



Comune di Sapri

Comune di Sapri

Provincia di Salerno

Prot 16836

Sapri 20.12.2021

Spett.le Operatore Economico

LAVORI DI MITIGAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DAL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VALLONE IN LOCALITÀ ISCHITELLO

(CUP: n. F54H20000900005 CIG: n. 9033579936)

INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA E DISCIPLINARE DI GARA

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Vista la determinazione n° 1097 del 20.12.2021 del Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Sapri;
Visto l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata in oggetto, iscritti all'albo fornitori della piattaforma elettronica ASMECOMM

INVITA

Codesto Operatore Economico a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dei lavori sopra indicati, sulla base delle condizioni indicate nel presente invito / disciplinare di gara e negli atti progettuali. Non è consentita la partecipazione alla presente procedura in forma diversa rispetto a quella indicata nel disciplinare.

2. STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1.1 Stazione Appaltante: Comune di Sapri (SA) Via Villa Comunale n.1 – CAP 84073 – Sapri (SA) Tel. +39 0973 605511 Fax: +39 0973-605541 <https://www.comune.sapri.sa.ite>-mail: protocollo@comune.sapri.sa.it P.E.C.: protocollo.sapri@asmepec.it

1.2 Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Sapri (SA) Via Villa Comunale n.1 – CAP 84073 – Sapri (SA) Tel. +39 0973 605511 Fax: +39 0973-605541 <https://www.comune.sapri.sa.ite>-mail: protocollo@comune.sapri.sa.it P.E.C.: protocollo.sapri@asmepec.it

3. PROCEDURA DI GARA:

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i. e dell'art.1, comma 2, lett.b) del DL 76/2020 conv. con la L.120/2021 e modificato con il DL 77/2021 conv. con la L.108/2021

4. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI, ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

Luogo di esecuzione: Comune di Sapri

Descrizione:

MITIGAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DAL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VALLONE IN LOCALITÀ ISCHITELLO

natura: opere di consolidamento

importo complessivo dell'appalto:

euro **348.297,57**

di cui:

a) importo lavori a base d'asta da assoggettare a ribasso

euro 339.137,63

b) oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso):

euro 9.159,94

Il costo della manodopera stimato dalla stazione appaltante è di **€ 79.789,62**

Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

Il concorrente dovrà essere in possesso di attestazione SOA in corso di validità per le seguenti categorie ed importi:

OG8 Classifica 2 (categoria prevalente):

modalità di determinazione del corrispettivo ai sensi dell'art. 59 comma 5 bis del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.:
Corrispettivo a misura.

5. TERMINE DI ESECUZIONE:

Giorni **150 (centocinquanta)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

6. DOCUMENTAZIONE:

L'appalto è disciplinato dalla seguente documentazione:

- Lettera di invito/ disciplinare di gara;
- Modulistica per la partecipazione;
- Progetto esecutivo (caricato sulla piattaforma ASMECOMM)

7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

termine di caricamento delle offerte sulla piattaforma : ore 12:00 del giorno 11.01.2022

termine richiesta chiarimenti: ore 12:00 del giorno 07.01.2022

modalità: telematica, secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

apertura offerte: da definirsi in seguito

La procedura si svolge, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016, in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma messa a disposizione da "Asmel cons. s.c. a r.l.", raggiungibile al sito internet: <http://www.asmecomm.it>.

Per la partecipazione alla gara potranno essere consultate le "Norme Tecniche di Utilizzo" all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php.

Si evidenzia altresì che può essere chiesta assistenza all'utilizzo della piattaforma:

- al numero verde 800 955054 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 14:00 e dalle ore 14.30 alle ore 17:30 ;
- alla mail: assistenza@asmecomm.it

8.SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

vedasi paragrafo 26

9. CAUZIONE:

Non richiesta ai sensi dell'art.1 comma 4 del DL 76 convertito con la L.120/2020. Non è altresì richiesto l'impegno al rilascio della cauzione definitiva

10. FINANZIAMENTO:

Fondi Ministeriali

11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

12. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE GENERALE, ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

Requisiti di ordine generale:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6.09.2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di ordine speciale:

Quelli indicati al paragrafo 4

13. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data di presentazione delle offerte;

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto verrà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo così come previsto nell'art.36 comma 9 bis del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara e da applicare indistintamente su tutti i prezzi unitari.

15. VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante.

16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Troverà applicazione, qualora sussistono i presupposti di legge in ordine al numero delle offerte ammesse, **il procedimento dell'esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2bis, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.. **Ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DL 76/2020 conv. con la L.120/2020, tale esclusione automatica troverà applicazione anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.**

Il calcolo per determinare la soglia di anomalia sarà svolto fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

Qualora non pervengano almeno cinque offerte valide si potrà procedere comunque come indicato al successivo periodo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 s.m.i., la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica di congruità delle offerte, qualora si renda necessaria, sarà attuata direttamente dal RUP e potrà essere attivata contemporaneamente per tutte le offerte da verificare.

Qualora dovesse essere attivato il sub-procedimento di verifica di congruità delle offerte, il/i concorrente/i sottoposto/i a verifica dovrà/anno, **nel termine di gg.15** dal ricevimento della/e relativa/e richiesta/e rimettere tutte le necessarie spiegazioni volte a dimostrare in maniera inequivocabile la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità dell'offerta. Qualora la

documentazione fornita non dovesse essere esaustiva, la stazione appaltante potrà eventualmente chiedere integrazioni/ulteriori spiegazioni, assegnando un termine breve non **superiore a 3 gg.**

Le spiegazioni, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- dovranno riferirsi a tutti gli elementi di costo presenti nel processo di realizzazione dell'opera (materiali, manodopera, noli, trasporti, spese generali, oneri della sicurezza aziendali, costo del personale ecc.) nonché all'utile di impresa finale;
- dovranno essere accompagnate da idonea documentazione (preventivi fornitori, offerte, ecc.) atta a comprovare in maniera esaustiva ed analitica l'offerta praticata;
- non potranno riguardare gli oneri per la sicurezza in quanto predeterminati dalla Stazione Appaltante e non soggetti a ribasso;
- non saranno ammesse in relazione a trattamenti minimi salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- dovranno essere riassunte in una relazione che potrà tra l'altro, riguardare anche gli elementi di cui al comma 4 dell'art.97 del Dlgs 50/2016;
- potranno riferirsi ad ogni altro aspetto idoneo a dimostrare quanto richiesto;

Per la valutazione degli oneri per la sicurezza cd " aziendali" si farà riferimento al documento n° 15/17/CR5BIS/C4 "VERIFICA DI CONGRUITA' DEGLI ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA NEI CONTRATTI DI LAVORI PUBBLICI: PRIME INDICAZIONI OPERATIVE" elaborato da ITACA . Pertanto, la stazione appaltante procederà alla verifica di congruità attraverso l'utilizzo della formula sottoesposta che consente la determinazione del parametro "Oneri Aziendali Presunti" da assumere a riferimento per la verifica di congruità degli oneri indicati in offerta. Di seguito si fornisce la formula suddetta con la relativa legenda:

$$\text{OAP} = (\text{OTSA}) \times (\text{IOSA})$$

OAP: Oneri Aziendali Presunti

OTSA: Incidenza Oneri totali della sicurezza aziendale storici presunti

IOSA: Importo offerto specifico appalto

ISO: Importo sicurezza offerto

La formula presuppone una stima convenzionale degli OTSA da parte della stazione appaltante variabile tra il 3% e il 5% delle spese generali sostenute dall'operatore economico, queste ultime valutate pari ad una percentuale variabile tra il 13% e il 17% ai sensi dell'art. 32 c.2 del D.P.R. 207/2010.

Se ISO risulta superiore/coincidente ad OAP si attesta ragionevolmente la congruità degli oneri indicati rispetto all'offerta, con la conseguente conclusione positiva della procedura di verifica della congruità.

Qualora invece la stazione appaltante riscontrasse uno scostamento dell'ISO significativo in diminuzione (>2%) rispetto ad OAP, richiederà per iscritto all'operatore economico contestualmente una relazione generale esplicativa, la compilazione della Tabella degli oneri e la presentazione dei giustificativi relativi agli importi ivi indicati al fine di proseguire nell'iter di verifica di congruità attraverso l'analisi di dettaglio dei giustificativi forniti.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica della congruità del costo della manodopera che, in conformità alle previsioni dell'art. 95 – comma 10 – del Codice, è stato indicato dal concorrente nella propria offerta.

La suddetta verifica potrà essere effettuata in sede di procedura di accertamento della congruità dell'offerta anormalmente bassa (art. 97 del Codice) ma, comunque, dovrà essere sempre effettuata prima dell'aggiudicazione in relazione alla migliore offerta ritenuta congrua (art. 95, comma 10, del Codice).

Il costo della manodopera indicato nell'offerta del concorrente verrà confrontato con il costo individuato dalla Stazione Appaltante – ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice – ed indicato nei documenti posti a base di gara.

