



COMUNE DI SAPRI

# Comune di Sapri

Provincia di Salerno

tel. 0973-605511 - fax 0973-605541

Web [www.comune.sapri.sa.it](http://www.comune.sapri.sa.it) - e mail  
[protocollo.sapri@asmepec.it](mailto:protocollo.sapri@asmepec.it)



BANDIERA BLU 2021

## DISCIPLINARE DI GARA

### SERVIZI CIMITERIALI

Procedura Aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016, interamente telematica ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs.50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale ai sensi del combinato disposto dell'art.36, comma 9-bis e dell'articolo 95, comma 2, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZI CIMITERIALI (OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI)

CUP: F59J21013990004

CIG: 9021763259

## CITTA' di SAPRI -DISCIPLINARE DI GARA

OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

---

### SOMMARIO

0.1	SOCIETÀ DI COMMITTENZA AUSILIARIA .....	4
0.2	STAZIONE APPALTANTE .....	4
1	SCHEDA RIASSUNTIVA DELLA PROCEDURA.....	4
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1	DOCUMENTAZIONE DI GARA .....	4
2.2	CHIARIMENTI.....	5
2.3	COMUNICAZIONI.....	5
3	OGGETTO DELLA CONCESSIONE.....	6
3.1	DESCRIZIONE.....	6
3.2	DURATA DEL CONTRATTO.....	6
3.3	OPZIONE E PROROGHE .....	6
3.4	IMPORTO DELL'APPALTO .....	6
4	SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
5	REQUISITI GENERALI.....	8
6	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
6.1	ISCRIZIONE NELLA WHITE LIST .....	8
6.2	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	9
6.3	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	9
6.4	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO.....	9
6.5	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI. CONSORZI ORDINARI AGGREGAZIONI DI IMPRESE E GEIE 10	
6.6	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	10
7	AVVALIMENTO.....	10
8	SUBAPPALTO .....	11
9	CAUZIONI E GARANZIE .....	11
10	SOPRALLUOGO. ....	13
11	PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ.....	13
12	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE.....	14
12.1	DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA .....	14
12.2	DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE .....	14
12.3	PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	15
12.4	FORMA DI PARTECIPAZIONE.....	16
12.5	DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	16
12.6	TIMING DI GARA .....	18
13	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
14	CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	19
14.1	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	19
14.1.1	Domanda di partecipazione.....	19
14.1.2	Documento Di Gara Unico Europeo .....	20
14.1.3	Imposta di bollo su offerta economica – MODELLO F23 .....	23
14.1.4	Attestazione di avvenuto sopralluogo .....	24
14.2	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELL'OFFERTA TECNICA.....	24
14.3	CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA E TEMPO.....	25
15	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....	25
15.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	25
15.1.1	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA .....	26

## CITTA' di SAPRI -DISCIPLINARE DI GARA

OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

---

	<b>15.1.2</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>27</b>
	<b>15.1.3</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TEMPO.....</b>	<b>27</b>
	<b>15.1.4</b>	<b>METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>27</b>
16		SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ....	27
17		COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	28
18		APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	28
19		VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	28
20		AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	29
21		CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....	29
22		DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	30
23		TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	30

## CITTA' di SAPRI -DISCIPLINARE DI GARA

OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

### 0.1 SOCIETÀ DI COMMITTENZA AUSILIARIA

Società di Committenza Ausiliaria: ASMEL Consortile S.c.ar.l. Tel. +39 800 955 054

Indirizzo pec: [asmecommaasmepec.it](mailto:asmecommaasmepec.it)

Indirizzo internet: [asmecomm.it](http://asmecomm.it) sezione "Procedure in corso"

### 0.2 STAZIONE APPALTANTE

Stazione Appaltante: Comune di Sapri, Via Villa Comunale, 1 - 84073 SAPRI (SA)

Sito Internet: <https://www.comune.sapri.sa.it/>

Il R.U.P.: Ing. Alberto CIORCIARO Tel. +39 0973 - 605534

Posta Elettronica Certificata (PEC): [protocollo.sapri@asmepec.it](mailto:protocollo.sapri@asmepec.it)

