione della stessa. La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Riserva sull'aggiudicazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 1 del D.lgs. 50/2016.

Parità tra le offerte

In caso di parità fra due o più offerte, si procederà nella medesima seduta ad una procedura fra esse sole. I partecipanti formuleranno una nuova offerta in miglioramento rispetto alla precedente, su un foglio di carta semplice, datato e sottoscritto, da inserirsi in una busta. Ove nessuno di coloro che abbiano presentato offerte di eguale valore economico sia presente o ne sia presente uno solo oppure nessuno dei due accetti di migliorare l'offerta si procederà mediante estrazione a sorte da effettuarsi, in seduta pubblica, mediante sorteggio da urna chiusa, la quale conterrà un numero di schede pari a quello dei soggetti che abbiano presentato offerte di eguale valore economico. Tali

schede verranno ripiegate e saranno riportanti l'una il nominativo di uno dei concorrenti, l'altra il nominativo del secondo concorrente, e così via.

Termini per la stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, si specifica che il contratto, sarà stipulato entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data in cui si è divenuta efficace l'aggiudicazione dell'appalto stesso e comunque non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione. Sarà cura dell'Ente appaltante indicare il giorno preciso, rientrante in un arco temporale minore di sessanta giorni, di stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Amministrazione comunale ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

Scorrimento della graduatoria

Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolve per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento o per qualsiasi altra causa **allostesso** riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

Art.11 -INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti –sensibili e non sensibili - verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara e del contratto. I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali confermare dell'esistenza di dati che li riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

In relazione ai dati dell'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sapri; responsabile del trattamento dei dati è il Sig.

Cataldo Sergio

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare i chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet del Comune fino a sette giorni prima dalla scadenza per l'invio dell'offerta.

Il servizio potrà essere iniziato in pendenza della stipula del contratto.

Art.12 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

a) Non è ammessa la presentazione di offerte per una sola parte dei servizi richiesti.

b) Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

c) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

d) Nessuno compensato a i concorrenti per lo studio e la compilazione dei progetti-

offerte presentati.

- e) Prima dell'avvio dei servizi si dovrà trasmettere al Comune di Sapri l'elenco nominativo e le mansioni del personale che sarà impiegato negli stessi.
- f) L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 a mezzo PEC.
- g) Di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone – comunque – comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano addurre alcun pretesa al riguardo;
- h) Di sospendere la seduta di gara e aggiornarla ad altra ora o giorno successivo;
- i) La facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
- j) Di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna concorrente, per comprovati motivi;
- k) Di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando si è rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata, purché sia valida;
- l) E' vietata qualsiasi forma di cessione del contratto e/o subappalto del servizio, pena la risoluzione del contratto medesimo;
- m) La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. n° 50/2016 ss.mm.ii.;
- n) Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;

Art.13-CONTRATTO

Ai fini della stipulazione del contratto, a valle della aggiudicazione sarà richiesta:

a) Prima dell'avvio delle attività affidate l'aggiudicatario, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, deve presentare cauzione definitiva, confideiussione bancaria o assicurativa, per un importo pari al 10% del valore stimato, così come previsto dall'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte ai sensi della normativa vigente; l'importo della garanzia è ridotto del 50% se il concessionario dimostra di essere in possesso della Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee. La fideiussione presentata per la cauzione definitiva deve prevedere espressamente:

- la validità per l'intera durata contrattuale e per successivi 3 (tre) mesi;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- l'escussione a prima richiesta scritta dell'Amministrazione comunale, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

La cauzione definitiva deve essere comunque prorogata fino a comunicazione scritta dell'Amministrazione comunale che ne autorizza lo svincolo.

La cauzione definitiva deve essere immediatamente reintegrata o costituita, in caso di discussione, a pena di risoluzione del contratto.

Responsabile del procedimento: Dott. Adelina CITERA

Organo responsabile delle procedure di ricorso: (TAR) Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Campania;

Allegati:

- Capitolato d'appalto
- Modello attestazione sopralluogo
- Modello Offerta Economica
- DGUE