Il concorrente sul quale, a seguito del confronto di cui al punto precedente, è stato riscontrato uno scostamento significativo in diminuzione (> 10,00 %) tra il costo della manodopera individuato dalla Stazione Appaltante e quello indicato nell'offerta economica, sarà tenuto a produrre alla stessa Stazione Appaltante le giustificazioni necessarie a consentire il proseguimento del procedimento di verifica di congruità dell'importo indicato e relativo specificatamente al costo della manodopera. Tali giustificazioni consistono in una relazione che dovrà argomentare opportunamente il contenuto di quanto indicato nell'offerta del concorrente e dimostrare che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi determinati nelle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Non si procederà alla verifica di congruità del costo della manodopera se l'importo indicato dal concorrente nell'offerta economica, non risulterà inferiore a quello determinato dalla Stazione Appaltante.

Sia in caso di esito positivo che in quello di esito negativo della verifica, la Stazione Appaltante – ove previsto – procederà al completamento della verifica dell'anomalia dell'offerta, con riguardo alle altre voci di prezzo concorrenti a formare l'offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa il controllo da parte della Stazione Appaltante è svolto sempre sull'importo totale offerto del costo della manodopera.

Le eventuali giustificazioni saranno presentate dalla mandataria, che dovrà correttamente raccogliere tutte le giustificazioni necessarie dalle mandanti. Gli importi indicati dai componenti il raggruppamento dovranno giustificare il costo totale della manodopera offerto e potranno anche non essere percentualmente corrispondenti alle percentuali indicate in sede di offerta per l'esecuzione delle lavorazioni.

La procedura sopra riportata si applica per quanto compatibile a tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 qualora l'appalto, pur facendo riferimento ad un unico concorrente, sia eseguito da più operatori economici, i quali possono sostenere singolarmente i relativi oneri.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine preteritorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

18. LOTTI FUNZIONALI:

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva);

19. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le lavorazioni che intende subappaltare secondo quanto previsto dall'art. 105 del s. n. 50/2016 s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

E' vietato il subappalto delle lavorazioni appartenenti alle categorie speciali, ai sensi per gli effetti di quanto disposto nell'art. 49, comma 2, lett. a) della L. n. 108/2021 che ha novellato l'art. 105, comma 2, del Dlgs 5072016 e smi.

20. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

21. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite piattaforma di negoziazione fino a 5 (**cinque**) giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

22. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 40, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5bis del D.lgs. n. 82/2005, tutte le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. Gli avvisi di carattere generale, verranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Casoli;

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

23. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 80, comma 4, l'art. 83, comma 3, l'art. 90, comma 8, e l'art. 49 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

22. 4 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

23. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti indicati al paragrafi 4 e 11

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del Regolamento.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) ed g) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorzata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di tipo verticale, di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e) e g), del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria, nella misura indicata per l'impresa singola.

I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili possono essere assunte da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo misto.

24 AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto; in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

25. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Ciascun documento di seguito descritto deve essere caricato sulla piattaforma di negoziazione attraverso l'apposita procedura di upload (Caricamento)

1)DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla gara, **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente, la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura. Alla domanda dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente (**è preferibile l'uso dell'allegato "A"**) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettere di invito,/disciplinare di gara e negli atti progettuali ;
- b) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- c) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- d) dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e la disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
- e) attesta di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, il computo metrico estimativo, di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- f) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- g)** attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- h)** dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)
- l)** indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- m)** (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)
indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;
- n)** dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;
oppure
dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- o)** dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- p)** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- q)** autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara (documentazione amministrativa, offerta economica, eventuali spiegazioni, documentazione di verifica dei requisiti)
- r)** dichiara, ad integrazione del DGUE, che non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 e smi c.1 lett. b-bis) c.5 lett. b) c), c-bis, c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter) e c.4 quinto periodo
- s)** dichiara l'insussistenza delle le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- t)** dichiara che non ricorrono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e che il concorrente non è incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- u)** dichiara di essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
oppure
di non non essere tenuto al rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- v)** di impegnarsi a rispettare il " Patto di integrità" approvato dal Comune di Casoli con delibera di G.C. n°84/2021;
- w)** dichiara le proprie posizioni INPS, INAIL e Cassa edile;

Si precisa che:

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, deve essere presentata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio (produrre un modulo " Allegato A" per ogni soggetto)

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

2. DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari – cfr. **Alleg. B**):

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

3. DICHIARAZIONE relativa ai soggetti di cui all'art.80 c.3 del Dlgs 50/2016 e smi (**Allegato C**)

4. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

5. MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

6. RICEVUTA DI PAGAMENTO dell'importo di € 35,00 quale contributo in favore dell'Anac (vedasi delibera ANAC n°1121 del 29.12.2020)

7. IN CASO DI AVVALIMENTO L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre dovrà essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, **a pena di esclusione**.
 - 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Si precisa che:

- la dichiarazioni di cui ai punti 1) 2) e 3) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte o sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le

dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegati al presente disciplinare

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 così come meglio descritto al successivo art 16.

