

**COMUNE DI SAPRI**

PROVINCIA DI SALERNO

**EMERGENZA COVID-19** – **“SOLIDARIETA’ ALIMENTARE "**

**CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI SAPRI E L’ESERCIZIO COMMERCIALE PER LA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI E PRODOTTI DI PRIMA NECESSITA’ IN FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE. CONTRATTO DI ADESIONE**

**TRA**

La dott.ssa Adelina Citera, Responsabile del Settore Amministrativo – Ufficio Servizi Sociali - del Comune di SAPRI (P.IVA 00362210650), che agisce in nome e per conto dell’Amministrazione che rappresenta in esecuzione del provvedimento sindacale n. 11184 del 16.08.2021;

**E**

L’Esercizio commerciale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nella persona di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, che interviene al presente atto in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In esecuzione dell’Avviso Pubblico per l’individuazione di esercizi commerciali interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità, in conformità alle disposizioni emanate dal Capo del Dipartimento della Protezione Civile con l’Ordinanza n. 658 del 29 marzo 2020 e all’art. 2 del DL. 154/2020,

**ADERISCONO ALLE CONDIZIONI PATTIZIE SEGUENTI**

# ART. 1 – OGGETTO E FINALITA’ DELLA CONVENZIONE–

La presente Convenzione ha per oggetto l’utilizzo dei *Buoni Spesa* presso gli esercizi commerciali convenzionati e disciplina i rapporti tra il Comune di SAPRI e l’Esercizio commerciale.

# ART. 2 – MODALITA’ DI UTILIZZO –

I *Buoni Spesa* del valore di euro 10,00 (dieci) e sono rilasciati dal Comune di SAPRI, potranno essere spesi anche cumulativamente presso l’esercizio convenzionato **entro il 31/01/2022**.

# ART. 3 – MODALITA’ DI RIMBORSO –

Il *Buono Spesa* è rimborsato all’esercizio commerciale per il valore nominale dello stesso a fronte di presentazione al Comune – Ufficio Servizi Sociali – di **apposito rendiconto, con allegati i buoni spesa in original**e, per cui il rimborso è richiesto, e gli **scontrini fiscali emessi**, meglio se “parlanti” o elenco dettagliato dei prodotti venduti, e previa verifica della documentazione presentata, mediante bonifico su c.c. indicato.

Il titolare dell’esercizio commerciale convenzionato si impegna a consegnare tutta la documentazione necessaria ai fini del rimborso a mezzo mail o PEC al seguente indirizzo protocollo.sapri@asmepec..it o tramite spedizione/consegna all’Ufficio Protocollo del Comune di SAPRI.

**ART. 4 – BENI ACQUISTABILI CON IL BUONO SPESA –**

Con il *Buono Spesa* possono essere acquistati **per l’acquisto prodotti alimentari e di beni di prima necessità (**Prodotti Alimentari, prodotti per l’igiene e la cura della persona ad esclusione di quelli di bellezza, prodotti per la pulizia e cura della casa, prodotti per la cura di bambini e neonati, farmaci e parafarmaci)**con esclusione di alcolici e arredi e corredi per la casa;**

E’ in capo all’esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dell’utente verificando che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi

# ART. 5 – DURATA DELLA CONVENZIONE –

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione ed ha validità sino al **31 dicembre 2022**, salvo eventuale proroga delle Misure nazionali di contrasto all’emergenza epidemiologica COVID-19.

# ART. 6 – RISERVATEZZA DEI DATI –

L’esercizio commerciale, nell’ambito della realizzazione del servizio in argomento, è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

# ART. 7 – CONTROLLI –

L’Amministrazione Comunale effettua controlli sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nella presente convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al commerciante per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all’art. 4, così come di interrompere il servizio per il beneficiario del buono.

# ART. 8 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

In caso di violazione delle norme della L.R. 23 Dicembre 2005 o di gravi inadempienze di alcuni degli obblighi a carico dell’*Ente gestore* previsti dalla presente convenzione, il Comune, a suo insindacabile giudizio, può decidere con effetto immediato la risoluzione della presente convenzione, ai sensi dell’art. 1456 c.c.

La convenzione può essere, altresì, risolta ai sensi del citato art. 1456 c.c. dall’*Ente gestore* nel caso di mancato rispetto da parte del Comune degli obblighi a carico di quest’ultimo previsti dalla presente convenzione.

# ART. 9 - ADEMPIMENTI IN MERITO ALL’OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Pena la nullità della convenzione, *l’Esercizio Commerciale*  “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” di \_\_\_\_\_\_\_\_ gestita dalla \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_, CAP \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_) – C.F./P.I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, si obbliga a comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi secondo quanto disposto dall’art.3 della Legge 136 del 13/08/2010.

# ART. 10 - FORO COMPETENTE

Ogni eventuale controversia tra *L’Ente gestore* e l’Amministrazione Comunale, che non fosse possibile definire in via amministrativa, sarà deferita al Foro di Lagonegro.

# ART. 11 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d’uso e le relative spese e tasse saranno a carico del richiedente la registrazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

SAPRI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL’ESERCIZIO COMM.LE

Il/La Sig./ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI**

Dott.ssa Adelina Citera