



**REGIONE CAMPANIA**  
**Direzione Generale per il Governo del Territorio**  
UOD 500903  
Rigenerazione urbana e territoriale  
Politiche Abitative

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI  
AD INTEGRAZIONE DEI CANONI DI LOCAZIONE, PER L'ANNUALITÀ  
2021**  
L. 431/98 art. 11

**MANUALE UTENTE**  
**Cittadino**



## Sommario

---

1. Introduzione.....	3
1.1 Contenuti del documento.....	3
1.2 Guida per la compilazione della domanda online.....	3
2. Modalità di utilizzo.....	4
2.1 Gestione degli errori.....	4
3. Modalità di accesso al sistema.....	4
3.1 Modulo Bando Fitti 2021.....	6
3.2 Modulo Le Tue Domande.....	7
4. Modalità di compilazione della domanda.....	7
4.1 Sezione Dati anagrafici.....	8
4.2 Sezione Requisiti di accesso al contributo.....	9
4.3 Sezione Contratto di affitto .....	11
4.4 Sezione Dati per la graduatoria.....	14
5. Gestione Salvataggio in bozza della domanda.....	18
6. Gestione Invio della domanda.....	20
7. Gestione Ritiro della domanda.....	23



## 1. Introduzione

### 1.1 Contenuti del documento

La Regione Campania si è dotata di un nuovo portale online BANDO FITTI 2021 per l'erogazione dei contributi ad integrazione dei canoni di locazione per l'anno 2021 (L.431/98).

Il presente manuale ha come scopo quello di illustrare, in maniera dettagliata, le funzionalità dell'applicativo Bando Fitti 2021 messe a disposizione dell'utente cittadino.

Si ricorda che la procedura online di inserimento ed invio della domanda di partecipazione al concorso è l'unica modalità consentita per partecipare al BANDO FITTI 2021.

### 1.2 Guida per la compilazione della domanda *online*

Il sistema Bando Fitti ha l'obiettivo di raccogliere e gestire i dati dei soggetti proponenti attraverso l'iniziale accesso al portale mediante l'utilizzo del proprio SPID personale e la successiva creazione e trasmissione della domanda di partecipazione al bando pubblicato dall'amministrazione regionale.

La domanda, tassativamente compilata *on-line* dal richiedente (accedendo al portale mediante il proprio SPID personale) in ciascuna delle parti di cui si compone, dovrà essere inviata, a partire dalle ore 12.00 del giorno 15 dicembre 2021 fino alle ore 18,00 del giorno 02 febbraio 2022, salvo proroghe.

La data di presentazione è certificata dal sistema informatico attraverso la generazione di una ricevuta che il sistema produce a seguito della trasmissione della domanda, in cui sono indicate orario e data di trasmissione, e dalla stampa della domanda contenente i dati inseriti dall'utente nel sistema.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema informatico non permetterà più l'invio; mentre, per le domande trasmesse, consentirà la sola visualizzazione.

Per le informazioni relative al presente avviso, alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione e all'erogazione del contributo sarà attivo un supporto operativo ed un servizio di *help desk*, dall'apertura e fino alla chiusura dei termini, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 utilizzando tale e-mail dedicata [bandofitti@regione.campania.it](mailto:bandofitti@regione.campania.it).



## 2. Modalità di utilizzo

La logica di navigazione alla base dell'applicativo Bando Fitti risponde a specifici bisogni a seconda del soggetto che compie determinate operazioni, dalle più semplici alle più complesse, per tipologia di profilo associato all'utente di riferimento.

In particolare, nel caso dell'utente proponente (il cittadino), grazie alla praticità dell'applicativo si permette agli utenti che operano - in ogni momento e in ogni pagina del sistema - di sapere quali sono le azioni possibili e come gestire una specifica funzionalità.

### 2.1 Gestione degli errori

Il sistema individua gli eventuali errori commessi dall'utente. Tali errori sono visualizzati attraverso una finestra di dialogo composta da:

1. **warning**, ovvero un messaggio di errore contenente la descrizione dell'evento verificatosi che avvisa l'utente dell'incongruenza trovata. In tal caso, il sistema porta comunque a termine l'operazione che l'utente sta eseguendo;
2. **alert**, ossia un messaggio di errore contenente la descrizione dell'evento verificatosi che avvisa l'utente dell'incongruenza trovata. In questo caso, il sistema blocca l'operazione che l'utente sta eseguendo.
3. Vengono evidenziati in rosso tutti i ***campi non compilati in maniera corretta***.

## 3. Modalità di accesso al sistema

Per accedere al portale online Bando Fitti 2021, è necessario che l'utente si colleghi all'indirizzo <https://bandofitti2021.regione.campania.it/>.

Una volta visualizzata la pagina di accesso al sistema, l'utente deve effettuare l'accesso tramite il proprio SPID personale.

In prima battuta, l'utente deve cliccare sul tasto **Accedi**:



Una volta cliccato il tasto **Accedi**, il sistema rimanda ad una pagina mediante la quale sarà possibile autenticarsi attraverso lo SPID:



REGIONE CAMPANIA SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE Ulteriori informazioni ▾

Autenticazione con  
**LA TUA IDENTITA' DIGITALE  
"PASSWORD UNICA"**

**Cosa occorre per accedere**  
Per l'accesso con SPID è necessario essere in possesso:

- della propria **identità digitale** rilasciata da soggetti accreditati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito <http://www.spid.gov.it/>

Autenticazione con  
**IDP REGIONALE**

**Cosa occorre per accedere**  
Per l'accesso con con IdP regionale è necessario essere in possesso di un nome utente e della relativa password, fornite da Regione Campania

Dopo aver cliccato **Entra con SPID**, il sistema restituisce l'elenco dei gestori dell'identità digitale a disposizione dell'utente per poter accedere alla piattaforma:

REGIONE CAMPANIA SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE Ulteriori informazioni ▾

Autenticazione con  
**LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"**

	SPID
	SPID
	InfoCert ID
	SPID
	@NamirialID
	TIM id
	ANAS ID
	SPID
	SPID
	Indesio ID
	Marelli ID
	SPID

