



# Comune di Sapri

Provincia di Salerno

tel. 0973-605511 - fax 0973-605541

Web [www.comune.sapri.sa.it](http://www.comune.sapri.sa.it) - e mail  
[protocollo.sapri@asmepec.it](mailto:protocollo.sapri@asmepec.it)



BANDIERA BLU 2021

## SERVIZI CIMITERIALI

Procedura Aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016, interamente telematica ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs.50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale ai sensi del combinato disposto dell'art.36, comma 9-bis e dell'articolo 95, comma 2, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZI CIMITERIALI (OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI)

CUP: F59J21013990004

CIG: 9021763259

## CAPITOLATO SPECIALE D' APPALTO

RUP

Ing. Alberto CIORCIARO

## SOMMARIO

1. OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
2. OPERAZIONI CIMITERIALI - <i>SERVIZI A PRESTAZIONE</i> - .....	3
Inumazioni:.....	3
Tumulazione: .....	4
Esumazioni - .....	4
Estumulazione .....	4
Traslazione: .....	6
3. CUSTODIA E VIGILANZA .....	7
4. LAVORI DI PULIZIA.....	8
5. MANUTENZIONE DEL VERDE.....	9
6. SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA .....	10
7. REALIZZAZIONE DATABASE E SISTEMA DI CONTROLLO TELEMATICO DELLE CONCESSIONI. ....	12
8. ALTRI SERVIZI .....	13
9. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE .....	13
10. LIVELLO E QUALITA' DEL SERVIZIO .....	15
11. SCIOPERI.....	15
12. IMPORTO DELL'APPALTO.....	15
13. OSSERVANZA LEGGI E REGOLAMENTI .....	16
14. PERSONALE.....	17
15. POLIZZA ASSICURATIVA.....	17
16. GARANZIE.....	18
17. VIGILANZA E CONTROLLO .....	18
18. ATTREZZATURE COMUNALI.....	19
19. PENALITA' .....	19
20. RISOLUZIONE (DECADENZA) DELL'APPALTO .....	20
21. INFORTUNI E DANNI .....	20
22. DIVIETO DI SUBAPPALTO .....	20
23. DOMICILIO DELL'APPALTATORE .....	21
24. SPESE E TASSE A CARICO DELL'APPALTATORE .....	21
25. CONTROVERSIE .....	21

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### AFFIDAMENTO OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI

#### 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento per anni **tre (3)** di alcune funzioni dei servizi cimiteriali che dovranno essere svolti presso il cimitero del Comune di Sapri.

L'appalto avrà inizio a partire dalla data di stipula del contratto.

Nel caso in cui tale stipula non dovesse essere possibile a causa di indisponibilità dell'impresa risultata aggiudicataria, il Comune di Sapri si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione effettuata e di rivalersi su tale impresa per danni eventualmente patiti.

In tal caso il Comune di Sapri procederà ad affidare l'appalto all'impresa seconda classificata.

L'appalto è finalizzato alla gestione delle attività correlate al funzionamento complessivo del cimitero del Comune di Sapri, e comprende in particolare:

a) Operazioni cimiteriali	<b>Servizi a prestazione</b>
b) Custodia e Vigilanza	<b>Servizi a canone</b>
c) Lavori di pulizia	
d) Manutenzione del verde (interno ed esterno)	
e) Manutenzione lampade votive.	

#### 2. OPERAZIONI CIMITERIALI -SERVIZI A PRESTAZIONE-

Tutte le prestazioni enunciate nel seguente articolo, come specificate in seguito, saranno eseguite dal soggetto affidatario a seguito di comunicazione (tramite mail/PEC) da parte del Comando Vigili, da effettuarsi con un anticipo di almeno 6 ore sulle prestazioni.

**Le attività cimiteriali oggetto dell'appalto sono le seguenti:**

##### **Inumazioni:**

- di salma;
- di arti e feti di provenienza ospedaliera;

##### **Consistono in:**

- escavazione di fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, distanti l'una dall'altra di almeno 0,50 m. ed a 2 m. di profondità dal piano ed avere le seguenti misure:
  - a) per persone oltre i dieci anni: lunghezza al fondo m. 2,20; larghezza mt. 0,80;
  - b) per minori di anni dieci: lunghezza al fondo m. 1,50; larghezza m. 0,50.
- raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
- raccolta di eventuali Resti Mortali rinvenuti in occasione dello scavo delle fosse;
- trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa o camera mortuaria per la funzione religiosa, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- esecuzione (solo per le salme provenienti da fuori comune) di opportune aperture sulla parte zincata della bara per accelerare la mineralizzazione;
- chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
- trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero in luogo indicato dal Responsabile del Servizio;
- pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;
- successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento

## **CITTA' di SAPRI**

C.S.A. OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

---

### *Tumulazione:*

- in tombe a loculo ad apertura frontale
- in cappelle di famiglia a loculi ad apertura laterale, frontale o nel sottosuolo;
- in loculo ad apertura frontale per immissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie;
- in loculo ad apertura laterale per immissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie;
- in cellette - ossari per resti mortali e/o ceneri.

### **Comprende:**

- Asportazione della lapide;
- apertura del loculo o della tomba di famiglia;
- tumulazione del feretro nel loculo;
- realizzazione di solette e/o tramezzi verticali con tavelloni e malta cementizia in loculi plurimi;
- chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna;
- è consentito, altresì, la chiusura con elementi in pietra naturale e con lastra di cemento armato vibrato od altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
- apposizione e fissaggio della lapide;
- pulizia dell'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;

### *Esumazioni –*

Consistono in:

- ordinarie e straordinarie da campo comune di inumazione, incluso lo spostamento di lapide copritomba con smaltimento della stessa nei modi e termini stabiliti dalle norme in vigore;
- massive non legate a funerali, ordinarie o straordinarie, programmate dal Comune, inclusa la rimozione e smaltimento della lapide copritomba nei modi e termini stabiliti dalle norme in vigore;

### **Verranno eseguite con le seguenti modalità**

- escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, fino a giungere al livello del feretro;
- raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
- pulizia del coperchio ed apertura dello stesso con raccolta resti mortali, che saranno depositi in apposita cassetta di zinco (non fornita dalla Ditta) munita di targhetta metallica di identificazione del defunto;
- trasporto della cassetta alla camera mortuaria del cimitero per eventuale saldatura (non a carico della Ditta);
- tumulazione della cassetta ossario seguendo le stesse operazioni per la tumulazione, oppure deposito dei resti mortali nell'ossario comunale;
- trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore (fornito dalla Ditta) con caratteristiche stabilite dal competente servizio di Igiene pubblica;
- chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni e depositata nell'ambito del cimitero;
- pulizia della zona circostante la fossa;
- successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento.

