



Città di SAPRI

BANDODIGARA
Procedura aperta , ai sensi dell'art.60, comma1, del D.Lgs. n.50/2016 ess.mm.ii.- Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 comma3 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 ess.mm.ii.-
APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023-2023/2024 E 2024/2025 - CIG 9429308F1B

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione COMUNE DI SAPRI	Servizio-Responsabile unico procedimento UFFICIO SEGRETERIA-Dr.ssa Adelina CITERA
Indirizzo Via Villa Comunale, 1	C.A.P. 84073
Località/Città/Provincia SAPRI (SA)	Telefono 0973605511
Posta elettronica certificata (PEC) segreteria@pec.comune.sapri.sa.it	Telefax 0973605541
Posta elettronica (e-mail) segreteria@comune.sapri.sa.it	Indirizzo Internet (URL) www.comune.sapri.sa.it
Centrale di committenza (URL):	

I.2) Tipologia di amministrazione aggiudicatrice

Ente Locale: Comuni di Sapri (SA)

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023-2023/2024 E 2024/2025
II.1.2) Tipologia di appalto e luogo di esecuzione: SERVIZI - Categorie di servizi: CPV 5524000-9 - Sito o luogo principale di esecuzione: Territorio del Comune di Sapri.
II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico
II.1.4) Breve descrizione dell'appalto:

L'appalto ha per oggetto l'acquisto delle derrate alimentari, il confezionamento, la preparazione, trasporto e la somministrazione di pasti agli alunni frequentanti le scuole del comune presso i locali dei plessi scolastici di proprietà dell'Ente

- Scuole dell'infanzia degli istituti comprensivi Santa Croce E Dante Alighieri, dei seguenti plessi: Via Crispi, via Kennedy (5 giorni settimana);
- Si precisa che i punti cottura sono in loco all'via Kennedy e Via Crispi.
- Si fa presente, altresì, la eventualità/possibilità di estensione del servizio in favore degli alunni delle scuole elementari, secondo le decisioni dell'Istituzione Scolastica.
- Eventuali variazioni saranno comunicate dal Dirigente Scolastico all'Ente e da questo alla Ditta aggiudicataria.

II.1.5) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)

	Vocabolario principale
Oggetto principale	55524000-9
Oggetti complementari	//

II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): NO

II.1.7) Lotti - L'appalto è suddiviso in lotti: NO

II.1.8) Informazioni sulle varianti - Ammissibilità di varianti: NO

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale (in euro, IVA esclusa): €205.320,00 (tenuto conto anche della eventuale proroga per sei mesi)

n.PASTI/annuo: 14.000. Totale presunto pasti per tutta la durata dell'appalto, compresa l'eventuale proroga di 6 mesi: 51.330. Si precisa che il numero dei pasti è da considerarsi indicativo e variabile in rapporto all'utenza; pertanto sono sempre possibili variazioni in più o in meno, senza che l'appaltatore possa muovere alcun pretesa ed il prezzo pattuito rimarrà comunque invariato.

€ 4,00 - Importo del singolo pasto, al netto dell'IVA, a base di gara, di cui:

- € 3,98 - Importo soggetto a ribasso
- € 0,02 - Onere per la sicurezza (importo unitario) non soggetti a ribasso

II.2.2) OPZIONI: NO

III.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINI DI ESECUZIONE

Periodo: n.3 (tre) anni scolastici 2022/23, 2023/2024, 2024/2025. La durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 per un massimo di sei mesi.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

a) concorrenti: garanzie provvisorie di euro 4.106,40 (2% dell'importo dell'appalto), mediante cauzione con versamento in contanti in tesoreria o fidejussione conforme allo schema 1.1 approvato con

D.M. n.123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, corredata dall'impegno di un fideiussore al rilascio della cauzione definitiva;

b) aggiudicatario: cauzione definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con D.M. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

Gli importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) e della cauzione definitiva di cui alla lettera b), sono ridotti per concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Prima dell'inizio del servizio, l'appaltatore dovrà presentare polizza stipulata con primaria Compagnia d'Assicurazione, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti dell'A.C. per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e particolarmente per quelli derivanti da avvelenamento, intossicazione, ingestione di cibi e/o bevande avariate e per ogni danno anche se ivi non menzionati.

L'importo del massimale per polizza da stipulare non dovrà essere inferiore a 2.000.000,00 Euro.

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre stipulare polizza RCO con un massimale non inferiore a 1.000.000,00 Euro.

III.1.2) PRINCIPALI MODALITÀ DI FINANZIAMENTO ED IPAGAMENTO

a) finanziamento mediante: Fondo bilancio proprio.

b) modalità di pagamento: Vede capitolato speciale d'appalto.

III.1.3) FORME GIURIDICHE DOVrà ASSUMERE IL RAGGRUPPAMENTO AGGIUDICATARIO DELL'APPALTO: TUTTE QUELLE PREVISTE DALL'ORDINAMENTO.

III.1.4) ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI CUI È SOGGETTA LA REALIZZAZIONE DELL'APPALTO:

a) Vede capitolato speciale d'appalto;

b) di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art.3 della legge n.136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

c) Accettazione espressa delle clausole speciali di partecipazione predisposte dall'amministrazione aggiudicatrice.

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) SITUAZIONE PERSONALE DEGLI OPERATORI, INCLUSI I REQUISITI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE NELL'ALBO PROFESSIONALE O NEL REGISTRO COMMERCIALE

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL D.P.R.N. 445 DEL 2000, IN CONFORMITÀ AL DISCIPLINARE DIGARA, INDICANTI:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E. per attività attinenti a quella oggetto della procedura di gara;
2. (solo per le cooperative o consorzio cooperative) iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali e per gli altri organismi giuridici di cui all'art. 80, del D. Lgs. n. 50 del 2016;
3. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D. Lgs. n. 50 del 2016.