Autenticazione con  
**IDP REGIONALE**

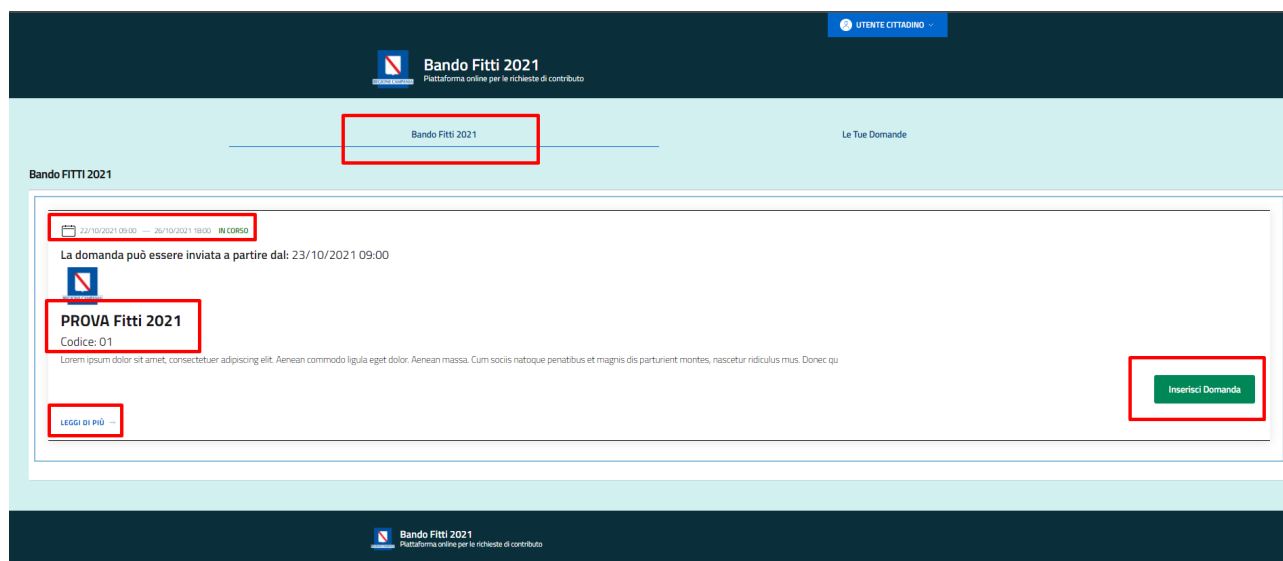
**Cosa occorre per accedere**  
Per l'accesso con con IdP regionale è necessario essere in possesso di un nome utente e della relativa password, fornite da Regione Campania



### 3.1 Modulo Bando Fitti 2021

Il modulo **Bando Fitti 2021** supporta l'utente proponente nella presentazione e nella gestione della domanda di partecipazione ai bandi censiti dall'amministrazione regionale.

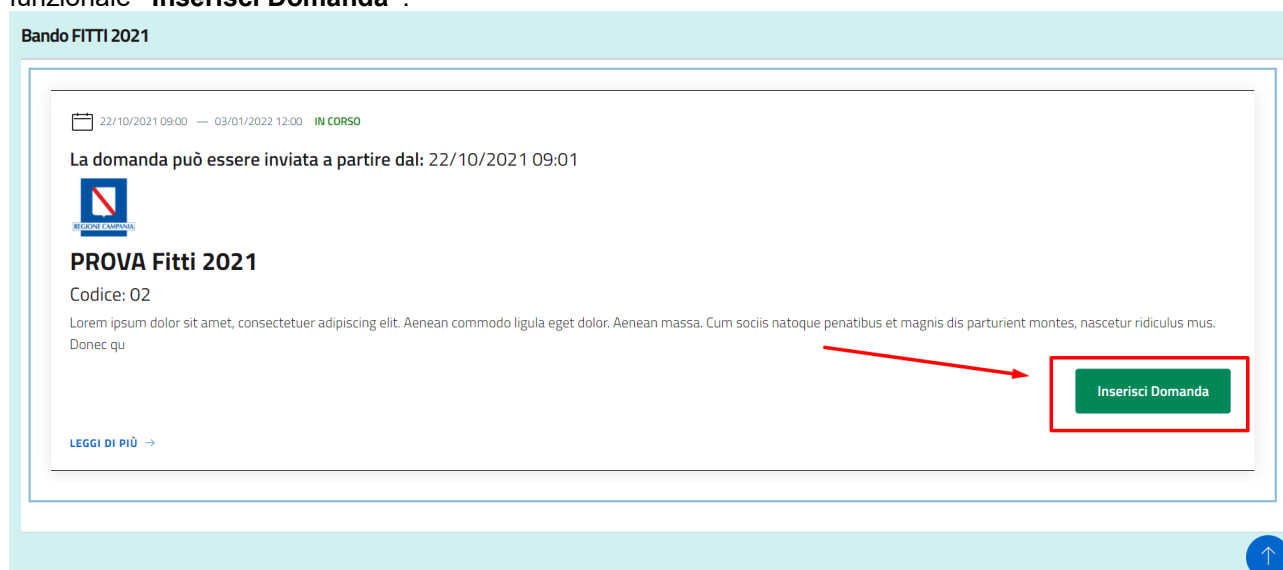
La schermata iniziale del modulo **Bando Fitti 2021** presenta, in prima battuta, il dettaglio delle tempistiche del bando, il pulsante **Leggi di più** per la visualizzazione di eventuali allegati al bando ed ulteriori informazioni ad esso relative e l'apposito tasto funzionale per l'inserimento di una nuova domanda di partecipazione, **Inserisci Domanda**.



In particolare, in questa sezione l'utente proponente potrà:

- Visualizzare il bando censito nel sistema e una sua descrizione;
- Scaricare eventuali documenti del bando cliccando sul *link* **LEGGI DI PIÙ**, nella sezione denominata *Documenti*;
- Visualizzare le tempistiche del bando (data e orario di inizio registrazione, data e orario di trasmissione e data e orario ultima di presentazione domande);
- Inserire una domanda di partecipazione al bando.

L'utente che intende partecipare al bando dovrà, dunque, compilare la domanda utilizzando il tasto funzionale "**Inserisci Domanda**".





### 3.2 Modulo Le Tue Domande

Il modulo **Le Tue Domande** consente all'utente visualizzazione e la gestione della domanda di partecipazione inserita a sistema.

Cod. Bando	Titolo	Data Apertura	Data Chiusura	Stato	Data			
02	PROVA Fitti 2021	22/10/2021 09:00	03/01/2022 12:00	Bozza	25/10/2021 11:28:15.181			

In particolare, le informazioni di dettaglio riportate nella schermata di riepilogo sono:

- il Codice del bando;
- il Titolo del bando;
- Data Apertura del bando;
- Data Chiusura del bando;
- Stato della domanda;
- Data e ora di invio della domanda;
- Visualizza domanda;
- Ritira domanda;
- Stampa Ricevuta;
- Stampa Domanda.

### 4. Modalità di compilazione della domanda

Per inserire una nuova domanda, l'utente proponente deve cliccare il pulsante "*Inserisci domanda*". L'applicativo restituisce una maschera in cui l'Istanza da compilare presenta la seguente struttura:

- Dati anagrafici;
- Requisiti di accesso al contributo;
- Contratto di Affitto
- Dati per la graduatoria.

Inoltre, sulla destra in alto sono presenti i pulsanti che consentono di eseguire le seguenti operazioni:



- **Salva bozza:** consente di salvare la domanda in piattaforma anche se non sono stati compilati tutti i campi richiesti. In questo stato la domanda risulta ancora **non trasmessa**;
- **Salva ed invia:** consente di **inviare** la domanda solo se sono stati compilati tutti i campi richiesti della domanda;
- **Annula inserimento:** consente di annullare l'inserimento dei dati appena compilati nella domanda, esclusi quelli precedentemente salvati.