## 1 SCHEDA RIASSUNTIVA DELLA PROCEDURA

Denominazione e indirizzo appaltante	Comune di SAPRI – Via Villa Comunale 1 Sapri (SA)
Tipologia della procedura	Procedura aperta ex art. 59 c. 1 e 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
Oggetto dell'affidamento	Appalto dei servizi cimiteriali del Comune di SAPRI(SA)
Codice CPV	98371110-8
Codice NUTS	ITF31
Codice CIG	9021763259
Criterio di Aggiudicazione	L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
Valore totale della procedura	Euro <b>184.516,69</b> (Euro centottantaquattromilacinquecentosedici/69), oltre IVA di legge. Eventuale proroga per max mesi 6, nelle more della nuova aggiudicazione.
Termine di presentazione offerta	18/01/2022
Responsabile Unico del procedimento	Ing. Alberto CIORCIARO

## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Modello F23



## **CITTA' di SAPRI -DISCIPLINARE DI GARA**

OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

---

### **2.2 CHIARIMENTI**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita piattaforma telematica nel sito TUTTO GARE - ASMECOMM.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la piattaforma telematica, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 12.6, entro il "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento all'interno della piattaforma telematica presente sul sito [www.asmecornmit](http://www.asmecornmit) e più precisamente all'interno della pagina relativa alla procedura, tali chiarimenti avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE. IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16. Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare la piattaforma telematica al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante.

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina dedicata alla procedura di gara presente all'interno della piattaforma telematica presente all'indirizzo internet: [asmecomm.it](http://asmecomm.it).

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecomm, l'indirizzo PEC.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC di cui ai punti 0.1 e 0.2 e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma.

La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione alla piattaforma.

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

NB Si precisa che l'indirizzo [piattaforma@asmepec.it](mailto:piattaforma@asmepec.it) non è abilitato alla ricezione delle PEC, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato.

## CITTA' di SAPRI -DISCIPLINARE DI GARA

OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

---

### 3 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

#### 3.1 DESCRIZIONE

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei Servizi Cimiteriali presso il Cimitero di Sapri, in Vibonati (SA) Loc. Oliveto, così come di seguito, sinteticamente, indicati:

- OPERAZIONI CIMITERIALI;
- SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA;
- MANUTENZIONE e PULIZIA;
- MANUTENZIONE DEL VERDE;
- MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE.

#### CATEGORIE CPV

CPV principale 98371110-8

#### 3.2 DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento del servizio avrà la durata di anni **36 MESI** (3 Anni), con decorrenza dalla data di consegna del servizio. L'avvio dell'esecuzione del contratto potrà avvenire anche in via d'urgenza, in pendenza della stipula del contratto, come previsto dall'art. 32 c.8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per garantire continuità al servizio.

#### 3.3 OPZIONE E PROROGHE

L'Amministrazione si riserva di prorogare la scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per il periodo di massimo di 6 mesi necessario alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune committente.

#### 3.4 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo del servizio oggetto del presente Disciplinare di Gara per l'appalto dei servizi cimiteriali per l'intero periodo di 3 anni, ammonta a presunti **Euro 184.516,69** (Euro centoottantaquattromilacinquecentosedici/69) oltre IVA come per legge.

Nelle more di realizzazione del nuovo affidamento è prevista un'eventuale proroga di ulteriori di 6 mesi.

### 4 SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), b), c), d), e), f) e g) del Codice, per i quali non sussistano le cause di esclusione di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice, in possesso degli ulteriori requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e capacità tecnico professionale previsti nel presente Disciplinare di gara.

Possono pertanto partecipare alla gara:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25.06.1909 n.422 e del D.Lgs. del Capo provvisorio dello Stato 14.12.1947 n. 1577 e s.m.i., e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 08.08.1985 n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro.

I consorzi di cui alle lett. b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è fatto divieto** di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I consorzi di cui alle lett. b) e c) che intendono eseguire in proprio il servizio dovranno dichiarare tale volontà.

- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lett. a), b), c), i quali prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

## CITTA' di SAPRI -DISCIPLINARE DI GARA

OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

---

- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lett. a), b), c), anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alle lett. d) ed e) anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. È **fatto divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario dovranno essere specificate le parti del servizio, forniture e lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Salvo quanto previsto all'art. 48, commi 18 e 19 D. Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative alla medesima concessione.

