



COMUNE DI SAPRI
PROVINCIA DI SALERNO

Prot. n. 14168/2020

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 159 del 26/11/2020 con la quale si è stabilito di istituire il Nucleo di Valutazione, in forma collegiale, ed è stato approvato il relativo Regolamento;

SI RENDE NOTO

che questo Ente intende procedere alla nomina dei componenti del Nucleo di valutazione della performance.

1. ATTIVITA' DA SVOLGERE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti attività (art. 7 del Regolamento):

- a) effettua, sentito il Sindaco, la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Servizi), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- b) effettua la valutazione delle performance amministrative del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'Ente;
- c) propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di valutazione delle posizioni organizzative;
- d) sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- e) verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Servizio e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D. Lgs. 267/2000;
- f) collabora con i Responsabili di Servizio alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- g) certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
- h) collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- i) svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

2. REQUISITI GENERALI

- 1) Cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione Europea.
- 2) Età: non può essere nominato chi abbia superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia.
- 3) Divieto di nomina: il componente non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
- 4) Non possono altresì essere nominati associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo
- 5) Non possono essere nominati soggetti che:
 - a) siano stati condannati, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche elettive presso il Comune di Sapri nel triennio precedente la nomina;
- c) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso il Comune di Sapri;
- d) si trovino, nei confronti del Comune di Sapri, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Sapri;
- g) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Sapri;
- h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i Responsabili di Settore del Comune di Sapri o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- l) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- m) siano revisore dei conti presso il Comune di Sapri;
- n) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000.

3. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE (art.4 del Regolamento)

- 1) I componenti del Nucleo devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti Locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali.
- 2) Per la nomina è richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale o lauree equiparate ed equipollenti.

4. ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO

Il componente non può appartenere contemporaneamente a più Nuclei di valutazione. Il principio di esclusività può essere derogato nelle ipotesi in cui si tratti di incarichi in enti di piccole dimensioni che trattano problematiche affini e che operano nella stessa area geografica del Comune di Sapri, anche in relazione alla valutazione complessiva degli impegni desumibili dal curriculum.

L'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri Nuclei di Valutazione deve essere oggetto di dichiarazione sottoscritta dal candidato.

I partecipanti non in possesso dei requisiti predetti saranno esclusi.

5. DURATA

L'incarico, da svolgersi presso la Casa Comunale, avrà durata triennale con decorrenza dalla data del Decreto Sindacale di nomina.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

6. DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno produrre la seguente documentazione:

- domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, in cui i candidati, mediante autocertificazione resa ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno attestare le proprie complete generalità, indicare i recapiti, un indirizzo di posta elettronica certificata ed un numero di fax, dichiarare l'esistenza di tutti i requisiti di cui ai paragrafi 2 e 3, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità di cui al presente avviso ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- fotocopia del proprio documento di riconoscimento;
- curriculum, in formato europeo, da cui risulti l'indubbia qualificazione professionale richiesta per come sopra specificata che rappresenti l'attività svolta massimo negli ultimi tre anni;
- elenco dei documenti prodotti, datato e firmato.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Sapri, Via Villa Comunale n. 1, PEC: protocollo.sapri@asmepec.it, entro e non oltre le ore 12:00 del 28 dicembre 2020, la documentazione di cui precedente punto 6.

Il recapito della documentazione è ad esclusivo rischio del mittente.

L'ente non assume responsabilità per il mancato recapito della documentazione per cause dipendenti da disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

L'incarico sarà conferito con Decreto Sindacale adeguatamente motivato sulla scelta effettuata, sulla base della comparazione dei curricula presentati in relazione agli indici di esperienza e specifica capacità professionale desunti dai curricula stessi.

Saranno prese in considerazione le domande pervenute in riferimento all'avviso prot. 5068/2020.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è il dott. Cataldo Sergio, referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura e per ogni altro adempimento connesso, ogni giorno ferialo dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 al numero di tel. 0973605544 fax 0973605541.

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

I dati personali richiesti dall'Ente per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sapri.

SAPRI, 23.12.2020

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO
f.to dott. Sergio Cataldo