### **Estumulazione**

Le operazioni di estumulazione (estrazione del feretro da loculo o da tomba di famiglia per essere traslato in altro cimitero) consistono in:

- ordinarie e straordinarie da loculo apertura frontale;

## CITTA' di SAPRI

C.S.A. OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

---

- ordinaria e straordinaria da cappelle di famiglia ad apertura laterale, frontale, nel sottosuolo o cellette / ossario;
- ordinaria e straordinaria da cellette ossario;

Nello svolgimento del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- 1 garantire la presenza del personale impiegato nelle operazioni cimiteriali con congruo anticipo rispetto all'inizio dei lavori, avendo cura che all'arrivo del feretro, anche eventualmente nelle previste chiusure del cimitero, si sia già provveduto alla predisposizione della sepoltura, ed alla preparazione dei materiali per l'espletamento del servizio;
- 2 verificare all'arrivo del feretro al cimitero la regolarità dei documenti amministrativi previsti dalla normativa di settore vigente nonché l'integrità del feretro e dei relativi sigilli;
- 3 ritirare i documenti amministrativi di cui sopra dall'impresa di pompe funebri, custodirli in luogo idoneo e consegnarli all'addetto ai Servizi Cimiteriali per l'espletamento degli atti di competenza una volta al mese;
- 4 fornire al Comune il DUVRI corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza: ogni attività svolta dovrà rispettare il suddetto DUVRI nonché la normativa applicabile in materia di sicurezza;
- 5 adottare in occasioni delle cerimonie funebri comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità del personale impiegato e decoro in ordine all'abbigliamento utilizzato;
- 6 impiegare un numero adeguato di maestranze in funzione della tipologia del servizio da espletare.

In tutte le operazioni svolte presso il cimitero comunale la ditta dovrà garantire un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, nel senso che essi dovranno mantenere un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze, ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta.

Il personale dovrà inoltre essere munito di tutti i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) in ottemperanza al D.Lgs. 81/08 ritenuti necessari per l'espletamento del servizio in conformità con il DUVRI di cui sopra.

In particolare, per quanto riguarda la , l'Appaltatore dovrà, all'inizio del presente contratto e comunque prima dell'inizio delle attività, proporre al Comune le caratteristiche del vestiario invernale e di quello estivo che il proprio personale dovrà necessariamente indossare in occasione delle cerimonie funebri. Una volta concordato, potrà essere utilizzato esclusivamente tale vestiario: nell'ambito della stessa cerimonia dovrà essere inoltre garantita dalla squadra degli operatori, omogeneità di scelta tra la divisa estiva ed invernale.

E' fatto assoluto divieto al personale della ditta aggiudicataria di fumare, bere o mangiare durante le cerimonie funebri.

L'impresa aggiudicataria s'impegna a multare, richiamare e, se necessario sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

Le segnalazioni e richieste dell'Amministrazione sono in tal senso impegnative per l'impresa.

Nel caso di rottura casse nei loculi, in cappelle, sepolcri e tombe private, conseguentemente all'esplosione di gas putrefatti, la ditta dovrà provvedere a proprie cure e spese, all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti ed al ripristino dei luoghi con le opere necessarie in relazione ad ogni singolo caso.

Nulla dovrà pretendere dall'Amministrazione Comunale o dal privato.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione di lapidi e marmi da loculi, cellette ossario, e/o cappelle di famiglia a loculi e ossari così come per la collocazione di lapidi e marmi per tombe a terra, per operazioni commissionate da privati sono a carico del privato stesso, che vi può provvedere o attraverso l'opera della ditta aggiudicataria del servizio o tramite operatore esterno.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione lapidi da tombe a terra e/o loculi, per operazioni commissionate dall'Amministrazione Comunale, sono compresi all'interno del canone. In fase di

**CITTA' di SAPRI**

C.S.A. OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

consegna dei luoghi e delle attrezzature alla ditta, entro 60 giorni dal verbale di aggiudicazione, dovrà essere redatto un verbale di consistenza delle attrezzature cedute in comodato dall'Amministrazione con indicato lo stato di conservazione delle stesse e accompagnato da documentazione fotografica esaustiva.

**Traslazione:**

Le operazioni di traslazione consistono almeno in:

- ✓ asportazione della lapide;
- ✓ apertura del loculo con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- ✓ estrazione del feretro, eventuale deposizione dello stesso in involucro di zinco (non fornito dalla Ditta aggiudicataria del servizio), trasporto alla camera mortuaria del cimitero, per saldatura dell'involucro (non a carico della Ditta aggiudicataria del servizio), con mezzo idoneo autorizzato dal Responsabile del Servizio;
- ✓ trasporto del feretro nel loculo di nuova tumulazione ed effettuazione delle stesse operazioni riferite alla tumulazione;
- ✓ chiusura del 1° loculo come previsto;
- ✓ apposizione e fissaggio della lapide del 1° loculo;
- ✓ pulizia delle zone circostanti i due loculi con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta

**a) ELENCO PREZZI UNITARI COMPRESO IVA, APPROVATI CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 160 DELL'1.09.2016, COMPLETO ANCHE DEGLI INTERVENTI DI CUI SOPRA E CHE SARANNO OGGETTO DI RIBASSO ED A FAVORE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA DELLA GARA**

OPERAZIONE	Prezzo Unitario
INUMAZIONE	160,00 €
ESUMAZIONE ORDINARIA	200,00 €
ESUMAZIONE ORDINARIA - CADAVERE NON MINERALIZZATO: NUOVA INUMAZIONE	200,00 €
ESUMAZIONE STRAORDINARIA	200,00 €
TUMULAZIONE IN COLOMBARO FRONTALE (COMUNALE O PRIVATO)	200,00 €
TUMULAZIONE IN SEP OLCRO DI FAMIGLIA LOCULO LATERALE	230,00 €
ESTUMULAZIONE ORDINARIA DA COLOMBARO FRONTALE	150,00 €
ESTUMULAZIONE ORDINARIA DA LOCULO LATERALE	190,00 €
ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA DA COLOMBARO FRONTALE	100,00 €
ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA DA LOCULO LATERALE	120,00 €
ESTUMULAZIONE ORDINARIA DA COLOMBARO FRONTALE CADAVERE NON MINERALIZZATO	200,00 €
ESTUMULAZIONE ORDINARIA DA LOCULO LATERALE CADAVERE NON MINERALIZZATO	230,00 €
TUMULAZIONE IN TOMBA (SARCOFAGO) ESISTENTE	90,00 €
ESTUMULAZIONE ORDINARIA DA TOMBA (SARCOFAGO)	150,00 €
ESTUMULAZIONE ORDINARIA DA TOMBA (SARCOFAGO) CADAVERE NON MINERALIZZATO	200,00 €
ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA DA TOMBA (SARCOFAGO)	100,00 €
TUMULAZIONE DI CASSETTA RESTI E/O CENERI IN OSSARIO O COLOMBARO	30,00 €
ESTUMULAZIONE DI CASSETTA RESTI E/O CENERI DA OSSARIO O COLOMBARO	25,00 €
TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERIALI - PER OGNI OPERAZIONE SOGGETTA	120,00 €

**b) NUMERO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI INDICATIVAMENTE PREVISTE IN UN ANNO IN BASE A CUI E' STATO STIMATO IL COMPENSO ANNUO**

DESCRIZIONE	N.ro Operazioni
<b>TUMULAZIONI Complessive</b>	<b>81</b>
Cappella	40
Loculo	41
<b>CENERI</b>	<b>10</b>
<b>INUMAZIONI</b>	<b>3</b>
<b>ESUMAZIONI</b>	<b>6</b>

La ditta aggiudicataria, prima di procedere all'erogazione dei servizi cimiteriali ai cittadini, dovrà verificare, di volta in volta, l'effettivo pagamento effettuati dai cittadini che ne facciano richiesta correlandoli ai costi degli stessi secondo le tariffe sopra riportate che dovranno essere affisse all'ingresso del cimitero in modo da darne massima divulgazione. Le presenti tariffe sono onnicomprensive di ogni onere e magistero, di conseguenza la ditta nulla altro avrà a pretendere dai cittadini richiedenti.