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4 ter, del D.L. 10.02.2009 n. 5 convertito con modificazioni dalla Legge 33/09;

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 240/91. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art.45 comma 2 lett.f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della Concessione. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art.45 comma 2 lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art.48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

## 5 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012. I requisiti di ordine generale di cui al presente paragrafo dovranno essere autocertificati dai concorrenti o dai soggetti comunque a ciò tenuti, utilizzando il **DGUE** da scaricare direttamente all'interno della procedura di gara in piattaforma.

## 6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta e, ove espressamente disposto, comprovato in sede di gara mediante l'allegazione della documentazione richiesta. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti, qualora non presentati già in sede di gara, devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n.157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art.59 comma 4 lett.b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta nel presente disciplinare.

### 6.1 ISCRIZIONE NELLA WHITE LIST

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono essere iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, operanti nei settori esposti maggiormente a rischio (c.d. "White List") previsto dalla legge 6/11/2012, n. 190, così come modificata dal Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni con Legge 11 agosto 2014, n. 144 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013 pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013, come modificato dal D.P.C.M. del 24 novembre 2016 pubblicato in G.U. il 31 gennaio 2017.

L'elenco è stato nuovamente modificato con il D.L. 8 aprile 2020, n. 23 (c.d. Decreto Liquidità) introdotto dalla Legge di conversione 5 giugno 2020 n. 40, che prevede l'inserimento di nuove attività nell'elenco di cui all'art. 1, comma 53, della Legge 6 novembre 2012 n. 190 (c.d. "Legge Anticorruzione").

Nei settori "a rischio", di seguito elencati, la stipula, l'approvazione o l'autorizzazione di contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture pubbliche sono subordinati, ai fini dell'acquisizione della documentazione antimafia liberatoria, all'iscrizione dell'impresa nella c.d. "White list".

L'iscrizione nell'elenco, che è di natura volontaria, tiene luogo della comunicazione e dell'informazione antimafia liberatoria anche ai fini della stipula, approvazione o autorizzazione di contratti o subcontratti relativi ad attività diverse da quelle per le quali essa è stata disposta, sempre che permangano inalterate le condizioni relative ai soggetti e alla composizione del capitale sociale. È pertanto soggetta alle seguenti condizioni:

- assenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice Antimafia)
- assenza di eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa tendenti a condizionare le scelte e gli indirizzi dell'impresa di cui all'art. 84, comma 3, del Codice Antimafia.

L'iscrizione è valida per dodici mesi dalla data in cui è disposta, salvi gli esiti delle verifiche periodiche. Le attività imprenditoriali iscrivibili nell'elenco prefettizio sono quelle espressamente individuate nell'art.53 della legge 190/2012 come modificato ed integrato dalla già citata normativa:

- estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- noli a caldo;
- autotrasporto per conto terzi;
- guardiania ai cantieri;
- **servizi funerari e cimiteriali;**
- ristorazione, gestione delle mense e catering;

## CITTA' di SAPRI -DISCIPLINARE DI GARA

OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

---

- servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti.

### 6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono essere iscritti nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato oppure in altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri Stati membri della U.E. per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Detti requisiti devono essere posseduti ed attestati da tutti i soggetti a qualsiasi titolo partecipanti alla (e/o coinvolti a qualsiasi titolo nella) procedura, ivi compresi i soggetti ausiliari, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi ordinari, o GEIE, i requisiti di idoneità devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o consorziati o riuniti in GEIE.

In caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, nonché di consorzi stabili i requisiti di idoneità devono essere posseduti sia dal consorzio sia dalle consorziate designate.

I requisiti di cui al presente paragrafo dovranno essere autocertificati dai concorrenti o dai soggetti comunque a ciò tenuti, utilizzando il DGUE da scaricare direttamente all'interno della procedura di gara in piattaforma.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente ai fini della dimostrazione della capacità economica-finanziaria, deve possedere:

- a) un fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 61.505,56 IVA esclusa (valore annuo dell'appalto); tale requisito è richiesto, in relazione sia alla specificità del servizio, sia al valore complessivo dell'appalto, al fine di garantire che lo stesso sia svolto da operatori economici con una minima solidità economica.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- b) Rispetto, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. b) del Codice, **dei rapporti tra attività e passività di seguito** indicati, desunti dal conto annuale riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli ultimi due anni, l'indicatore richiesto è il Current Ratio che dovrà essere uguale o maggiore di uno per ciascuno degli ultimi due anni.