N.B. Il "PASSOE" qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

OFFERTA ECONOMICA":

L'offerta economica, generata dal Sistema, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri; l'offerta è redatta sul corrispettivo per l'esecuzione dei lavori mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull'importo dei lavori a base d'asta, con le modalità e alle condizioni che seguono:

- il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
- l'offerta, **a pena di esclusione**, è corredata dall'indicazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali interni della sicurezza.
- non saranno ammesse offerte condizionate, plurime, con ribasso pari a zero o in aumento rispetto all'importo a base d'asta;

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi l'offerta deve essere sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE

26.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà ai sensi dell'art.58 del DLgs 50/2016 e s.m.i, attraverso la piattaforma telematica di negoziazione. I partecipanti potranno seguire le operazioni di gara, visualizzando i relativi report, collegandosi alla piattaforma di cui sopra ed accedendo alla stessa con le proprie credenziali.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, in seduta monocratica, il giorno fissato al paragrafo 6.3 per l'apertura delle offerte telematiche, in seduta telematica sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- d) ad attivare eventualmente il procedimento del cd soccorso istruttorio;
- e) a rendere note, con almeno due giorni lavorativi di anticipo, le date degli eventuali rinvii delle sedute di gara mediante pubblicazione dei relativi avvisi sulla sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Casoli.
- f) dopo la fase di verifica della documentazione amministrativa il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà all'esame delle offerte economiche telematiche, dei concorrenti ammessi a tale fase.

Qualora il numero delle offerte economiche ammesse dovesse essere **pari o superiori a cinque**, si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale secondo quanto indicato al comma 2bis dell'art.97 del DLgs 50/2016 e s.m.i, così come previsti nell'art.1 comma 3 del D.Lgs 50/2016 convertito con la L. 120/2020;

Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Qualora non dovesse essere esercitabile la facoltà di esclusione automatica delle offerte anomale, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'avvio contemporaneo del subprocedimento di verifica di tutte le offerte sospette di anomalia, ai sensi dell'art.97 del DLgs 50/2016 e s.m.i (cfr paragrafo 15)

Il soggetto deputato all'espletamento della gara potrà:

- sospendere o rinviare la/e seduta/e di gara per approfondimenti in ordine ad eventuali problematiche che dovessero insorgere dall'esame della documentazione di gara presentata dai concorrenti.

- In alternativa rinviare, proseguendo la seduta di gara, l'esame della sola documentazione di gara delle ditte concorrenti qualora la soluzione delle eventuali problematiche emerse non dovesse risultare di semplice ed immediata soluzione e, comunque tali da rallentare eccessivamente le operazioni di gara. In tal caso la valutazione dell'ammissibilità o meno della/e offerte da approfondire resta sospesa sino alla seduta nella quale verrà/verranno sciolta/e la/e eventuale/i riserva/e.

27. LOTTI FUNZIONALI:

Si dà atto che il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva)

28 INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si indicano i soggetti per la fase di gara:

Titolare trattamento	Comune di Sapri (SA) Via Villa Comunale n.1 – CAP 84073 – Sapri (SA) Tel. +39 0973 605511 Fax: +39 0973-605541 https://www.comune.sapri.sa.it e-mail: protocollo@comune.sapri.sa.it P.E.C.: protocollo.sapri@asmepec.it
Responsabile della protezione dei dati	Ing. Alberto CIORCIARO Contatti: tecnico.sapri@asmepec.it
Responsabile del trattamento dei dati	Responsabile Ufficio Tecnico Contatti: a.ciorciaro@comune.sapri.sa.it

Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti per le finalità connesse alla gara.

