



CITTÀ DI SAPRI

Settore Economico-Finanziario
Ufficio Personale

Al Comune di Satri
Settore Economico-Finanziario
Ufficio Personale
Via Villa Comunale n. 1
84073 SAPRI (SA)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di - Istruttore di vigilanza - categoria di accesso C presso il Settore Polizia Municipale

Io sottoscritto/a
(cognome) (nome)

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva in oggetto e, a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARO:

- 1) di essere nato/a a il
- 2) di essere residente in Via n.....
CAP..... Comune di (Prov.....)
Tel. / Cell. Codice Fiscale
e-mail
- 3) Recapito (*da compilare se diverso dalla residenza*) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le eventuali comunicazioni:
Via n CAP.....
Comune di.....(Prov.....);
- 4) di essere attualmente dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione, denominata appartenente al comparto..... con decorrenza dal e con il seguente orario di lavoro (*barrare la casella d'interesse*):
 tempo pieno
 tempo parziale al% (n. ore settimanali). Qualora vincitore della presente selezione, di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Satri;
- 5) di essere inquadrato nella categoria di accesso C, posizione economica del comparto Funzioni Locali, ovvero nella categoria....., posizione economica del CCNL comparto con il profilo professionale di..... e di svolgere le seguenti



CITTÀ DI SAPRI

Settore Economico-Finanziario
Ufficio Personale

mansioni.....
.....
.....;

6) di avere superato favorevolmente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;

7) *(Barrare la casella di interesse):*

- Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8) *(Barrare la casella di interesse):*

- di non avere in corso procedimenti disciplinari, né di avere avuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari pendenti, ovvero di aver avuto le seguenti sanzioni disciplinari negli ultimi due anni:

.....
.....
.....

9) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego alle mansioni proprie del posto da ricoprire;

10) di avere conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);

11) di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli;

12) di essere in possesso della qualifica di agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86;

13) di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per il porto e l'uso dell'arma;

14) di aver incondizionata disponibilità al porto e all'uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori);



CITTÀ DI SAPRI

Settore Economico-Finanziario
Ufficio Personale

- 15) di aver frequentato con esito positivo il corso di formazione professionale ove previsto dalla legislazione regionale in vigore nell'ente di appartenenza;
- 16) di aver preso visione integrale dell'avviso e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni in esso previste.

Allego alla presente istanza la seguente documentazione:

- 1) *curriculum vitae* professionale e formativo datato e sottoscritto reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445)¹;
- 2) copia scansionata di un documento di riconoscimento in corso di validità (*solo se la domanda ed il curriculum non sono firmati digitalmente*);
- 3) Nulla-osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria *ovvero* parere preventivo al rilascio del nulla-osta. L'assenso dell'Amministrazione di appartenenza è richiesto nei casi previsti dall'art. 30, commi 1 e 1.1, del D.Lgs. n. 165/2001. Nel caso in cui, ai sensi della normativa citata, non sia necessario l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza, l'interessato dovrà allegare dichiarazione in tal senso.

Luogo e data _____

Firma _____

¹ Il curriculum deve contenere le informazioni richieste dall'art. 2, comma 7, del bando di mobilità