### 6.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art 83 lettera c) ed allegato XVII del D. Lgs 50/2016 il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

aver realizzato nel triennio antecedente, 2018 - 2019 - 2020, **servizi analoghi a quelli relativi al presente appalto per un importo non inferiore a 184.516,69 € negli ultimi tre esercizi finanziari;**

I relativi contratti possono:

- ✓ essersi conclusi;
- ✓ essere ancora in corso di svolgimento;
- ✓ avere avuto inizio prima del periodo di riferimento;

Per essere classificati come servizi analoghi, gli stessi devono contenere tutte le seguenti prestazioni, desumibili dai relativi contratti:

## CITTA' di SAPRI -DISCIPLINARE DI GARA

OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

- operazioni cimiteriali (inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, ecc.);
- servizio di custodia cimiteriale;

I requisiti cui al presente paragrafo dovranno essere autocertificati dai concorrenti o dai soggetti comunque a ciò tenuti, utilizzando il DGUE da scaricare direttamente all'interno della procedura di gara in piattaforma.

In sede di verifica dei requisiti, a comprova del possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo, verrà richiesta la presentazione di attestati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti appaltatori. Se trattasi di servizi prestati a privati, l'avvenuta effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente e comprovata, in sede di controllo, con la produzione delle relative fatture.

### 6.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI. CONSORZI ORDINARI AGGREGAZIONI DI IMPRESE E GEIE

*I N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 1** deve essere posseduto

- a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

- I requisiti di cui al **punto 6.2 lett. a)**, devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Nel caso di raggruppamento, detti requisiti devono essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di cui al **punto 6.2 lett. b)** deve essere posseduto da tutti i partecipanti sia essi singoli o componenti del raggruppamento.

- I requisiti di cui al **punto 6.3** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Nel caso di raggruppamento, detti requisiti devono essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

### 6.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art.45 comma 2 lett. B) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al paragrafo 6.1 comma 1 deve essere posseduto dal consorzio oppure dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art.47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art.45 comma 2 lett. B) del Codice, direttamente dal Consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al Consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate;
- per i consorzi di cui all'art.45 comma 2 lett. C) del Codice, dal Consorzio, che può utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

## 7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. B) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

## CITTA' di SAPRI -DISCIPLINARE DI GARA

OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

---

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

## 8 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

## 9 CAUZIONI E GARANZIE

L'offerta è corredata da:

- una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% e precisamente di importo pari ad € 3.690,33, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/awisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/awisi-pub/soggetti-non->

## CITTA' di SAPRI -DISCIPLINARE DI GARA

OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

---

legittimati/Intermediari\_non\_abilitati.pdf

– <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*,
- 4) avere validità per almeno giorni 180 dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. E onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



## CITTA' di SAPRI -DISCIPLINARE DI GARA

OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

---

### 10 SOPRALLUOGO.

È obbligatoria la visita di sopralluogo da parte dell'offerente.

#### **Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni e nell'orario comunicato dalla Stazione Appaltante.**

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo PEC: protocollo.sapri@asmepec.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: *nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo Posta Elettronica Certificata - PEC-; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.*

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro e non oltre 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero sia entro giorno 18 GENNAIO 2022 alle ore 12:00, al fine di garantire un congruo arco di tempo per poter redigere il progetto di servizio.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

#### **Non potranno essere effettuati sopralluoghi senza previo appuntamento.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore /direttore tecnico/dipendente in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita procura notarile munita di copia del documento di identità del delegante.

#### **Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.**

La stazione appaltante rilascerà apposita attestazione di avvenuto sopralluogo, la quale dovrà essere inserita nella documentazione a corredo dell'offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della procura notarile del mandatarario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della procura notarile di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di procura notarile conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La sola mancata allegazione della presa visione dei luoghi, oppure, del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione, è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

### 11 PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art.l, comma 67, legge n.266 del 2005)

a. attestazione di avvenuto pagamento del contributo di euro 20,00 (venti/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP), mediante il servizio on-line "Gestione Contributi Gara" (GCG) al portale <https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/>; per poter accedere al servizio occorre che l'operatore economico:

a.1) sia registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione "Registrazione e profilazione utenti" all'indirizzo: [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/\\_RegistrazioneProfilazioneU](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/_RegistrazioneProfilazioneU)

a.2) richieda il profilo "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" della pagina di creazione profili accedendo allo stesso servizio;

a.3) acceda al servizio.