#### 4.1 Sezione Dati anagrafici

Nella sezione **Dati anagrafici** il sistema mostra un *format* precompilato con i campi inseriti in fase di accesso, prelevati automaticamente dallo SPID del richiedente. In particolare:

- **Cognome;**
- **Nome;**
- **Data di nascita;**
- **Sesso;**
- **Comune di nascita o Nazione;**
- **Provincia di nascita;**
- **Codice Fiscale;**
- **E-mail;**
- **Telefono.**

Inoltre, in tale sezione l'utente deve completare **obbligatoriamente** tutti i dati richiesti e **quelli che non risultano già precompilati** in seguito all'accesso con SPID:

- **Residenza in** → selezionare il comune di residenza;
- **Provincia di** → il campo si alimenterà automaticamente in seguito all'inserimento del comune di residenza;
- **CAP** → il campo si alimenterà automaticamente in seguito all'inserimento del comune di residenza;
- **Indirizzo** → inserire il proprio indirizzo di residenza;
- **Numero civico** → inserire il numero civico dell'indirizzo di residenza;
- **Conto corrente bancario/postale numero** → inserire il proprio IBAN;
- **Ripetere Conto corrente bancario/postale numero** → ripetere il proprio IBAN (senza la possibilità di fare copia e incolla).





UTENTE CITTADINO

**Bando Fitti 2021**  
Piattaforma online per le richieste di contributo

Bando Fitti 2021
Le Tue Domande

**Codice Bando 02**  
 La domanda può essere inviata a partire dal: 23/10/2021 09:00

Salva Bozza Salva e Invia Annulla Inserimento

Dati anagrafici
Requisiti di accesso al contributo
Contratto di affitto
Dati per la graduatoria

ⓘ I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

<b>Cognome *</b>	<b>Nome *</b>
UTENTE	CITTADINO
<b>Data di Nascita *</b>	<b>Sesso *</b>
01/01/1980	<input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
<b>Comune di Nascita o Nazione *</b>	<b>Provincia *</b>
AVELLINO	AV
<b>Codice Fiscale *</b>	<b>Email *</b>
TNTCTD80A01A509K	@ r.savignano@libero.it
<b>Telefono *</b>	
3378541258	
<b>Residente in *</b>	<b>Provincia di</b>
LIBERI	CE
	<b>CAP *</b>
	81040
<b>Indirizzo *</b>	<b>Numero Civico *</b>
Via Pigna	85
<b>Conto corrente bancario/postale numero *</b>	<b>Ripeti Conto corrente bancario/postale numero *</b>
IT-60-X-0542-8111-0100-0000-1234-56	IT-60-X-0542-8111-0100-0000-1234-56

Avanti

↑

- **ATTENZIONE:** Il sistema consente di ripetere il campo “Conto corrente bancario/postale numero” in fase di compilazione della domanda. Successivamente, se l’utente decide di salvare in bozza la domanda, dovrà ripetere tale campo prima di effettuare l’invio.

In seguito, per consolidare i dati censiti, l’utente deve cliccare il pulsante verde **Avanti**, posto alla fine della pagina.

## 4.2 Sezione Requisiti di accesso al contributo

La sezione **Requisiti di accesso al contributo** presenta, innanzitutto, tre *radio button* alternativi inerenti alla *Cittadinanza*:



Bando Fitti 2021

UTENTE CITTADINO

Bando Fitti 2021

Le Tue Domande

**Codice Bando 02**  
La domanda può essere inviata a partire dal: 23/10/2021 09:00

Salva Bozza Salva e Invia Annulla Inserimento

Dati anagrafici **Requisiti di accesso al contributo** Contratto di affitto Dati per la graduatoria

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Cittadinanza Italiana  
 Cittadinanza aderente UE  
 Carta di permesso di soggiorno in corso di validità

Rilasciata in data \*  
inserire la data nel formato gg/mm/aaaa

Numero \*  
numero carta

In particolare, se l'utente è in possesso della **cittadinanza italiana** o di **Paesi aderenti all'Ue**, i campi inerenti alla **data di rilascio** ed al **numero** risulteranno in grigio e dunque **non modificabili**.

Bando Fitti 2021

Le Tue Domande

**Inserimento Domanda Bando 01**  
La domanda può essere inviata a partire dal: 23/10/2021 09:00

Salva Bozza Salva e Invia Annulla Inserimento

Dati anagrafici **Requisiti di accesso al contributo** Contratto di affitto Dati per la graduatoria

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

**Cittadinanza Italiana**  
 Cittadinanza aderente UE  
 Carta di permesso di soggiorno in corso di validità

Rilasciata in data \*  
inserire la data nel formato gg/mm/aaaa

Numero \*  
numero carta

Diversamente se il tipo di documento di cui l'utente è in possesso è una *Carta di soggiorno in corso di validità* è **obbligatorio** compilare i campi inerenti alla *Data di rilascio* ed al *Numero*.

Dati anagrafici **Requisiti di accesso al contributo** Contratto di affitto Dati per la graduatoria

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Cittadinanza Italiana  
 Cittadinanza aderente UE  
 **Carta di permesso di soggiorno in corso di validità**

Rilasciata in data \*  
inserire la data nel formato gg/mm/aaaa

Numero \*  
numero carta

Dopo aver **obbligatoriamente** selezionato l'elenco finale delle dichiarazioni, l'utente proponente può cliccare il tasto **Avanti** per consolidare le informazioni compilate, oppure cliccare il tasto **Indietro** per ritornare alla sezione dei *Dati Anagrafici*.



### Dichiarazioni

- Di essere in regola con il pagamento dei canoni di locazione
- Dichiaro di essere in regola con la tassa registro f23 (ove prevista) alla data odierna
- Di non aver, unitamente al proprio nucleo familiare, ceduto in tutto o in parte un alloggio erp di cui sia stato assegnatario in locazione semplice
- Di non essere unitamente al proprio nucleo familiare assegnatario di alloggi realizzati con fondi pubblici o finanziamenti agevolati
- Di non essere, unitamente al proprio nucleo familiare, titolare di diritto di proprietà' uso e usufrutto su un alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare nell'ambito della Regione Campania
- Di non usufruire di altri contributi pubblici da qualunque ente ed in qualsiasi forma erogati a titolo di sostegno abitativo relativi allo stesso periodo temporale come contributi per gli inquilini morosi incolpevoli e il reddito di cittadinanza

[Indietro](#)
[Avanti](#)

## 4.3 Sezione Contratto di affitto

Nella sezione **Contratto di Affitto** l'utente proponente deve censire nel sistema **almeno un contratto di locazione**.