Conferimento obbligatorio: a tal riguardo tutti i dati richiesti rivestono carattere obbligatorio e il concorrente è tenuto a renderli pena la mancata ammissione alla partecipazione alla gara.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali e informatici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e/o diffusi: nell'ambito della normativa vigente in materia di appalti pubblici, i dati potranno essere comunicati a:

- altre Unità Operative del Comune di Casoli;
- altri concorrenti e a tutti i soggetti aventi titolo che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti e secondo le norme di cui alla Legge n. 241/1990;

all'Autorità Nazionale Anticorruzione di Roma e al Servizio Regionale dell'Osservatorio sugli Appalti Pubblici della Regione Abruzzo, alla Prefettura competente e agli altri Enti pubblici come per legge.

Diritti dell'interessato: relativamente ai suddetti dati al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

L'interessato può esercitare il diritto all'accesso, il diritto alla rettifica e alla cancellazione e il diritto alla limitazione del trattamento, ove previsto dalla normativa, con un'istanza da presentare al Titolare del trattamento a mezzo raccomandata a/r o PEC : comune.casoli.ch@halleycert.it

L'interessato, ove ritenga che il trattamento violi la normativa, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

29. PAGAMENTI

I pagamenti saranno eseguiti con le modalità indicate nel C.S.A..

30 STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà produrre tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto entro **e non oltre 10 giorni** dalla richiesta da parte della stazione appaltante. In difetto l'Ente sarà nella facoltà di revocare l'aggiudicazione.

31 ALTRE INFORMAZIONI

1. L'intervento è da effettuare sul patrimonio immobiliare del Comune di Altino, pertanto i lavori devono essere eseguiti nel rispetto delle esigenze, dei bisogni e delle necessità dell'Ente;

2. L'Amministrazione appaltante si riserva entro i limiti consentiti dalla normativa vigente in termini di autotutela amministrativa – e nel rispetto sia del principio civilistico di buona fede che dei principi pubblicistici di rango costituzionale di imparzialità e buona amministrazione – di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca ed abrogazione dell'appalto, dandone comunicazione alle imprese concorrenti. In tal caso il concorrente aggiudicatario provvisorio/definitivo non potrà avere a che pretendere per risarcimento od indennità di alcun tipo;
3. Si precisa che l'utilizzo dei moduli predisposti dall'Amministrazione non esime l'offerente dal controllare ed eventualmente adeguare gli stessi a quanto richiesto negli atti di gara. Inoltre l'offerente è tenuto a modificare i modelli nei punti in cui le dichiarazioni non corrispondano alla propria situazione concreta. Pertanto il concorrente potrà, a sua scelta, sia redigere ex novo le dichiarazioni richieste sia compilare la modulistica messa a disposizione dell'Ente;
4. Con la presentazione dell'offerta la ditta concorrente si obbliga ad iniziare immediatamente i lavori, anche in pendenza di stipulazione del contratto;
5. L'anticipazione del prezzo di aggiudicazione sarà del 20% di tale importo contrattuale. Tale percentuale potrà essere elevata al 30% in funzione della relativa disponibilità finanziaria della Stazione Appaltante;
6. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
7. La stazione appaltante si riserva di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16 s.m.i.;
8. Il verbale di gara non costituisce contratto al pari del provvedimento di aggiudicazione dei lavori;
9. Si applicheranno le disposizioni di cui al DM LL.PP. 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i., recante: "Regolamento recante il Capitolato Generale d'Appalto dei lavori pubblici" nella parte ancora in vigore ed in via residuale per quanto non disciplinato dalla presente lettera di invito e dagli atti progettuali;
10. La stazione appaltante, per ragioni di pubblico interesse, potrà differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza che i concorrenti possano accampare pretese di alcun genere;
11. Gli avvisi inerenti la presente procedura negoziata saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Casoli sulla sezione: amministrazione trasparente > bandi di gara e contratti > atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura;
12. Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara si rinvia al Dlgs 50/2016 e s.m.i., al DPR 207/2010 per la parte ancora in vigore, alle determinazioni dell'ANAC ed al codice civile;
13. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..
14. E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
15. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;
16. L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
17. La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
 - a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
 - b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
 - c) su richiesta del sub-appaltatore.
18. Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria; il Foro competente è quello di Lanciano, escluso ogni altro;
19. L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale Abruzzo, Sezione distaccata di Pescara, nei modi e nei termini di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010;
20. Modifiche al contratto: saranno consentite modifiche al contratto nelle ipotesi e nei limiti del 50 % del suo importo netto, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
21. Il Responsabile Unico del Procedimento per la fase di affidamento è : ing. Alberto CIORCIARO - tel. 0973605534 - PEC tecnico.tortorella@asmepec.it mail: a.ciorciaro@comune.sapri.sa.it

F.to Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Alberto CIORCIARO