b. il sistema consente le seguenti modalità di pagamento del contributo:

b.1. "Pagamento online" mediante il nuovo Portale dei pagamenti all'ANAC (GCG) scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;

## CITTA' di SAPRI -DISCIPLINARE DI GARA

OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

---

- b.2. "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pago PA (sportelli ATM, applicazioni di homebanking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'ANAC, a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della 1. 266/2005

## 12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla società di committenza ausiliaria "Asmel consortile scarl", raggiungibile all'indirizzo internet <https://piattaforma.asmecomm.it>.

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

### 12.1 DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo [http:// Avwww.agid.gov.it](http://Avwww.agid.gov.it).

È necessario un lettore di smart card.

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi deU'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "Gestione Gare").

### 12.2 DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

- - Personal Computer collegato ad Internet

## CITTA' di SAPRI -DISCIPLINARE DI GARA

OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

---

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

- - **Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

Google Chrome 80 o superiore;

Mozilla Firefox 80 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 70 o superiore.

- - **Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

- - **Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand- alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

- - **Strumenti necessari**

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

*(.ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale 5.0 potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)*

**AVVERTENZE:**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

### 12.3 PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano registrati alla piattaforma, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art.

## CITTA' di SAPRI -DISCIPLINARE DI GARA

OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

---

83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecomm.it>, selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

1. Busta A - Documentazione Amministrativa;
2. Busta B - Documentazione Tecnica;
3. Busta C - Offerta Economica e Tempo.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

### 12.4 FORMA DI PARTECIPAZIONE

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.7., devono definire, all'interno della scheda di gara di riferimento, per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I. al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.7., devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

#### **Modalità di sospensione o annullamento**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail all'indirizzo [assistenza@asmecomm.it](mailto:assistenza@asmecomm.it) oppure al numero 0240031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

### 12.5 DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

#### **A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA» seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT «NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT» presenti all'indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it/normetecniche.php> e l'Allegato OE «Manuale di Partecipazione operatore economico».

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

• **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

• **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**N.B.:** Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

## CITTA' di SAPRI -DISCIPLINARE DI GARA

OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

---

**A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.**

### B - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.7., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "*Busta B - Offerta Tecnica*", la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo

[https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica" predisposta, per ogni lotto.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.**

**A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.**

### C - OFFERTA ECONOMICA E TEMPO

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 12.6, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "*Busta C - Offerta Economica*", la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Economica" predisposta, per ogni lotto.

L'Offerta economica contiene:

- il ribasso percentuale offerto sull'importo del singolo elemento posto a base di gara;
- i "COSTI SICUREZZA" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;

- dei "COSTI MANODOPERA" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione;

**N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo ottenuto a seguito della compilazione dell'Offerta Economica. In caso di discordanza prevarrà il dato inserito nel suddetto file dell'Offerta Economica.**

Tutti i documenti relativi all'offerta economica (file generato dalla piattaforma e i documenti del dettaglio dell'offerta economica) devono essere firmati digitalmente e inseriti in una cartella compressa (per esempio .zip, .rar, .7z). **La cartella compressa dovrà essere firmata digitalmente.**

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

**costituendo:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

**costituito:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

## CITTA' di SAPRI -DISCIPLINARE DI GARA

OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

### N.B. Rinominate il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?

| !.../\&\$%'`àèlòù ~ ecc.

Si precisa che:

- le celle poste sotto il campo “Offerta economici” e “Offerta Tempo” devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
  - il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è 3 (tre);
- non è possibile inserire i valori “0 (zero)” o “100 (cento)” nella cella relativa alla formulazione dell’offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l’importo posto a base d’asta per ogni singolo lotto.

### **ULTERIORI CAUSE DI SCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA**

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell’offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l’apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l’esclusione dalla gara.