In particolare, una volta flaggato il campo **Contratto di affitto**, l'utente proponente deve compilare i seguenti campi **obbligatorî**:

Nome campo	Descrizione	O/F	Note
<b>Registrato in data</b>	Inserire la Data di registrazione del contratto d'affitto	O	Calendario
<b>Numero</b>	Inserire il Numero del contratto d'affitto	O	Campo libero
<b>Data inizio contratto di locazione</b>	Inserire la Data di inizio del contratto d'affitto	O	Calendario <b>Tale data non può mai superare il 16/12/21.</b>
<b>Data fine contratto di locazione</b>	Inserire la Data di fine del contratto d'affitto	O	Calendario <b>Tale data non può mai precedere la data di inizio contratto locazione.</b>
<b>Canone mensile d'affitto (al netto degli oneri accessori)</b>	Inserire il Canone mensile del contratto di locazione registrato al netto degli oneri accessori	O	Campo decimale in euro
<b>Aggiungi contratto</b>	Pulsante che consente di aggiungere un nuovo contratto d'affitto	F	Button
<b>Rimuovi Contratto</b>	Pulsante che consente di eliminare <b>un ulteriore contratto d'affitto</b> appena censito	F	Button
<b>Qualora i contratti registrati siano più di uno, dichiaro che i contratti oggetto della presente richiesta di contributo sono riferibili ad alloggi nello stesso comune di residenza</b>	Dichiarazione dell'utente	C	Flag <b>Tale flag è obbligatorio laddove viene aggiunto uno o più contratti di affitto</b>
<b>Mesi oggetto del contributo</b>	Mesi per i quali verrà erogato il contributo	O	Campo numerico automatico calcolato dal sistema
<b>Canone annuale oggetto del contributo</b>	Canone annuale che sarà oggetto del calcolo del contributo	O	Campo decimale in euro automatico calcolato dal sistema



In particolare, il campo **Canone mensile d'affitto (al netto degli oneri accessori)** presenta uno specifico



testo informativo, che ne chiarisce il significato, ovvero: *Indicare l'importo del solo canone di locazione previsto nel contratto, al netto di qualsiasi altra spesa posta a carico dell'inquilino per la manutenzione dell'immobile e più in generale per la gestione ordinaria del condominio (art. 9 della legge 392/78):*

Dopo aver censito il primo contratto d'affitto, l'utente ha la facoltà di poter aggiungere ulteriori contratti mediante il pulsante **Aggiungi contratto**, solo se tali contratti sono riferibili ad alloggi presenti **nello stesso comune di residenza**:

Laddove l'utente dovesse aggiungere uno o più contratti, una volta compilati tutti i campi obbligatori, **deve** flaggare il seguente campo: *Qualora i contratti registrati siano più di uno, dichiaro che i contratti oggetto della presente richiesta di contributo sono riferibili ad alloggi nello stesso comune di residenza:*



inserire la data nel formato gg/mm/aaaa  numero contratto

Data inizio contratto locazione \*  
inserire la data nel formato gg/mm/aaaa  Data fine contratto locazione \*  
inserire la data nel formato gg/mm/aaaa

Canone mensile d'affitto (al netto degli oneri accessori)  €  
canone mensile

Rimuovi Contratto

Aggiungi Contratto

Qualora i contratti registrati siano più di uno, dichiaro che i contratti oggetto della presente richiesta di contributo sono riferibili ad alloggi nello stesso comune di residenza

Mesi oggetto del contributo \*

Canone annuale oggetto del contributo \*  
canone annuale

Indietro Avanti

Inoltre, solo dopo aver aggiunto un ulteriore contratto, laddove l'utente volesse eliminare il contratto – o gli “n” contratti – inseriti nel sistema, dovrà cliccare il pulsante **Rimuovi contratto**:

Contratto di affitto

Registrato in data \*  
inserire la data nel formato gg/mm/aaaa  Numero \*  
numero contratto

Data inizio contratto locazione \*  
inserire la data nel formato gg/mm/aaaa  Data fine contratto locazione \*  
inserire la data nel formato gg/mm/aaaa

Canone mensile d'affitto (al netto degli oneri accessori)  €  
canone mensile

Rimuovi Contratto

Aggiungi Contratto

Qualora i contratti registrati siano più di uno, dichiaro che i contratti oggetto della presente richiesta di contributo sono riferibili ad alloggi nello stesso comune di residenza

Mesi oggetto del contributo \*

Canone annuale oggetto del contributo \*  
canone annuale

Alla fine della sezione sono presenti due campi precompilati dal sistema:

- **Mesi oggetto del contributo** → numero di mesi per i quali verrà erogato il contributo. Qualora l'utente inserisca due o più contratti consequenziali, questi saranno considerati come un unico contratto che ha come data di inizio la data di inizio del primo contratto e come data di fine la data di fine dell'ultimo contratto;
- **Canone annuale oggetto del contributo** → Importo del canone annuale che sarà oggetto del calcolo del contributo;

Mesi oggetto del contributo \*

12

Canone annuale oggetto del contributo \*

7.080,00

€

Inoltre, quando viene censito più di un contratto, il sistema **non consente di inserire contratti che si sovrappongono temporalmente**.

In particolare, se l'utente ha compilato i form dei contratti con una sovrapposizione di date, i campi sottostanti indicanti **Mesi oggetto del contributo** e **Canone annuale oggetto del contributo** risulteranno non precompilati:



Mesi oggetto del contributo \*

numero mesi

Canone annuale oggetto del contributo \*

canone annuale €

Più nel dettaglio, quando l'utente clicca **Salva in Bozza** o **Salva e Invia** il sistema restituirà un alert e bloccherà l'utente nel consolidamento dei dati:

#### 4.4 Sezione Dati per la graduatoria

Nella sezione **Dati per la graduatoria** l'applicativo mostra una schermata in cui l'utente proponente deve compilare i campi descritti nella seguente tabella:

Nome campo	Descrizione	O/C	Note
ISE	Inserimento dell'indicatore ISE	O	Campo decimale euro
ISEE	Inserimento dell'indicatore ISEE	O	Campo decimale euro
Reddito complessivo del nucleo familiare	Reddito complessivo del nucleo familiare	O	Campo decimale euro
Diversa fonte di sostentamento	Diversa fonte di sostentamento che si attiva soltanto se l'utente non percepisce reddito e risulta dunque nullatenente	C	Campo decimale euro
Fascia	Il sistema alimenta il menu in automatico sulla base del campo ISEE	O	Menu in automatico
Presenza all'interno del nucleo familiare di almeno un componente: ultrasettantenne, ovvero minore, ovvero con invalidità accertata per almeno il 74%, ovvero in carica ai servizi sociali o alle	Selezione del checkbox SI/NO del relativo campo	O	Flag



<b>competenti aziende sanitarie locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale</b>			
<b>Indicare il numero dei componenti familiari in possesso di una o più delle condizioni richieste</b>	Inserimento dell'effettivo numero di almeno uno dei componenti familiari in possesso di una o più condizioni del suddetto campo; obbligatorio solo se è stato precedentemente flaggato il checkbox SI	C	Campo libero
<b>Nucleo familiare monogenitoriale</b>	Selezione del checkbox nucleo familiare monogenitoriale con almeno un figlio convivente, minore oppure maggiore non economicamente autonomo	O	Flag
<b>Indicare il numero dei figli presenti nel nucleo familiare in possesso di una o più delle condizioni richieste</b>	Inserimento dell'effettivo numero di almeno uno dei componenti familiari in possesso di una o più condizioni del suddetto campo; obbligatorio solo se è stato precedentemente flaggato il checkbox SI	C	Campo libero
<b>Numero componenti del nucleo familiare</b>	Numero componenti del nucleo familiare compreso il richiedente	O	Campo libero

I campi **ISE** e **ISEE** presenteranno una serie di controlli per i quali il sistema allenterà l'utente evidenziando in rosso i campi, qualora:

- **L'utente inserisca un valore ISEE superiore al valore ISE:** il valore dell'ISEE deve essere sempre inferiore all'ISE. Può essere uguale all'ISE solo se nel nucleo familiare c'è n. componente = 1, oppure esso è uguale a zero.
- **L'ISEE inserito superi i 22.500€:** Il valore ISEE massimo per accedere al bando è infatti di 22.500€.