**3. CUSTODIA E VIGILANZA**

Le attività di custodia e vigilanza oggetto dell'appalto sono le seguenti:

1 - apertura e chiusura dei cancelli del cimitero è fissata nelle modalità stabilite all'articolo 110 *Orario e custodia* del Regolamento dei servizi funebri e cimiteriali approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 05 del 29 gennaio 2013.

**Si precisa che la chiusura dovrà essere preceduta da un adeguato controllo all'interno del cimitero per verificare l'eventuale presenza di persone.**

2 - Ritiro dei documenti relativi ad ogni operazione cimiteriale e conseguenti annotazioni nell'apposito registro che dovrà essere consegnato alla fine di ogni anno; consegna immediata dei documenti al Comune che è tenuto alla loro conservazione; custodia e vigilanza del Cimitero, della Chiesa posta all'interno, dei locali destinati a deposito delle attrezzature e dei servizi igienici; denuncia/segnalazione all'autorità comunale di qualsiasi fatto che avviene nel Cimitero (furto, vilipendio, danni o sfregi alle cappelle, tombe, muri interni del Cimitero etc.); obbligo di avvertire il Comune per tutte quelle necessità che si presentassero in linea sanitaria.

3 - La ditta aggiudicataria deve vigilare sulle ditte autorizzate dal Comune ad effettuare i lavori, affidati sia dall'Ente sia da privati cittadini, di opere funerarie (manutenzione, costruzione cappelle gentilizie e monumentini funerari, etc.).

La medesima ditta deve altresì vigilare sulle ditte che hanno chiesto l'autorizzazione, sotto la loro responsabilità, per il rilascio di una copia della chiave dei cancelli d'ingresso del cimitero per continuare i lavori nelle ore di chiusura e nei giorni di chiusura, assicurandosi che venga rispettato, da parte della ditta, sempre la chiusura del cancello d'ingresso e il divieto di accesso a persone estranee ai lavori.

#### **4. LAVORI DI PULIZIA**

I lavori di pulizia comprendono le seguenti attività ordinarie e straordinarie:

1. Pulizia mensile degli immobili e dell'impianto cimiteriale compresa la raschiatura di scritte ed altri materiali dai muri, e dai monumenti;
2. Pulizia e disinfezione quotidiana degli orinatoi e servizi pubblici, lavandini e fontane situati all'interno dei cimiteri;
3. Pulizia settimanale degli ingressi, dei piazzali esterni ed interni, dei vialetti, dei portici e delle aree cimiteriali di sepoltura con la sola esclusione delle aree in concessione per tombe di famiglia e cappelle private, compreso l'onere per estirpare manualmente le erbe infestanti oppure il diserbo con prodotti biologici idonei.
4. La potatura delle alberature interne od esterne all'area cimiteriale eseguita (mediamente due tagli annuali aprile/ottobre) secondo le direttive dei responsabili del settore. Lo sfalcio dei tappeti erbosi interni e esterni perimetrali all'area cimiteriale, da eseguire nel periodo maggio/ottobre, con frequenza trisettimanale, mentre negli altri periodi su richiesta del Responsabile del Servizio.
5. Lo sfalcio di erbe ed arbusti lungo il perimetro esterno delle mura cimiteriali, compresa la raccolta dei rifiuti, da effettuare con frequenza quotidiana.
6. almeno settimanalmente raccolta e conferimento, nei contenitori forniti dal Comune, delle corone di fiori appassiti e relativi fusti che saranno smaltiti da apposita Ditta;
7. provvedere quotidianamente alla pulizia delle aree antistanti i loculi e gli ossari e alla raccolta e conferimento dei relativi rifiuti, nei contenitori forniti dal Comune, che saranno smaltiti da apposita Ditta;
8. pulizia periodica (almeno una volta al mese) delle caditoie di raccolta delle acque piovane;
9. pulizia mensile dei locali adibiti a ricovero attrezzi con rimozione di eventuali ragnatele, spazzatura, raccolta e conferimento dei relativi rifiuti, nei contenitori forniti dal Comune, che saranno smaltiti da apposita Ditta;
10. estirpazione periodica dell'erba dei vialetti almeno una volta al mese e dal mese di maggio al mese di settembre ogni 15 giorni e conferimento dei relativi rifiuti, nei contenitori forniti dal Comune, che saranno smaltiti da apposita Ditta;
11. taglio periodico dell'erba delle aiuole almeno una volta al mese e dal mese di maggio al mese di settembre ogni 15 giorni e conferimento dei relativi rifiuti, nei contenitori forniti dal Comune, che saranno smaltiti da apposita Ditta;
12. pulizie annuali generali ed accurate in corrispondenza delle seguenti manifestazioni di tipo civile o religioso estese a tutta l'area cimiteriali e nelle seguenti occasioni:
  - I. Commemorazione dei defunti;
  - II. Festività di Ognissanti;
  - III. Festività di Natale e Pasqua;
13. eventi di natura imprevista e imprevedibile e manifestazioni di tipo civile o religioso straordinarie.

Sono a carico della ditta Aggiudicataria tutti gli oneri per la fornitura dei detersivi e quanto occorra per le prestazioni suddette e la pulizia periodica di canali, di gronde e pluviali.

**I rifiuti cimiteriali, così come definiti dall'art. 85 del D.P.R. 10.9.1990 n. 285, dovranno essere a cura dell'Appaltatore, depositati negli appositi contenitori forniti dal Comune che provvederà al successivo smaltimento.**



## 5. MANUTENZIONE DEL VERDE

I lavori di manutenzione del verde comprendono attività ordinarie e straordinarie.

- ✓ lavori di manutenzione ordinaria delle aree interne ed esterne al perimetro cimiteriale a carattere periodico, legata a requisiti prestazionali o a semplice programmazione temporale:
  - tappeti erbosi
  - cespugli e siepi
  - piante ornamentali di vario genere e tipo
  - rimozione di rami pericolanti atti a mantenere la sicurezza di tutte le piante, all'interno e all'esterno del cimitero, compreso quello ad alto fusto.
  
- ✓ lavori di manutenzione straordinaria delle aree interne al perimetro cimiteriale:
  - formazione di prato costituita dalle seguenti lavorazioni:
    - fresatura e vangatura;
    - rastrellatura;
    - seminazione di miscuglio per campo sportivo e rinterro del seme;
    - rullatura;
    - fornitura e posa in opera di concimi idonei accettati dall'Amministrazione su proposta dell'appaltatore;
    - ricarica e livellamento di terreno vegetale a seguito di abbassamento del terreno di fosse di inumazione.

Le operazioni di diserbo dei vialetti o delle parti pavimentate, se eseguite tramite diserbo chimico devono essere effettuate secondo uno specifico piano tecnico che l'appaltatore deve predisporre e sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione. Il diserbo può avvenire solo ad approvazione ottenuta.

Nel caso in cui l'appaltatore provveda autonomamente all'incremento del patrimonio verde dei cimiteri comunali, queste opere non daranno diritto ad alcun compenso aggiuntivo.