## 12.6 TIMING DI GARA

Il termine ultimo per la presentazione dell’offerta è **18/01/2022**; Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all’ora indicata nel TIMING DI GARA di cui al paragrafo 13.7

il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;

il recapito tempestivo dell’offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell’offerente e l’amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	10/01/2022	12:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente.	18/01/2022	12:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	Da definirsi	

**NB: Tenuto conto delle vigenti normative in materia di lotta al COVID-19, la presente Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere per via telematica, in tal caso i concorrenti partecipanti riceveranno un link per l’accesso alla seduta pubblica in remoto.**

## 13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L’irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso

## CITTA' di SAPRI -DISCIPLINARE DI GARA

OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

---

istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
  - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 14 CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### 14.1 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. *Domanda di partecipazione;*
2. *DGUE.pdf;*
3. *Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.*
4. *Attestazione di avvenuto sopralluogo.*

#### 14.1.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta dall'operatore economico di proprio pugno, dovrà contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di**

## CITTA' di SAPRI -DISCIPLINARE DI GARA

OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

---

**soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma *l-quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

■ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### 14.1.2 *Documento Di Gara Unico Europeo*

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito della stazione appaltante secondo quanto di seguito indicato. Il concorrente può presentare, in luogo del DGUE, una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, dichiarazione da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

1. ■ DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
2. ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. ■ originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5. ■ PASSOE dell'ausiliario;

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1. DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
2. PASSOE del subappaltatore.

**Parte III - Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B- C-D).

**Parte IV - Criteri di selezione**



Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'ideoneità professionale di cui al par.6.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3.

**Parte VI - Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta telematica della "Documentazione Amministrativa" il DGUE in PDF.

L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico fornito dall'amministrazione aggiudicatrice.

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

**14.1.3 Dichiarazioni Integrative e Documentazione A Corredo**

**14.1.3.1 Dichiarazioni integrative**

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i *servizi/fornitura*;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta

## CITTA' di SAPRI -DISCIPLINARE DI GARA

OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

---

- c) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

3. ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione:
4. ■ indica i seguenti dati: domicilio fiscale ; codice fiscale , partita IVA ; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica .....
5. ■ autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;  
(oppure )  
non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
6. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267**

7. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di competenza; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

### 14.1.2.1 Dichiarazioni integrative

Il concorrente allega:

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. lli del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
- documento, in originale o copia autentica, attestante la **garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

### 14.1.3.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane**

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

■ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale

## CITTA' di SAPRI -DISCIPLINARE DI GARA

OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

---

con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

**(o in alternativa)**

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- c) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- d) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- e) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

### 14.1.3 Imposta di bollo su offerta economica – MODELLO F23

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue: Per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di **euro 16,00** a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972). L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il **pagamento del modello F23**, con le seguenti modalità:

- 1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario

## CITTA' di SAPRI -DISCIPLINARE DI GARA

OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.

2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.

3) Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara.

4) Il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice determinato cliccando sul seguente link <https://Avwww.agenziaentrate.gov.it/strumenti/mappe/mappeg.php> – 10. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando, codice C.I.G.- 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica – 13. Importo: 16,00 euro.

***Al termine delle operazioni di gara, l'ente appaltante provvederà ad inviare, al competente ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate, l'elenco di tutti gli operatori economici partecipanti, al fine del controllo sull'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo: non è necessario pertanto inviare alcuna documentazione a comprova del pagamento.***

### 14.1.4 Attestazione di avvenuto sopralluogo

E' **obbligatoria** la visita di sopralluogo da parte dell'offerente.

Pertanto, dovrà essere inserita anche l'attestazione sopralluogo rilasciato dalla Stazione Appaltante.

## CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA

### 14.2 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELL'OFFERTA TECNICA

La busta telematica "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- RELAZIONE 1 - Relazione tecnica esplicativa delle migliori offerte in merito al Criterio di attribuzione del punteggio 1 *Sistema organizzativo del servizio*.

La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri le migliori proposte, con riferimento al criterio 1 e relativi sub criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1.

La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore alle n. 15 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Times New Roman di dimensioni 12 con interlinea singola.

- RELAZIONE 2 - Relazione tecnica esplicativa delle migliori offerte in merito al Criterio di attribuzione del punteggio 2 *'Tipologia di macchine ed attrezzature'*.

La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri le migliori proposte, con riferimento al criterio 2 indicato nella tabella di cui al successivo punto 17.1.