III.2.2) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

1. Fatturato d'impresa non inferiore all'importo posto a base di gara IVA esclusa, conseguito in servizi di ristorazione scolastica nell'ultimo triennio (2019-2020-2021).

III.2.3)CAPACITÀTECNICA

- a) Esecuzione di servizi analoghi prestati negli ultimi tre esercizi (2019-2020-2021) con l'indicazione degli importi, delle date e dei committenti (pubblici o privati) per un importo complessivo non inferiore all'importo posto a base di gara (oneri fiscali esclusi). Se trattasi di servizi analoghi prestati a favore di amministrazioni pubbliche, essi dovranno essere provati da certificati di buona condotta rilasciati e visti dalla amministrazione dagli enti medesimi, per i destinatari privati sarà ammessa la presentazione di fatture;
- b) possesso/attestazione dei requisiti di cui al Reg. CE 852/2004 in materia di Autocontrollo igienico-sanitario dei prodotti alimentari (HACCP);
- c) dichiarazione attestante il numero medio annuo di impiegati e/o dipendenti e/o soci, e/o dirigenti e/o altra qualifica ritenuta, in contestabile giudizio della Commissione di gara, adeguata alla gestione del servizio
- d) presenza nel proprio organico di un responsabile del Centro Pasti e di un referente responsabile dell'appalto in possesso di esperienza almeno triennale nella conduzione dei servizi di refezione scolastica analoghi, per dimensione e caratteristiche, a quelli oggetto della gara;
- e) Possesso delle seguenti certificazioni rilasciate da Organismi accreditati:
- ISO 9001:2008 attestante il sistema di qualità aziendale (per servizi oggetto dell'appalto o di ristorazione collettiva);
 - ISO 14001:2004 attestante il sistema di qualità ambientale;
- f) Dichiarazione relativa all'attrezzatura materiale ed equipaggiamento tecnico di cui il concorrente disporrà.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti obbligatoriamente, anche congiuntamente, dalla mandataria e dalle mandanti. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

III.2.4) Appalto riservato: NO

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) TIPO DI PROCEDURA: APERTA A SENSA DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 ES. M. I.;

IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: l'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs 50/2016 ss. mm. ii.; per le modalità di attribuzione del punteggio di disciplina di gara.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) NUMERO DI RIFERIMENTO ATTRIBUITO AL DOSSIER DALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

CIG: 9429308F1B

IV.3.2) Pubblicazioni relative allo stesso appalto: ===

IV.3.3) Documentazione

Il capitolato d'oneri, il disciplinare di gara e la documentazione complementare sono disponibili con accesso

gratuito, libero, diretto e completo, sul sito della stazione appaltante www.comune.sapri.sa.it nonché sulla piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it> sezione "Procedure in corso".

IV.3.4) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte: ore 12:00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale relativa ai contratti pubblici

IV.3.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato all'appropriata offerta: Giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Diciottesimo giorno successivo alla pubblicazione in GURI	12:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Offerta Tecnica ed Offerta Economica	Ventesimo giorno successivo alla pubblicazione in GURI	12:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Luogo: Comune di Sapri, via Villa Comunale, 1 - 84073 SAPRI (SA) Italia. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: SI		

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

VV.1) Trattasi di un appalto periodico: NO
VV.2) Appalto connesso ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari: NO
<p>X3) Informazioni complementari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Appalto indetto con determinazione a contrattare; 2. Pagamento Contributo AVCP: SI nella somma di € 20,00; 3. L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione – si obbliga a rimborsare al Comune le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. 4. L'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente; 5. Non è ammessa la presentazione di offerta per una sola parte dei servizi richiesti. 6. Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. 7. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. 8. Nessun compenso spetta ai concorrenti per lo studio e la compilazione dei progetti-offerta presentati.

<p>9. Prima dell'avvio dei servizi si dovrà trasmettere al Comune di Sapri l'elenco nominativo e le mansioni del personale che sarà impiegato negli stessi.</p> <p>10. L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 a mezzo PEC.</p> <p>11. L'Amministrazione si riserva di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone – comunque – comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;</p> <p>12. L'Amministrazione si riserva di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o altra data;</p> <p>13. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;</p> <p>14. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna concorrente, per comprovati motivi;</p> <p>15. L'Amministrazione si riserva di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata, purché sia valida;</p> <p>16. <u>E' vietata qualsiasi forma di cessione del contratto e/o subappalto del servizio, pena la risoluzione del contratto medesimo;</u></p> <p>17. La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. n° 50/2016 ss.mm.ii.;</p> <p>18. Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titolari del trattamento dei dati sono: il Responsabile del Procedimento; <p>Responsabile del procedimento: Dr.ssa Adelina CITERA recapiti come al punto I.1).</p>
V.4) Procedura di ricorso
V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso
Denominazione ufficiale: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Regione CAMPANIA.
V.4.1.1) Organismo responsabile delle procedure di mediazione
Responsabile del procedimento di cui al punto V.3).

<p>V5) Pubblicazione</p> <p>Il presente bando e i relativi allegati non sono pubblicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI); - sull'Albo Pretoriodella stazione appaltante; - sul sito internet della stazione appaltante – Profilo del committente; - sul sito internet: www.serviziocontrattipubblici.it; - sulla piattaforma https://piattaforma.asmecomm.it <p>Analogamente sarà pubblicato l'esito della gara.</p>
--

VI.2) Abilitazione alla piattaforma ASMECOMM: Vedi istruzioni contenute nel disciplinare di gara