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse farne richiesta, l'appaltatore dovrà fornire la propria disponibilità ad attuare a semplice richiesta i seguenti interventi non compresi nel canone di servizio:

- gli interventi di manutenzione straordinaria riguardanti alberature di alto fusto all'interno o all'esterno dei cimiteri;
- abbattimenti e potature a seguito di eventi atmosferici imprevisti o imprevedibili.

L'appaltatore, pertanto, ha l'obbligo di procedere ad un **monitoraggio** continuo delle alberature presenti all'interno dell'area cimiteriale, al fine di scongiurare eventuali danni a persone e cose derivanti dalla caduta degli stessi o di parte di essi.

Eventuali tagli, solo a fini precauzionali delle alberature, dovranno essere richiesti ed autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

## **6. SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA**

### **1. Oggetto**

Per la manutenzione dell'impianto di illuminazione delle lampade votive e in generale sull'impianto di illuminazione pubblica interna, si intende l'espletamento dei seguenti servizi da effettuarsi nel cimitero del Comune di Sapri ed in particolare:

- a) Ispezione e sorveglianza sull'impianto;
- b) Censimento, manutenzione ordinaria e sostituzione lampade;
- c) Effettuazione di distacchi e nuove attivazioni;
- d) Ricerca e riparazione guasti;
- e) Attività front office e informazioni agli utenti;
- f) Ampliamenti ed estensioni.

Attualmente dai dati forniti dal gestore uscente risultano attive 1385 lampade votive nel cimitero del rione superiore e 971 lampade al rione inferiore.

### **2. Descrizione dei servizi**

I servizi che dovranno essere forniti, nel rispetto degli orari attualmente in vigore presso il Cimitero Comunale per le cui modifiche è competente il Comune di Sapri, sono i seguenti:

### **3. Ispezione e sorveglianza sull'impianto.**

Le attività da svolgere sono la ricognizione con frequenza programmata dell'impianto al fine di verificarne lo stato di funzionalità, efficienza e la sicurezza.

La ricognizione completa dell'impianto è effettuata a vista con cadenza almeno mensile (o minore) ed è finalizzata a verificare:

1. la regolare accensione di tutte le lampade (con esclusione di quelle distaccate per morosità);
2. l'assenza di danneggiamenti delle portalamпада e delle parti visibili dell'impianto (cavi, cassette di derivazione, armadietti di zona, interruttori e sezionatori, dispositivi di protezione contro le sovracorrenti e i contatti elettrici accidentali);
3. l'esecuzione di lavori edili non preventivamente autorizzati in prossimità di linee elettriche aeree, interrate o sottotraccia;
4. la verifica dell'impianto di terra;
5. la presenza di eventuali manomissioni dell'impianto e di allacci abusivi;
6. l'istituzione di un apposito registro (cartaceo o elettronico) su cui annotare gli esiti delle verifiche e le attività di manutenzione svolte, in libera consultazione per l'Ufficio Tecnico comunale e per l'ufficio preposto alla gestione del servizio.

### **4. Censimento, manutenzione ordinaria e sostituzione lampade**

Le attività sono finalizzate al rilievo dell'esatta consistenza dell'impianto, interessato da ampliamenti successivi, all'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria programmata finalizzata a conservare e migliorare le prestazioni e il livello di sicurezza dell'impianto, contenendo il normale degrado ed invecchiamento dei componenti.

Comprende in linea di massima le seguenti attività:

1. Rilievo programmato dell'impianto (tracciati delle linee e loro caratteristiche elettriche: schema elettrico dell'impianto; punti di consegna utente; tipo e sezione dei cavi; modalità di posa e stato di conservazione; grandezze elettriche significative, quali tensione di esercizio, caduta di tensione, corrente di esercizio, isolamento verso terra); apparecchiature di protezione e comando (dispositivi di protezione contro i contatti indiretti, sovraccarichi e corto circuiti; trasformatori bassa tensione);
2. sezionatori; morsettiere di collegamento; armadietti e scatole elettriche di derivazione, ecc.);
3. Redazione e aggiornamento della planimetria del rilievo aggiornato dell'impianto al 31 dicembre di ciascun anno solare del servizio, e trasmissione al Comune sia su supporto cartaceo che su supporto informatico in formato GIS(shapefile \*.shp) entro il 31 gennaio successivo;

4. Rilievo programmato delle utenze, finalizzato alla corretta riscossione dei canoni ed alla efficiente gestione dell'impianto (distacchi, nuovi allacci, subentri, sostituzioni lampade, ecc.), e trasmissione al Comune su supporto informatico in formato Cad (\*.dwg, \*.shp o \*.dxf) per i grafici ed in formato \*.xlsx o altro formato database da concordare, entro il 31 gennaio successivo;
5. Progettazione esecutiva delle linee in estendimento e/o allacci utente;
6. Esecuzione delle verifiche periodiche dell'impianto di terra;
7. Verifiche dell'efficienza delle linee;
8. Verifica dell'efficienza delle apparecchiature elettriche, e in particolare: verifica periodica dell'efficienza e della corrente di intervento dispositivi di protezione contro i contatti indiretti;
9. verifica dell'efficienza dei dispositivi di protezione contro i sovraccarichi e corto circuiti (interruttori magnetotermici e fusibili); verifica del grado di isolamento dei trasformatori bassa tensione; verifica dell'efficienza di sezionatori; verifica del serraggio delle morsettiere di collegamento; verifica dell'idoneità meccanica e dell'impermeabilità (se richiesta) di armadietti e scatole elettriche di derivazione; ecc.;
10. Sostituzione programmata delle lampade esaurite e loro sostituzione con lampade a led; progressiva sostituzione di tutte le lampade ad incandescenza con luci a led.

#### **5. Effettuazione di distacchi e nuove attivazioni**

Le lavorazioni previste in contratto e compensate a corpo con il canone comprendono:

1. il distacco dei punti luce di utenti morosi, richiesta d'ufficio;
2. il distacco dei punti luce interessati da provvedimenti di esumazione/estumulazione straordinaria oggetto di ordinanza sindacale;
3. il distacco degli utenti che chiedono la cessazione del servizio, o il trasferimento ad altra sepoltura.

I distacchi sono di norma eseguiti massimo entro gg. 10 (dieci) continuativi dalla data di perfezionamento della richiesta.

Le lavorazioni previste in contratto, compensate con contributo forfettario dell'utente che le richiede sono: l'esecuzione di nuovi allacci per gli utenti che richiedono il servizio, contributo fisso forfettario annuo di € 12,30 oltre iva di € 2,70 per complessivi € 15,00 per ogni singolo punto luce, a carico dell'utente. Gli allacci sono di norma eseguiti entro e non oltre gg. 20 (venti) continuativi dalla data di perfezionamento della richiesta.

Per allaccio si intende la fornitura di energia elettrica a bassa tensione mediante un cavo elettrico sino ad un'apposita cassetta elettrica di derivazione di tipo stagno IP66 posta all'esterno della costruzione, munita di morsettiere e idonea ad alloggiare eventualmente un fusibile per la protezione contro le sovracorrenti.