La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore alle n. 5 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Times New Roman di dimensioni 12 con interlinea singola.

- RELAZIONE 3 - Relazione tecnica esplicativa delle migliori offerte in merito al Criterio di attribuzione del punteggio 3 *"Proposte migliorative dei servizi"*.

La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri le migliori proposte, con riferimento al criterio 3 e relativi subcriteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1.

La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà avere un totale di cartelle non superiore alle n. 5 (esclusa mascherina ed eventuale sommario) ciascuna, in formato A4 Times New Roman di dimensioni 12 con interlinea singola.

Il concorrente dovrà altresì presentare una dichiarazione con la quale autorizza l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso – ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 e s.m.i. – a rilasciare copia di tutta la documentazione tecnica, ovvero dovrà indicare con precisione le parti relative all'Offerta Tecnica che dovranno essere oscurate poiché coperte da segreto tecnico/commerciale, e tale posizione contraria all'ostensione andrà debitamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016. L'omissione di tale dichiarazione equivarrà all'autorizzazione all'ostensione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

## CITTA' di SAPRI -DISCIPLINARE DI GARA

OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

L'offerta tecnica non deve contenere alcun riferimento ad elementi di natura economica e temporale pena l'esclusione.

- L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.1.

### 14.3 CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA E TEMPO

La busta "C - Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo lo schema generato dalla piattaforma (vedi modalità di presentazione dell'offerta) allegato al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

- ribasso percentuale, espresso in cifre, offerto sull'importo a base d'asta (al netto di IVA e degli oneri di sicurezza). Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi precedenti.

L'Offerta Tempo contiene, a pena di esclusione, il cronoprogramma correlato a ciascuna proposta migliorativa formulata dell'offerta predisposta secondo lo schema generato dalla piattaforma

L'offerta tempo stessa, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi precedenti.

## 15 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	10
Offerta tempo	5
TOTALE	100

### 15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella

Id	Criteri di Valutazione	Punteggio MAX attribuibile	Id.	Sub Criteri di Valutazione	Punteggio parziale mass. attribuibile
1	SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO Il sistema organizzativo del servizio dovrà illustrare mediante una relazione descrittiva sintetica redatta come di seguito specificata e dovrà illustrare:	25	1.a	Organizzazione dell'Azienda Organizzazione dei servizi oggetto dell'appalto, con riferimento in particolare alle mansioni ed alle qualifiche degli operatori impiegati, ai livelli di responsabilità;	15
			1.b	Metodologia per l'erogazione di tutti i servizi oggetto dell'appalto;	5
			1.c	Sistema organizzativo per ovviare alle assenze di Personale per qualsiasi	5

**CITTA' di SAPRI -DISCIPLINARE DI GARA**

OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

				<i>motivo – gestione emergenze; Procedure di autocontrollo dei servizi richiesti nel Capitolato, con riferimento alla rilevazione delle presenze del Personale ed al rilievo degli standard di qualità</i>	
<b>2</b>	<b>TIPOLOGIA DI MACCHINE ED ATTREZZATURE</b> La tipologia di macchine ed attrezzature utilizzate dovrà illustrare mediante una relazione descrittiva sintetica redatta come di seguito specificata e dovrà illustrare:	<b>10</b>	2.a	<i>Tipologia di macchine ed attrezzature utilizzate;</i>	<b>5</b>
			2.b	<i>Soluzioni adottate nello svolgimento del servizio a tutela del Personale addetto; Soluzioni adottate nello svolgimento del servizio a tutela dell'utenza esterna.</i>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE DEI SERVIZI.</b> Le proposte migliorative dovranno essere illustrate in modo chiaro e non dovranno comportare un aumento dei costi per l'Ente appaltante, mediante relazione descrittiva sintetica redatta come di seguito specificata e dovrà illustrare:	<b>50</b>	3.a	<i>Migliorie proposte che non comportino costi aggiuntivi per il Comune con riferimento all'organizzazione dei servizi oggetto di appalto;</i>	<b>10</b>
			3.b	<i>Ulteriori servizi offerti, sempre senza oneri a carico dell'Ente, che saranno ritenuti di effettiva utilità e/o che potranno effettivamente creare valore aggiunto rispetto ai servizi richiesti nell'appalto, a mero titolo d'esempio, quali: interventi innovativi che l'aggiudicatario propone per favorire una più efficace pulizia e manutenzione del Cimitero; interventi innovativi che l'aggiudicatario propone per favorire la raccolta differenziata dei rifiuti all'interno del Cimitero con l'installazione di cestini raccoglitori all'interno dello stesso; opere di manutenzione edilizia consistenti in opere interne di pitturazione, adeguamento impianti idrico ed elettrico, rifacimento coperture e di climatizzazione dei locali messi a disposizione dall'amministrazione da destinare a deposito magazzino, e spogliatoi; arredamento dei locali da destinare a spogliatoio; disponibilità di n 02 carrozzine o idonei mezzi per trasporti disabili; messa in esercizio dell'attrezzatura per sollevamento bare di proprietà dell'Ente.</i>	<b>40</b>

