

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE ED IL  
FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
(N.d.V.)**

**COMUNE DI SAPRI**

Provincia di Salerno

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 159 del 26.11.2020

## **INDICE**

Art.1	Definizione
Art.2	Composizione e nomina
Art.3	Durata dell'incarico – cessazione e revoca
Art.4	Requisiti
Art.5	Incompatibilità per i membri esterni
Art.6	Ufficio di supporto
Art.7	Funzioni e compiti
Art.8	Riunioni
Art.9	Disposizioni finali ed entrata in vigore

## **Art. 1 Definizione**

1. Il Nucleo di Valutazione (di seguito chiamato anche semplicemente Nucleo) è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.
2. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco ed alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

## **Art. 2 Composizione e nomina**

1. Il Nucleo di Valutazione ha la forma di organo collegiale.
2. I componenti del Nucleo sono scelti tra i soggetti con competenze tecniche di valutazione della performance e del personale delle pubbliche amministrazioni, nonché sul controllo di gestione.
3. I membri del Nucleo vengono nominati con provvedimento del Sindaco, il quale esaminando il curriculum vitae presentato dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico.
4. Con lo stesso atto viene stabilito altresì il compenso da corrispondere ai componenti esterno del Nucleo.

## **Art. 3 Durata dell'incarico – cessazione e revoca**

1. L'incarico di componente del Nucleo ha durata di tre anni e può essere rinnovato una sola volta.
2. I componenti del Nucleo sono revocabili solo per inadempienza e cessano dall'incarico per:
  - Scadenza del mandato elettorale;
  - Dimissioni volontarie;
  - Impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

## **Art. 4 Requisiti**

1. I componenti del Nucleo devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti Locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali.
2. Per la nomina è richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale o lauree equiparate ed equipollenti.

3. Il curriculum vitae del componente del Nucleo viene pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione dedicata all' "Amministrazione Trasparente".

### **Art. 5 Incompatibilità per i membri esterni**

1. I componenti del Nucleo non possono essere nominati tra i soggetti che:
  - rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;
  - siano componenti degli organi di governo di cui all'art. 36 del D. Lgs 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
  - siano componenti dei Consigli di Amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
2. Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile e le altre previste dalla legge.

### **Art. 6 Ufficio di supporto**

1. Il Responsabile del Servizio Amministrativo – Ufficio Personale garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al Nucleo di Valutazione per lo svolgimento delle proprie funzioni;
2. Il Nucleo, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di Servizio, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza.
3. Il Nucleo ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Servizio, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle proprie funzioni.

### **Art. 7 Funzioni e compiti**

1. Il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti attività:
  - ◆ effettua, sentito il Sindaco, la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Servizi), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
  - ◆ effettua la valutazione delle performance amministrative del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'Ente;
  - ◆ propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di valutazione delle posizioni organizzative;
  - ◆ sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
  - ◆ verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Servizio e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147

e seguenti del D. Lgs. 267/2000;

- ◆ collabora con i Responsabili di Servizio alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- ◆ certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
- ◆ collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- ◆ svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

### **Art. 8 Riunioni**

1. Il Nucleo si riunisce nella sede del Comune in locali messi appositamente a disposizione.
2. Le sedute del Nucleo non sono pubbliche. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e /o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione.
3. I verbali e il materiale di lavoro sono depositati presso l'Ufficio Personale che svolge le funzioni di Segreteria del Nucleo di Valutazione.

### **Art. 9 Disposizioni finali ed entrata in vigore**

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa espresso richiamo alla normativa vigente.
2. Il presente Regolamento, composto di n. 9 articoli, avrà piena efficacia ad avvenuta esecutività della Deliberazione di approvazione da parte della Giunta Comunale.