La predetta cassetta dovrà essere predisposta con un cavidotto di diametro nominale non inferiore a 32 mm che colleghi la cassetta medesima al punto di consegna in pozzetto interrato concordato con il gestore dell'impianto e il Comune. Tutte le suddette predisposizioni sono a carico dell'utente.

#### **6. Ricerca e riparazione guasti**

Il gestore/manutentore del servizio, ovvero la ditta aggiudicataria, è tenuto ad assicurare la continuità del servizio e l'esercizio dell'impianto.

Al verificarsi di un guasto significativo che comporti il fuori servizio di una parte significativa dell'impianto, il manutentore provvede:

- a informare immediatamente **il responsabile del servizio**;
- ad individuare l'origine del guasto;
- ad effettuare la relativa riparazione, anche con l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria, concordando le relative modalità tecniche con l'Ufficio competente.

#### **7. Attività front office e informazioni agli utenti**

Il gestore assicura con il proprio personale lo svolgimento di una adeguata attività di front-office con i cittadini, con lo scopo:

- di fornire agli utenti informazioni sulle condizioni e i costi del servizio;
- acquisire le segnalazioni di fuori servizio e malfunzionamenti;

- acquisire le domande di distacco e/o nuovo allaccio;
- supportare le operazioni di censimento dei punti luce e delle utenze;
- coordinare l'esercizio delle funzioni con le attività di altri soggetti pubblici e privati.

### **8. Ampliamenti ed estensioni.**

L'Amministrazione, qualora ne rilevi l'opportunità, può affidare a ditte specializzate l'impianto di illuminazione votiva l'esecuzione di ulteriori lavori e servizi consistenti, in via esemplificativa:

- nell'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria programmata;
- nell'esecuzione di interventi di ampliamento ed estensione dell'impianto;
- nella realizzazione di impianti interni alle proprie strutture, nei limiti del 50% dell'importo del contratto principale, concordando le relative condizioni con il gestore.

Detti lavori aggiuntivi, soggetti a preventiva approvazione ed impegno della spesa, sono eseguiti sulla base di progetti esecutivi redatti dalla stazione appaltante o predisposti dal gestore e compensati a misura con applicazione del prezzario regionale di riferimento e del ribasso offerto in sede di gara.

Nella sua qualità di datore di lavoro il gestore deve, a proprie totali esclusive cure e spese, provvedere a corrispondere al proprio personale la retribuzione e le indennità previste dal C.C.N.L. ed a provvedere alle assicurazioni sociali di legge.

Il personale addetto al servizio è tenuto ad essere a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio in generale, con particolare riguardo alle mansioni ed operazioni da espletare e dovrà sempre tenere una condotta irreprensibile e consona all'ambiente nel quale è chiamato ad operare, dimostrando consapevolezza delle particolari circostanze cui dovrà far fronte.

### **9. Rifacimento ex novo della rete di alcuni Campi e Aree Cappelle- vedi Allegato A).**

La ditta aggiudicataria dell'appalto in questione dovrà prevedere, tra l'altro, alla realizzazione anche dell'impianto elettrico delle lampade votive dei campi di inumazione (allegato grafico), prevedendo, per ciascuno di loro, le seguenti attività:

- dorsali principali,
- trasformatori di sezionamento campo completo di armadio custodia;
- scavi;
- canalizzata;
- realizzazione dei pozzetti;
- tubazioni e condotta idonea.

Si precisa che la ditta, allo scadere del contratto di appalto, dovrà fornire al Comune di Sapri tutta la documentazione probante la certificazione dell'impianto elettrico del cimitero comunale.

## **7. REALIZZAZIONE DATABASE E SISTEMA DI CONTROLLO TELEMATICO DELLE CONCESSIONI.**

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere a propria cura e spese a predisporre e fornire all'Amministrazione un software per il controllo di tutte le Concessioni, dopo aver provveduto ad eseguire la mappatura (geolocalizzazione) e la ricognizione di tutti i manufatti ed aree date in Concessione dall'Ente.

Nello specifico, la società aggiudicataria dovrà procedere, in ambiente **GIS**, alla realizzazione di più strati informativi territoriali, in formato Shapefile, correlati agli elementi che compongono i cimiteri, ed in particolare:

- aree cimiteriali libere;
- cappelle cimiteriali;
- loculi;
- campi;
- verde;

## CITTA' di SAPRI

C.S.A. OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

---

- ecc.

Per ciascuno degli strati informativi territoriali (Layers) dovranno essere associati almeno i seguenti attributi:

- ID [identificativo];
- Cappella [Nome]
- Totale Loculi;
- Num. Cellette;
- Num. Luci;
- Contratto Repertorio
- Intestatario contratto luci;
- Foto [Foto singola del manufatto (Cappella, Loculo, ecc.), in formato \*.JEPG, 200 DPI a colori]

Al fine di perfezionare, in maniera compiuta, il database associato al sistema informativo a farsi, la ditta dovrà fornire, altresì, con personale proprio, un'attività di *due diligence*, presso gli uffici comunali, necessaria per acquisire le informazioni sopra riportate a mero titolo d'esempio: contratti, intestatari contratto luci, ecc.

Dovrà, infine, predisporre apposita cartellonistica di indicazione da installare all'interno degli spazi del Cimitero al fine di agevolare i visitatori.

## 8. ALTRI SERVIZI

La ditta aggiudicataria delle funzioni cimiteriali dovrà:

- provvedere alla ricognizione periodica dello stato di manutenzione delle Cappelle, delle tombe e dei loculi segnalando al Comune anche situazioni di pericolo per la pubblica incolumità al fine di consentire all' Ente di provvedere ad inoltrare le comunicazioni del caso nei confronti dei cittadini, anche per garantire un migliore decoro dei luoghi nonché di garanzia di mantenimento delle migliori condizioni igienico sanitarie;
- comunicare, tempestivamente, all'ufficio comunale preposto, di volta in volta, la presenza di ditte esterne incaricate di operazioni di manutenzione e/o interventi di natura edilizia su Cappelle, loculi e tombe e rispettivi impianti.

La mancata e tempestiva segnalazione al Comune di Sapri comporterà una sanzione alla ditta affidataria secondo le modalità di cui al successivo art. 19.

## 9. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

La ditta affidataria del servizio ha l'obbligo del:

- 1) rispetto della vigente normativa sanitaria in materia di vaccinazione antitetanica, come previsto dalla legge 5/3/63 N. 292 e dal Regolamento di applicazione dettato col D.P.R. 7/9/65 N.1031, nonché dell'utilizzo degli indumenti e dei guanti di gomma quando manualmente si provvede alle esumazioni e loro disinfestazione, al termine dell'operazione;
- 2) rispetto delle norme di sicurezza previste dal D. L.gvo n. 81/2008 e successive Modifiche d'integrazioni.

Tutte le operazioni di cui al presente capitolato dovranno essere eseguite con idonee attrezzature fornite dalla ditta e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dei regolamenti comunali. **L'Amministrazione Comunale tramite il Responsabile del Servizio o l'addetto ai Servizi Cimiteriali si riserva la facoltà di effettuare le verifiche su qualità e adeguatezza delle attrezzature e materiali impiegati ordinandone, qualora lo ritenga opportuno, la sostituzione.**

Sono a carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri relativi alla suddetta attrezzatura

nonché alla fornitura di tutti i generi di consumo, quali detersivi, disinfettanti, saponi, carta igienica, strofinacci, segatura, scope e ramazze, palette, spugne, annaffiatoi trespoli portasacco, sacchi neri, rotoloni di carta, guanti di gomma usa e getta, e quant'altro necessario al perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti gli spazi cimiteriali.