**15.1.1 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA**

Il metodo di calcolo del punteggio totale che sarà impiegato dalla commissione di gara è il metodo aggregativo compensatore [ cfr linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI].

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

dove

$P_i$  = *punteggio concorrente i-esima;*

$n$  = *numero totale dei requisiti*

$W_i$  = *peso o punteggio attribuito al requisito (i)*

$V_{ai}$  = *coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.*

## CITTA' di SAPRI -DISCIPLINARE DI GARA

OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la A ciascuno degli elementi qualitativi di cui alle tabelle riportate nel precedente paragrafo 18.1 è attribuito, in maniera discrezionale, da ciascun commissario un coefficiente  $V_{ai}$  variabile da zero ad uno così come riportato nella tabella sottostante (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V).

Giudizio	Coef.	Criteri di giudizio
Ottimo	1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,75	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,50	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Parzialmente adeguato	0,25	Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti
Inadeguato	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Ciascun commissario attribuisce un punteggio a ciascuna offerta. Le ragioni di tale attribuzione devono essere adeguatamente motivate in relazione ai criteri/subcriteri presenti nel disciplinare.

### 15.1.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Id.	Criteri di Valutazione	Id.	Sub Criteri di Valutazione	Punteggio parziale massimo attribuibile
4	RIBASSO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA	4.a	Percentuale di ribasso offerto per lo svolgimento del servizio posto a base di gara.	10

### 15.1.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TEMPO

Id.	Criteri di Valutazione	Id.	Sub Criteri di Valutazione	Punteggio parziale massimo attribuibile
4	ATTIVAZIONE/IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI MIGLIORATIVI di cui al punto 3.a e 3.b	4.a	Attivazione/implementazione del servizio dalla data di sottoscrizione del contratto.	5

Anche per la determinazione del punteggio totale dell'offerta tempo, sarà impiegato dalla commissione di gara il metodo aggregativo compensatore sopra richiamato al punto 14.1.1 del presente Disciplinare di gara.

### 15.1.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica e temporale di cui al punto 4.a saranno assegnati secondo la seguente formula (interpolazione lineare)

$$P = 15 \left( R_i / R_{max} \right)$$

dove:

$R_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio non viene riparametrato.

## 16 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., si svolgeranno presso il comune di Sapri o telematicamente mediante l'utilizzo del servizio di Web Conference "GoToMeeting".

## **CITTA' di SAPRI -DISCIPLINARE DI GARA**

OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

---

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 3 giorni prima della data fissata.

La commissione di gara procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il corretto caricamento della cartella della “documentazione amministrativa” e, una volta aperta, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi. Successivamente la commissione di gara procederà a

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) effettuare, ai sensi dell’art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all’assenza dei motivi di esclusione di cui all’articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. Ili del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 6 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

### **17 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

Ai sensi dell’art. 77, co. 2, del Codice dei Contratti, i commissari potranno lavorare a distanza avvalendosi della Piattaforma Telematica che garantisce la salvaguarda e la riservatezza delle comunicazioni.

### **18 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 17.4. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio su offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente.

### **19 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in



base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di almeno quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di almeno 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **20 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla centrale di committenza entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti funzionali, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **21 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e

## **CITTA' di SAPRI -DISCIPLINARE DI GARA**

OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

---

ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire sarà definito in esito ad una verifica congiunta tra stazione appaltante, appaltatore e sindacati.

## **22 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è il T.A.R. competente, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **23 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

Il RUP  
Ing. Alberto CIORCIARO