Il sistema, inoltre, calcolerà in automatico l'incidenza del Canone annuale (al netto degli oneri accessori) sul valore ISE e **qualora tale incidenza sia inferiore al 14% per la fascia A ed inferiore al 24% per la fascia B (estremi inclusi)**, il sistema non popolerà il campo fascia e restituirà all'utente il seguente alert, non consentendo l'invio della domanda:

**Se l'incidenza è inferiore al 14%:** "Attenzione! Incidenza canone non superiore al 14%". Per ulteriori informazioni consultare il bando.

**Se l'incidenza è inferiore al 24%:** "Attenzione! Incidenza canone non superiore al 24%". Per ulteriori informazioni consultare il bando.



Dati anagrafici      Requisiti di accesso al contributo      Contratto di affitto      **Dati per la graduatoria**

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

ISE *	20.000,00	ISEE *	€ 17.000,00
Reddito complessivo del nucleo familiare *	500,00	Diversa fonte di sostentamento *	
Fascia *	fascia		

Attenzione Incidenza canone non superiore al 24%. Per ulteriori informazioni consultare il bando.

In particolare, **solo se** l'utente presenta un ISE, un ISEE ed un reddito complessivo del nucleo familiare pari a **0,00€** si attiverà il menu a tendina relativo al campo della **Diversa fonte di sostentamento**, diversamente non sarà possibile modificare tale campo.

Pertanto, in caso di ISE ed un ISEE pari a 0,00 € le voci possibili da selezionare nel menu a tendina, indicato in blu in figura, sono:

- **Certificazione comunale dell'assistenza sociale;**
- **Auto certificazioni aiuti familiari o altro.**

Dati anagrafici      Requisiti di accesso al contributo      Contratto di affitto      **Dati per la graduatoria**

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

ISE *	0,00	ISEE *	€ 0,00
Reddito complessivo del nucleo familiare *	0,00	Diversa fonte di sostentamento *	
Fascia	FASCIA A		

certificazione comunale dell'assistenza sociale  
auto certificazione aiuti familiari o altro

Il sistema, inoltre, alimenta la sezione relativa alla **Fascia** in automatico sulla base degli importi inseriti nel campo ISEE.

In particolare, la **Fascia** sarà **A** se il valore ISEE non risulta minore o uguale all'importo corrispondente a due pensioni minime INPS (**€ 13.405,08**), **estremi inclusi**:

Dati anagrafici      Requisiti di accesso al contributo      Contratto di affitto      **Dati per la graduatoria**

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

ISE *	12.000,00	ISEE *	€ 11.000,00
Reddito complessivo del nucleo familiare *		Diversa fonte di sostentamento *	
Fascia *	FASCIA A		

Mentre, la **Fascia** sarà **B** se il valore ISEE risulta compreso tra **€ 13.405,09** ed **€ 22.500,00**, estremi inclusi:





Dati anagrafici      Requisiti di accesso al contributo      Contratto di affitto      **Dati per la graduatoria**

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

ISE \*      ISEE \*  
 20.000,00      € 14.000,00

Reddito complessivo del nucleo familiare \*      Diversa fonte di sostentamento \*

Fascia \*  
**FASCIA B**

Per quanto riguarda il **radio button SI/NO** relativo al campo *Presenza all'interno del nucleo familiare di almeno un componente: ultrasessantenne, ovvero minore, ovvero con invalidità accertata per almeno il 74%, ovvero in carica ai servizi sociali o alle competenti aziende sanitarie locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale*, **solo se** l'utente lo attiva (selezionando **SI**) deve compilare obbligatoriamente anche il campo Indicare il numero dei componenti familiari in possesso di una o più delle condizioni richieste, altrimenti (selezionando **NO**) tale campo non si attiverà.

Presenza all'interno del nucleo familiare di almeno un componente: ultrasessantenne, ovvero minore, ovvero con invalidità accertata per almeno il 74%, ovvero in carica ai servizi sociali o alle competenti aziende sanitarie locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale

Si     No

Indicare il numero dei componenti familiari in possesso di una o più delle condizioni richieste \*

4

Presenza all'interno del nucleo familiare di almeno un componente: ultrasessantenne, ovvero minore, ovvero con invalidità accertata per almeno il 74%, ovvero in carica ai servizi sociali o alle competenti aziende sanitarie locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale

Si     No

Indicare il numero dei componenti familiari in possesso di una o più delle condizioni richieste

numero

Uguualmente, per quanto riguarda il **radio button SI/NO** relativo al campo *Nucleo familiare monogenitoriale con almeno un figlio convivente, minore oppure maggiore non economicamente autonomo*, **solo se** l'utente lo attiva (selezionando **SI**) deve compilare obbligatoriamente anche il campo Indicare il numero dei figli presenti nel nucleo familiare monogenitoriale, altrimenti (selezionando **NO**) tale campo non si attiverà.

Nucleo familiare monogenitoriale con almeno un figlio convivente, minore oppure maggiore non economicamente autonomo

Si     No

Indicare il numero dei figli presenti nel nucleo familiare monogenitoriale \*

2

Nucleo familiare monogenitoriale con almeno un figlio convivente, minore oppure maggiore non economicamente autonomo

Si     No

Indicare il numero dei figli presenti nel nucleo familiare monogenitoriale

numero

Infine, per quanto riguarda il campo *Numero componenti del nucleo familiare (compreso il richiedente)*, **non sarà possibile** inserire un valore più piccolo dei componenti dichiarati per ognuna delle condizioni di accesso prioritario al contributo (minori, ultrasessantenni, invalidi, etc).

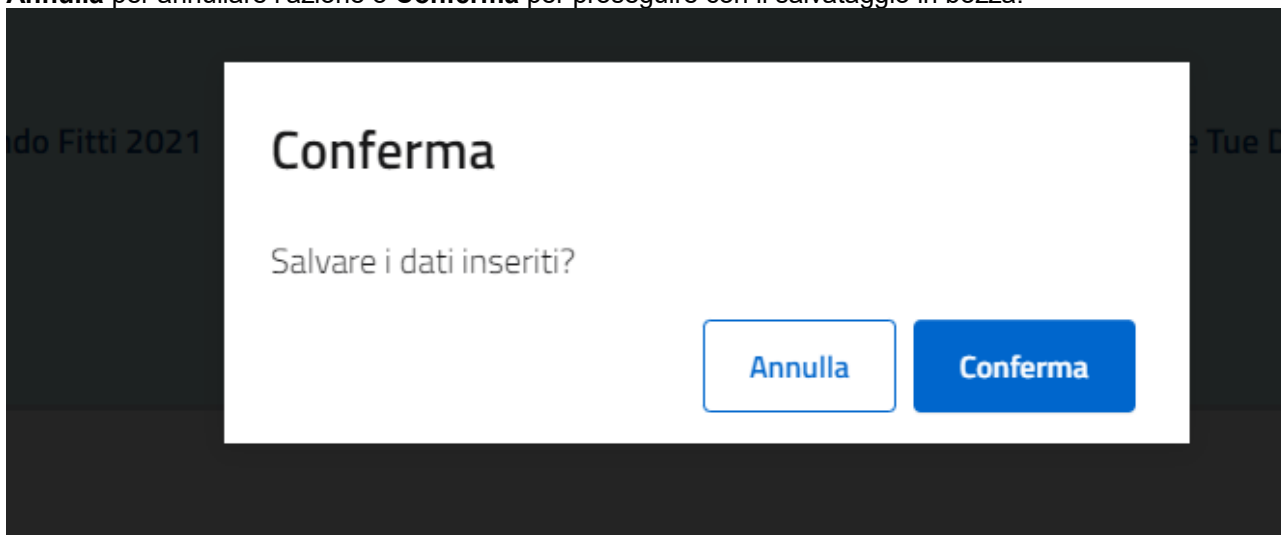
Numero componenti del nucleo familiare (compreso il richiedente) \*