Sono a carico della ditta tutti gli oneri relativi alla custodia delle attrezzature impiegate per l'espletamento del servizio nonché alla conservazione delle stesse in luoghi protetti da agenti atmosferici e occultati in modo da non intralciare il passaggio dei visitatori.

E' fatto obbligo alla ditta di adottare, nell'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni e danneggiamenti ricadrà pertanto sulla ditta, restando la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità e onere.

Oltre agli oneri di cui sopra la ditta affidataria del servizio assume a proprio carico anche:

- a) l'obbligo di fornire i cestini porta rifiuti ubicati all'interno dei cimiteri di sacchi neri per spazzature;
- b) l'obbligo di esporre all'ingresso dei cimiteri le tariffe relative alle operazioni cimiteriali come approvate dal Comune di Sapri con deliberazione della **Giunta Comunale n 160** dell'01.09.2016 e riportate nel presente capitolato e rideterminate in base al ribasso offerto in sede di gara;
- c) l'obbligo di predisporre le segnalazioni diurne e notturne mediante appositi cartelli, fanali e transennamenti nel caso di interventi su esterni, nonché gli oneri per l'eventuale custodia del cantiere
- d) gli oneri derivanti dall'approvvigionamento, manutenzione, gestione e custodia di materiali e attrezzature e macchinari necessari alla gestione del servizio e alla realizzazione dei lavori nonché quelle derivanti da eventuali forniture elettriche o idriche per il funzionamento del cantiere;
- e) la pulizia completa delle attrezzature, macchinari e delle aree circostanti il luogo di esecuzione del servizio da calcinacci e detriti di ogni genere e tipo a seguito dell'esecuzione delle operazioni di cui all'art. 2;
- f) il risarcimento di eventuali danni che, in dipendenza delle modalità di esecuzione dei lavori, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private nonché a persone fisiche;
- g) le operazioni di chiusura e apertura delle condotte idriche al fine di evitare danni causati dal gelo nonché sostituzione dei rubinetti rotti o malfunzionanti di fontane e lavatoi per qualsiasi motivo. Eventuali danni in seguito alla mancata adempimento delle operazioni sopra citate saranno a carico della ditta;
- h) gli oneri per la certificazione dei materiali posati e delle lavorazioni eseguite ai sensi delle vigenti norme della materia, nonché quanto necessario per rendere i lavori fruibili in sicurezza;
- i) nel caso in cui durante lo svolgimento delle proprie attività la ditta alteri o danneggi un impianto tecnologico, l'eventuale riparazione sarà a suo carico, così come le spese di collaudo e di predisposizione della dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte (art. 3 L.17/2007 - D.M. 37/2008);
- j) qualora durante gli scavi in campo comune vengano rinvenuti resti mortali, questi saranno immediatamente trasferiti nell'ossario comune, mentre in caso di individuazione di linee elettriche o idriche, il lavoro verrà immediatamente sospeso seguendo le indicazioni del Responsabile del Servizio o dell'addetto ai Servizi Cimiteriali e ripreso solo successivamente.

La Ditta aggiudicataria s'impegna inoltre:

- ✓ a raccordarsi con il personale comunale adibito alla sorveglianza circa eventuali

## CITTA' di SAPRI

C.S.A. OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

esigenze di interventi di pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e del verde laddove ciò sia necessario per il decoro e la sicurezza dei cimiteri;

- ✓ a comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio o all'addetto ai Servizi Cimiteriali qualsiasi contrattempo dovesse manifestarsi durante l'esecuzione dei lavori;
- ✓ rendersi disponibile a coordinare l'erogazione dei propri servizi con gli altri fornitori del Comune, valutandone, se richiesto, le modalità di intervento.

### 10. LIVELLO E QUALITA' DEL SERVIZIO

L'appaltatore è tenuto a garantire un servizio di buon livello e qualità e deve essere pertanto in possesso delle necessarie ed indispensabili attrezzature per l'espletamento dei servizi sopra esplicitati.

Ogni reclamo che dovesse pervenire in ordine alla qualità del servizio dovrà essere trasmesso al Comune unitamente alle deduzioni dell'appaltatore; per reclami direttamente pervenuti, il Comune provvederà ad informarne l'appaltatore, fissando adeguato termine per le sue deduzioni.

L'appaltatore è tenuto ad adeguarsi a eventuali ordini di servizio che il Comune dovesse emanare in conseguenza di accoglimento di reclami; in caso contrario si applicheranno le disposizioni di cui ai successivi artt. 19 e 20.

L'appaltatore potrà avvalersi della sua qualità di esercente un pubblico servizio per mantenere l'ordine nel cimitero ed allontanare tutti coloro che lo turbano, potendo all'occorrenza concordare con la vigilanza urbana e con le forze dell'Ordine modalità del loro intervento.

In ogni caso l'appaltatore non potrà operare discriminazioni nell'accesso al servizio da parte del pubblico, in particolare nei confronti di portatori di handicap o di altri casi di emarginazione sociale, fermo il disposto del precedente comma.

### 11. SCIOPERI

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'aggiudicatario è obbligato ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

In tale ipotesi i servizi dovranno essere garantiti nei limiti di legge, e secondo disposizioni che potranno essere impartite dal Responsabile del Servizio.

### 12. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto è pari a **184.516,69 € comprensivo di IVA**, così suddiviso:

#### QUADRO ECONOMICO

	Voci	Importi
<b>A - LAVORI E FORNITURE</b>		
<b>Servizi a prestazione</b>	a) Operazioni cimiteriali	<b>19.380,00 €</b>
	b) Servizio Custodia e Vigilanza	
	c) Lavori di pulizia	
<b>Servizi a canone</b>	d) Manutenzione del verde (interno ed esterno)	
	<b>Costo presunto Voci b), c) e d)</b>	<b>32.125,56 €</b>

## CITTA' di SAPRI

C.S.A. OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

e) Manutenzione lampade votive (a corpo)	10.000,00 €
<b>IMPORTO TOTALE ANNUO</b>	<b>61.505,56 €</b>

**COSTO TOTALE PER TRE (3) ANNUALITA' 184.516,69 €**

Per la fornitura delle attività di cui all'art.1 così come precisato negli artt. 2,3,4 e 5 la ditta avrà diritto a riscuotere dal Comune di Sapri, il canone dovuto per la manutenzione delle lampade votive (circa 1.476), nonché quanto dovuto per le operazioni cimiteriali di cui all' art. 1 - punto 1 – del presente capitolato, secondo i prezzi al ribasso formulati /indicati dalla ditta in sede di gara.

Sia l'importo dovuto per i servizi a prestazione (operazioni cimiteriali) che per i servizi a canone (b) Servizio Custodia e Vigilanza, c) Lavori di pulizia, d) Manutenzione del verde (interno ed esterno) ed e) Manutenzione lampade votive vanno a costituire l'importo a base d'asta e sono dunque soggetti al ribasso offerto in sede di gara.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà salvo diverso accordo fra le parti, con cadenza trimestrale, a seguito di presentazione di fattura, da liquidarsi entro 60 gg. dalla data di emissione.

L'appaltatore dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio in oggetto, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, INPS, INAIL, CASSA EDILE, assicurativi ed antinfortunistici, elenco dei nominativi dell'addetto/addetti impiegati nel servizio indicando numero delle ore lavorative (da ora a ora)oltre che qualifica o livello professionale, nonché copia del DUVRI correttamente compilato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Si ritiene non meno importante comunicare all'Amministrazione (in auto certificazione o in copia conforme) la posizione assicurativa degli automezzi utilizzati per lo svolgimento dei lavori oggetto del contratto, se esistenti e la dichiarazione di conformità delle attrezzature impiegate.

L'Amministrazione ha tuttavia la facoltà di procedere a verifica di tali adempimenti in sede di liquidazione delle fatture.

Le imprese appaltatrici dovranno far pervenire all'Amministrazione dichiarazione scritta sull'informazione e formazione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, del proprio personale dipendente.

### 13. OSSERVANZA LEGGI E REGOLAMENTI

Il servizio in appalto è regolamentato dal regolamento di polizia mortuaria approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 20.02.2012 e successive modifiche ed integrazioni, dal Regolamento dei Servizi Funebri e Cimiteriali approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 05 del 29 gennaio 2013, dal D. Lgvo n. 50/2016 e s.m.i., dal D. Lgvo n. 81/2008 e s.m.i. dall'art. 1 della legge 327 del 2000, nonché delle Leggi Regionali che disciplinano i servizi e le funzioni cimiteriali di settore.

Dovranno essere tenute presenti, altresì, le clausole relative ai contratti collettivi di lavoro.

Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e far osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore o che vengano emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze del Comune di Sapri e, specialmente, quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione potrà, in circostanze eccezionali, emanare norme speciali sulle modalità di espletamento del servizio.

La ditta appaltatrice nell'esecuzione delle opere di cui al presente appalto, è tenuta



all'osservanza piena e incondizionata di tutti i fatti e le condizioni riportate nel presente capitolato, ed in tutta la documentazione di gara.

Per quanto indicato nei suddetti documenti, si farà riferimento alla normativa nazionale e locale in materia di appalti pubblici, nonché a quella in materia di sicurezza e contabilità.

La ditta dovrà inoltre attenersi scrupolosamente a quanto indicato nei regolamenti comunali ed in particolare:

- Regolamento di polizia mortuaria approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 20.02.2012 e successive modifiche ed integrazioni,
- Regolamento dei Servizi Funebrì e Cimiteriali approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 05 del 29 gennaio 2013.

La ditta è tenuta ad osservare integralmente il trattamento economico previsto nei contratti collettivi impiegato.

Ritenuto indispensabile che l'Amministrazione sia in possesso di tutta la documentazione sopra indicata, si rende noto che in caso di mancata presentazione della stessa, l'aggiudicazione, da parte del Comune di Sapri si dovrà considerare decaduta.

## **14. PERSONALE**

L'appaltatore assicura il servizio garantendo la presenza di personale dipendente. Tutti gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali del personale dipendente sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile; in difetto, si applicheranno le penali di cui all'art. 19 o attivare la procedura della decadenza di cui al successivo art. 20.

Il personale dipendente o legato da rapporto di qualsiasi altra natura resta del tutto estraneo ai rapporti con il Comune di Sapri il quale è pertanto libero da ogni obbligo e da ogni eventuale controversia, anche in seguito ad azione di terzi, che potesse insorgere tra il personale o i collaboratori dell'appaltatore e l'appaltatore stesso.

L'appaltatore prima dell'inizio del servizio dovrà produrre il certificato di idoneità sanitaria del personale impiegato di cui dovrà fornire le complete generalità.

Nell'espletamento delle proprie mansioni, il personale ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e riguardoso verso l'utenza; di ciò si rende comunque garante l'appaltatore.

Il personale dovrà inoltre essere munito di tutti i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008 ritenuti necessari per l'espletamento del servizio.

In particolare, per quanto riguarda la divisa, l'Appaltatore dovrà, all'inizio del presente contratto e comunque prima dell'inizio delle attività, proporre al Comune le caratteristiche del vestiario invernale e di quello estivo che il proprio personale dovrà necessariamente indossare in occasione delle cerimonie funebri.

Una volta concordato, potrà essere utilizzato esclusivamente tale vestiario: nell'ambito della stessa cerimonia dovrà essere inoltre garantita dalla squadra degli operatori, omogeneità di scelta tra la divisa estiva ed invernale.

E' fatto assoluto divieto al personale del Concessionario di fumare, bere o mangiare durante le cerimonie funebri.

L'Appaltatore s'impegna a multare, richiamare e, se necessario sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

Le segnalazioni e richieste dell'Amministrazione sono in tal senso impegnative per l'impresa.

## **15. POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Appaltatore, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà presentare all'Amministrazione copia delle polizze assicurative per danni a cose non inferiori a € 500.000,00 (Euro cinquecentomila) e per danni a persone non inferiore a € 1.500.000,00 (Euro

unmilione cinquecentomila).

## 16. GARANZIE

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'appaltatore dovrà costituire prima della stipula del contratto, apposito deposito cauzionale determinato nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione al netto di IVA per i 3 anni.

Tale cauzione è presentata a titolo di garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni, del pagamento di ogni addebito a carico della stessa in conseguenza della stipulazione del contratto o della sua esecuzione e risoluzione.

La fidejussione bancaria od assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. su semplice richiesta scritta della committente.

Nel caso di partecipazione da parte di Raggruppamenti Temporanei di Imprese la cauzione dovrà essere presentata dalla Impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti.

La cauzione sarà mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto e verrà reintegrata man mano che su di essa eventualmente l'Ente Appaltante operi prelevamenti per atti connessi con l'esecuzione del contratto. Ove tale integrazione non avvenga entro il termine di gg. 15

dalla lettera di comunicazione a riguardo dell'Ente Appaltante, sorgerà in quest'ultimo la facoltà di

risolvere il contratto.

La cauzione sarà svincolata alla fine dell'appalto, previa richiesta dell'Appaltatore, e comunque

non prima della regolazione di ogni dare-avere.

**Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento a quanto stabilito dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.**

## 17. VIGILANZA E CONTROLLO

Il servizio cimiteriale comprende, inoltre, l'obbligo della segnalazione all'Ufficio Tecnico comunale di danni o problemi che riguardino gli immobili, la sicurezza degli utenti e, in generale, l'economia cimiteriale, nonché la vigilanza sull'esecuzione dei lavori non autorizzati.

Qualora l'Appaltatore ometta la segnalazione diventa unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Rientra nei compiti dell'Appaltatore anche **il controllo** delle imprese che eseguono lavori autorizzati per conto di privati affinché la posa delle lapidi delle tombe a terra venga eseguita secondo gli allineamenti previsti ed evitando i manufatti di fondazione in cls ed inoltre non abbandonino macerie o materiali di risulta, nonché l'avviso a coloro che commissionano lavori per la posa di lapidi o altre sovrastrutture sulle tombe del campo comune della possibilità, trascorso un decennio, di riesumare i resti del defunto con conseguente demolizione dei manufatti senza alcun tipo di risarcimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria ed opportuna in ordine al rigoroso rispetto da parte dell'appaltatore degli obblighi derivanti dal presente capitolato; l'appaltatore è tenuto a fornire agli incaricati della Civica Amministrazione la propria incondizionata collaborazione.