8

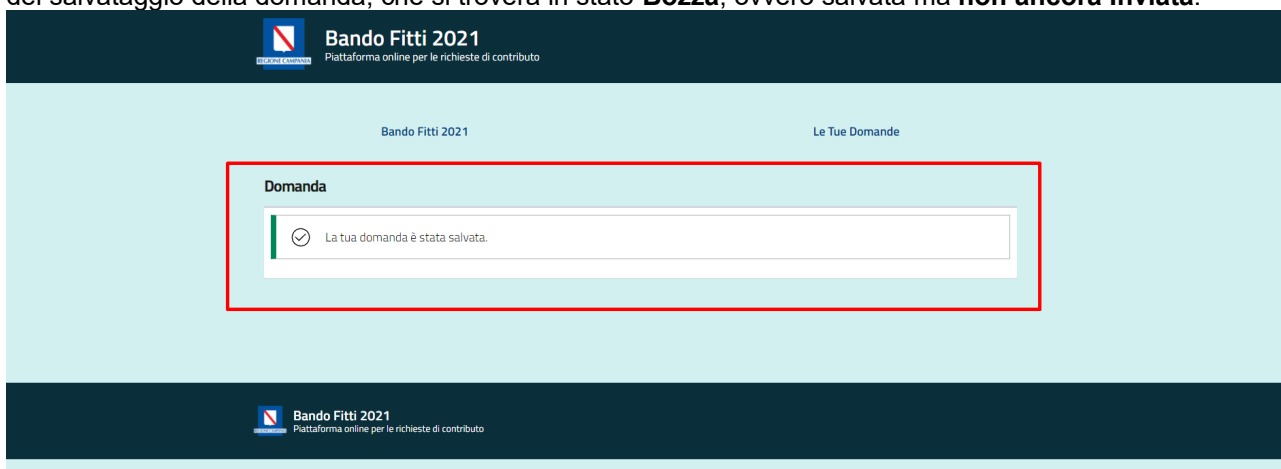


## 5. Gestione Salvataggio in bozza della domanda

Se si utilizza la funzione **Salva bozza**, senza procedere all'invio, dopo aver cliccato il pulsante l'applicativo restituisce dapprima un pop-up di conferma. In particolare, l'utente può decidere di cliccare sul pulsante **Annulla** per annullare l'azione o **Conferma** per proseguire con il salvataggio in bozza:



Qualora l'utente clicchi il pulsante **Conferma**, l'applicativo restituisce un messaggio di conferma dell'azione del salvataggio della domanda, che si troverà in stato **Bozza**, ovvero salvata ma **non ancora Inviata**:



Ciò consente all'utente proponente di poter rientrare nella domanda – nella sezione **Le tue domande** –



attraverso l'apposita icona di *edit* ed apportare eventuali modifiche e/o integrare altre informazioni prima di procedere all'invio:



Bando Fitti 2021 Le Tue Domande

Elenco Domande

Cerca: \_\_\_\_\_

Cod. Bando	Titolo	Data Apertura	Data Chiusura	Stato	Data			
02	PROVA Fitti 2021	22/10/2021 09:00	03/01/2022 12:00	Bozza	26/10/2021 16:34:02.992			

Bando Fitti 2021  
Piattaforma online per le richieste di contributo

Cliccando, infatti, il pulsante **Modifica domanda** l'utente proponente potrà tornare all'interno della scheda di compilazione della domanda ed apportare eventuali modifiche.

- **Attenzione: la domanda nello stato bozza non è ammissibile fino a che non sarà inviata.**

Qualora l'utente abbia caricato nella piattaforma una domanda in stato **Salva Bozza** che non corrisponde ad un corretto inserimento dei dati, ha anche la possibilità di eliminarla attraverso



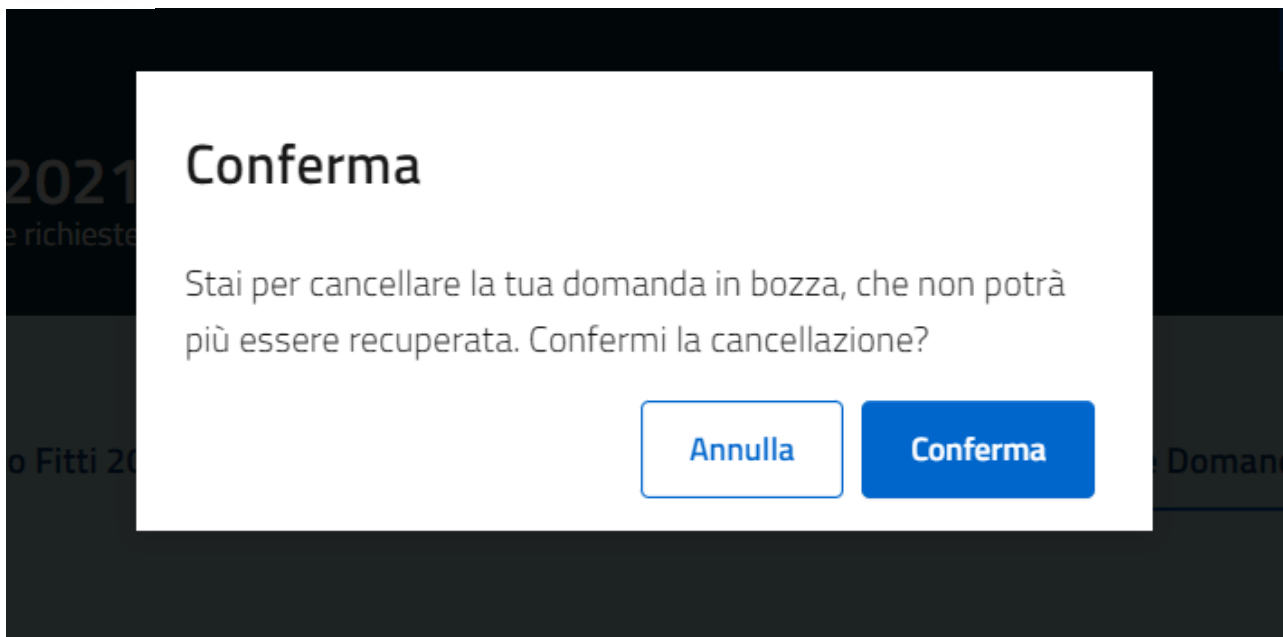
l'apposito tasto funzionale e generarne un'altra:

Elenco Domande

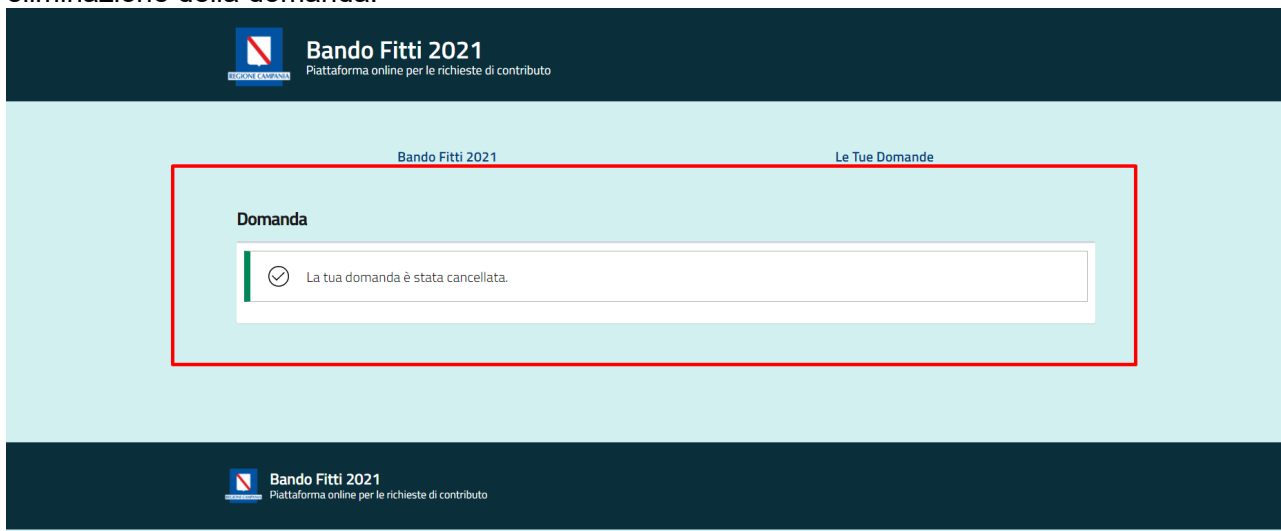
Cerca: \_\_\_\_\_

Cod. Bando	Titolo	Data Apertura	Data Chiusura	Stato	Data			
02	PROVA Fitti 2021	22/10/2021 09:00	03/01/2022 12:00	Bozza	26/10/2021 16:34:02.992			

Una volta cliccata l'icona, il sistema restituisce un *pop-up* di conferma per eseguire la cancellazione. In particolare, l'utente potrà cliccare il tasto **Conferma** per confermare l'azione, altrimenti **Annulla** per non consolidare l'azione.



Se l'utente decide di confermare l'azione il sistema restituisce un messaggio di avvenuta eliminazione della domanda:



## 6. Gestione Invio della domanda

Dopo aver inserito **correttamente** tutti i dati, per consolidare i dati inseriti e continuare con l'invio della domanda, l'utente deve cliccare il pulsante in verde **Salva e Invia** posto nella parte in alto a destra della schermata:



**Bando Fitti 2021**  
Piattaforma online per le richieste di contributo

Bando Fitti 2021 Le Tue Domande

**Inserimento Domanda Bando 02**  
La domanda può essere inviata a partire dal: 22/10/2021 09:01

Salva Bozza **Salva e Invia** Annulla Inserimento

Dati anagrafici Requisiti di accesso al contributo Contratto di affitto Dati per la graduatoria

① I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Cognome \*  Nome \*

UTENTE CITTADINO

- **ATTENZIONE:** la domanda risulterà inviata solo dopo aver cliccato sul pulsante "Invia la domanda" e aver ricevuto il messaggio di conferma da parte del sistema. Inoltre, a seguito dell'invio il sistema genera una ricevuta di avvenuta trasmissione con l'indicazione del codice identificativo della domanda inviata, la data e l'orario.

Dopo aver cliccato il pulsante il sistema restituisce un pop-up di conferma, cliccando **Annulla** si annulla l'azione, mentre cliccando **Conferma** l'utente conferma l'azione di invio:

**021**  
richieste

## Conferma

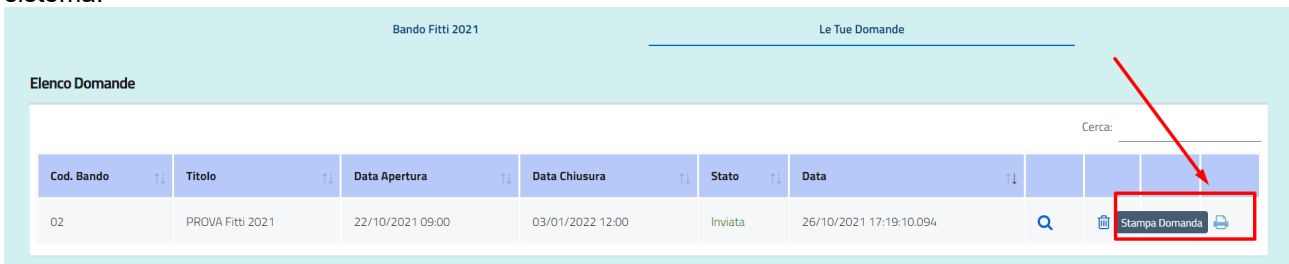
Stai per inviare la tua domanda che non potrà più essere modificata una volta trasmessa, confermi l'invio?

2021   Tue Don

Laddove l'utente confermi l'azione di invio, il sistema restituisce un messaggio di avvenuta trasmissione:



Inoltre, nel momento in cui viene trasmessa la domanda, l'applicativo invierà all'utente una e-mail di avvenuto invio all' indirizzo e-mail recepito automaticamente una volta effettuato l'accesso con SPID. Al termine della procedura di invio della domanda di partecipazione, nella sezione **Le Tue Domande**, il sistema consentirà al candidato di scaricare la **Stampa della domanda** con i riepilogo di tutti i dati inseriti nel sistema:



Inoltre, sempre al termine della procedura di invio della domanda di partecipazione, nella sezione **Le Tue Domande**, il sistema consentirà al candidato di scaricare la **Ricevuta della domanda**:



Una volta inviata, Il sistema riporterà nella colonna **Stato** la dicitura **Inviata** con il dettaglio della data e dell'ora dell'invio e consentirà la **visualizzazione** della domanda dopo l'invio, attraverso l'apposita icona

funzionale **Visualizza Domanda** 🔍 :



**Bando Fitti 2021**  
Piattaforma online per le richieste di contributo

Bando Fitti 2021 Le Tue Domande

Elenco Domande

Cod. Bando	Titolo	Data Apertura	Data Chiusura	Stato	Data			
02	PROVA Fitti 2021	22/10/2021 09:00	03/01/2022 12:00	Inviata	26/10/2021 17:19:10.09	Visualizza Domanda		

Cerca: \_\_\_\_\_

**Bando Fitti 2021**  
Piattaforma online per le richieste di contributo

## 7. Gestione Ritiro della domanda

Per ritirare una domanda inviata, l'utente proponente deve entrare nella sezione **Le tue Domande** e cliccare



il pulsante funzionale **Ritira domanda** :

**Bando Fitti 2021**  
Piattaforma online per le richieste di contributo

Bando Fitti 2021 Le Tue Domande

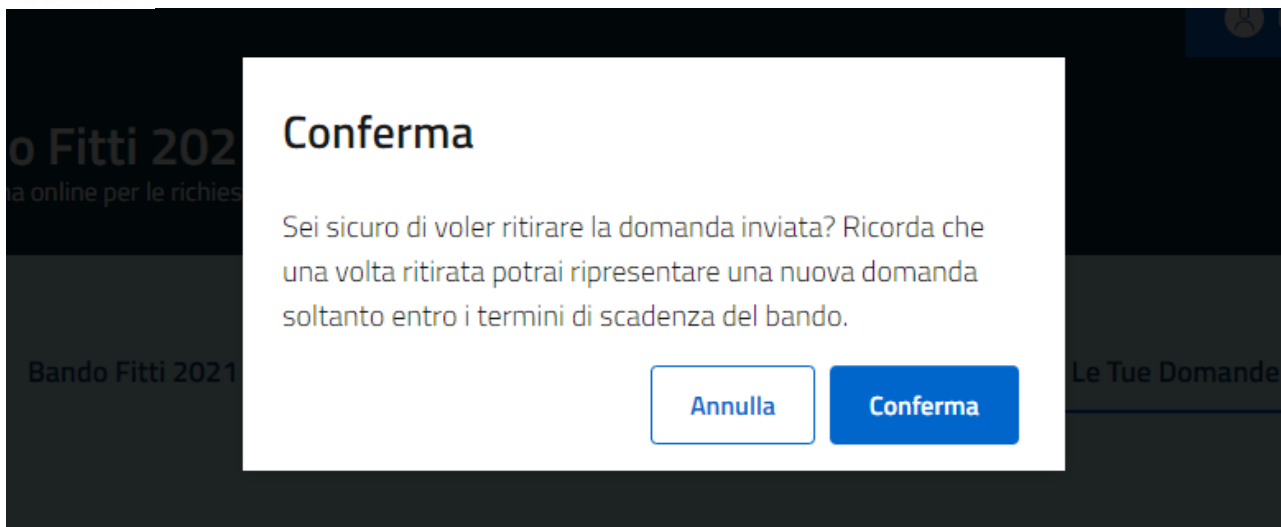
Elenco Domande

Cod. Bando	Titolo	Data Apertura	Data Chiusura	Stato	Data			
02	PROVA Fitti 2021	22/10/2021 09:00	03/01/2022 12:00	Inviata	26/10/2021 17:19:10.094	Ritira Domanda		

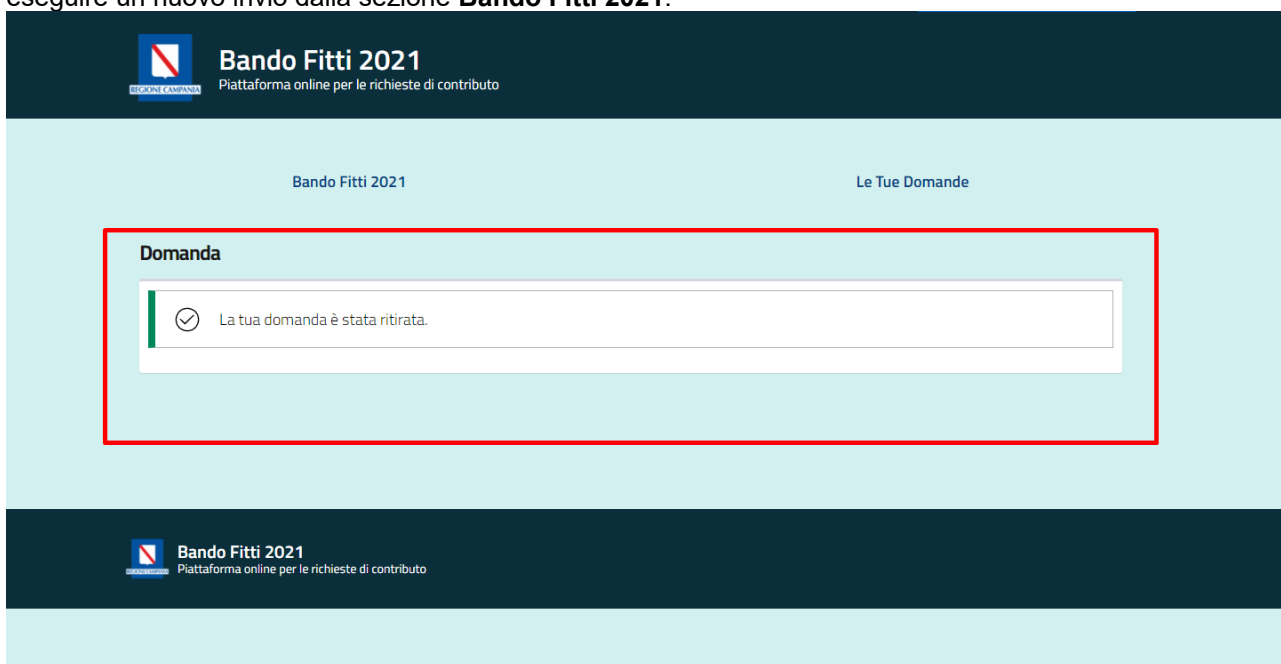
Cerca: \_\_\_\_\_

**Bando Fitti 2021**  
Piattaforma online per le richieste di contributo

Una volta cliccato tale pulsante, il sistema restituirà un pop-up di conferma. Se l'utente clicca **Conferma** verrà effettuato il ritiro della domanda; diversamente se l'utente dovesse cliccare **Annulla** annullerà l'azione di ritiro della domanda:



Laddove l'utente clicchi il pulsante **Conferma**, il sistema ritirerà la domanda inviata e restituirà un messaggio di avvenuto ritiro della domanda; così da consentire all'utente di poter compilare una nuova istanza ed eseguire un nuovo invio dalla sezione **Bando Fitti 2021**.



A questo punto, nella sezione **Le Tue Domande**, sarà visibile lo stato della domanda che cambierà da **Inviata** a **Ritirata** con il dettaglio dell'ora della data del ritiro:





## Bando Fitti 2021

Piattaforma online per le richieste di contributo

Bando Fitti 2021

Le Tue Domande

### Elenco Domande

Cerca:

Cod. Bando	Titolo	Data Apertura	Data Chiusura	Stato	Data				
02	PROVA Fitti 2021	22/10/2021 09:00	03/01/2022 12:00	Ritirata	26/10/2021 17:52:34.327				

Inoltre, nel momento in cui viene ritirata la domanda, l'applicativo invierà all'utente una e-mail di avvenuto ritiro all' indirizzo e-mail recepito automaticamente una volta effettuato l'accesso con SPID.

Laddove, in seguito, dovesse essere trasmessa una nuova domanda, l'utente proponente riceverà una e-mail di avvenuto invio all' indirizzo e-mail recepito automaticamente una volta effettuato l'accesso con SPID.