Ove siano accertati fatti che costituiscano violazione di un dovere dell'appaltatore, in ordine all'efficiente gestione del servizio, o di ogni e qualsiasi altro onere imputabile allo stesso sulla base del presente capitolato, nonché violazioni alle norme di Legge e/o regolamento che possano produrre disservizi, l'Amministrazione Comunale contesterà gli addebiti, prefiggendo un termine congruo per eventuali giustificazioni.

Qualora l'appaltatore non provveda, ovvero se le giustificazioni non risultassero

sufficientemente valide, l'Amministrazione comunale potrà, con atto motivato, irrogare le penalità di cui al successivo art. 19 o attivare la procedura della decadenza di cui ai successivi art. 20.

## 18. ATTREZZATURE COMUNALI

Il Comune mette gratuitamente a disposizione (comodato) dell'appaltatore le attrezzature esistenti nel cimitero.

L'appaltatore prima di utilizzare le attrezzature, deve verificare sotto la propria esclusiva responsabilità la conformità delle stesse alla vigente normativa in materia di sicurezza e a tal fine dovrà produrre al Comune dichiarazione analitica delle attrezzature che intende utilizzare conformi alla succitata normativa, cui farà seguito la redazione di un verbale di constatazione e trasferimento redatto in contraddittorio alla presenza delle parti.

Le attrezzature non conformi non potranno in alcun modo essere utilizzate e dovranno essere distrutte a carico del Comune.

Resta inteso che per le attrezzature non conformi, l'appaltatore non potrà in alcun modo richiedere al Comune né la sostituzione delle stesse né alcun risarcimento né tanto meno l'adeguamento del prezzo dell'appalto rimanendo in capo allo stesso l'obbligo della dotazione dei mezzi, attrezzature e personale per lo svolgimento dei servizi previsti nel presente capitolato.

Le attrezzature conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza dovranno essere mantenute dall'appaltatore per tutta la durata dell'appalto a totale sua cura e spese.

L'appaltatore si impegna ad usare con la massima cura e diligenza e solo per il servizio oggetto dell'appalto le attrezzature conformi e a restituirle al Comune alla scadenza dell'appalto.

## 19. PENALITA'

Per ogni deficienza di servizio imputabile al soggetto affidatario ovvero inadempienza agli obblighi contrattuali verrà applicata a carico della ditta aggiudicataria (previa contestazione scritta degli addebiti) una penalità da un minimo di € 52,00 ad un massimo di € 520,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza e della recidività, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di procedere a suo insindacabile giudizio alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo al punto 20.

In particolare, vengono fissate le seguenti penalità:

a) per ogni ora o frazione d'ora di ritardo dell'orario fissato per l'esecuzione delle prestazioni riguardanti inumazioni, tumulazioni, esumazione, estumulazioni e traslazioni	€ 105,00
b) per avere eseguito per conto terzi lavori nell'ambito del cimitero in assenza di apposita autorizzazione	€ 520,00
c) per non avere svolto la pulizia giornaliera dei servizi igienici	€ 52,00
d) per ogni singolo mancato svuotamento dei cestini portarifiuti entro il termine indicato, o il mancato ritiro delle corone dopo la loro appassitura o per la mancata pulizia del cimitero da fiori o altro	€ 52,00
e) per non avere raccolto e smaltito entro la giornata i materiali di risulta provenienti dai lavori in appalto	€ 260,00
f) per mancato ripristino dei vialetti	€ 260,00
g) per mancato intervento per reperibilità urgente	€ 520,00
h) per mancato rispetto delle norme contenute nel piano di sicurezza	€ 520,00
i) per mancato taglio dell'erba entro i termini stabiliti	€ 260,00

## CITTA' di SAPRI

C.S.A. OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004 CIG: 9021763259

j) per comportamento irrispettoso e offensivo verso i cittadini. Al verificarsi di tale comportamento l'Amministrazione Comunale valuterà l'opportunità della applicazione congiunta della penale di cui alla successiva lettera m)	€ 520,00
k) per comportamento lesivo dell'immagine dell'Amministrazione	€ 520,00
l) per ogni mancata esecuzione dei servizi di inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione o traslazione	€ 520,00

L'importo delle penalità applicate verrà detratto dal pagamento della successiva rata di pagamento.

## 20. RISOLUZIONE (DECADENZA) DELL'APPALTO

L'Ente appaltante, nei casi previsti di seguito, solo a titolo di esempio non esaustivo può procedere alla risoluzione del contratto di appalto senza che l'Appaltatore possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

- ✓ reiterata inosservanza o violazione di disposizioni di legge o regolamento nello svolgimento dei servizi affidati;
- ✓ reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ente appaltante;
- ✓ mancato versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori per legge Inail e enti previdenziali;
- ✓ arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del servizio oggetto del presente appalto non dipendente da cause di forza maggiore;
- ✓ inadempienza agli obblighi previsti agli articoli: 14 (personale), 9 (oneri a carico dell'appaltatore), 19 (penalità) e 16 (garanzie) del presente capitolato;
- ✓ subappalto non autorizzato o cessione in qualsiasi forma, anche di fatto, del servizio oggetto del presente appalto;
- ✓ perdita dei requisiti di idoneità cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016;
- ✓ ogni altra fattispecie specificamente disciplinata dalla legge.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Ente Appaltante il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questi in danno all'Appaltatore inadempiente.

L'affidamento avviene a trattativa privata al II aggiudicatario.

All'Appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Ente Appaltante rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e nel caso da eventuali crediti dell'Impresa.

L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

## 21. INFORTUNI E DANNI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio anche per utilizzo delle attrezzature non conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'appaltatore da parte di società assicuratrici.

## 22. DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione e comunque nel pedissequo rispetto di quanto dettato dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i, pena l'immediata risoluzione del contratto. In caso di infrazione delle norme del presente contratto commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi si intenderà la Ditta appaltatrice.

### **23. DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Per tutti gli effetti de presente contratto l'appaltatore elegge domicilio presso la sede del Comune di Sapri.

Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo PEC o avvalendosi del servizio postale con lettera raccomandata.

### **24. SPESE E TASSE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a completo carico dell'appaltatore tutte le spese relative alla stipulazione del contratto disciplinare, nonché le spese e le tasse, imposte e licenze comprese quelle di bollo e di registrazione, esclusa soltanto la tassa per l'occupazione di suolo pubblico conseguente ai lavori stessi, che verrà assolta direttamente dall'Amministrazione, qualora dovuta.

### **25. CONTROVERSIE**

Per ogni controversia non composta amichevolmente tra le parti che dovesse insorgere tra l'amministrazione Comunale e la ditta è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria ordinaria del Foro di Lagonegro.

**Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si farà riferimento alla normativa di settore vigente ed in particolare al Codice dei contratti- D.Lgs 50/2016- così come vigente .**

Sapri, 13 dicembre 2021



C.S.A. OPERAZIONI CIMITERIALI, SERVIZI CIMITERIALI DI CUSTODIA, VIGILANZA, MANUTENZIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO DI SAPRI - CUP: F59J21013990004.CIG: 9021763259

