



ORDINANZA N. 517/2020

Oggetto: EMERGENZA COVID 19. EROGAZIONE DEI SERVIZI ALL'UTENZA. PROROGA CHIUSURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI.

Il Sindaco

· Richiamato l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare, tra gli altri, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

· Richiamato l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e) tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea

VISTE le vigenti disposizioni normative in materia di prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19;

VISTA la precedente ordinanza sindacale n. 409 del 23.10.2020 con la quale, tra l'altro, si disponeva la CHIUSURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI a far data dal **26 ottobre 2020** all'**08 novembre 2020**;

· Ritenuto adottare misure di contrasto alla diffusione del COVID 19 e, dunque, prorogare la chiusura al pubblico degli uffici comunali a far data dal 09.11.2020 fino a revoca, da adottarsi con successiva disposizione;

VISTO il T.U. 267/2000;

DISPONE

Per quanto riportato in premessa narrativa e che qui di seguito si intende integralmente richiamato e riportato :

- la **PROROGA** della CHIUSURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI a far data dal **09.11.2020** fino a revoca, **da adottarsi con successiva disposizione**;

- che i servizi saranno erogati all'utenza, **esclusivamente**, per via telefonica e/o telematica;

- che i **servizi indifferibili ed urgenti**, saranno erogati previa prenotazione da effettuarsi, **almeno 24 ore prima**, con l'ufficio di riferimento, **previo appuntamento telefonico**, contattando il personale dipendente, ai seguenti numeri, dalle **ore 9:00 alle ore 13:00**, e nei giorni **martedì e giovedì** anche dalle **ore 16:00 alle 17:30**:

Anagrafe/Stato Civile	0973/605524
Protocollo	0973/605555
Tecnico/Urbanistica/LL.PP./DEMANIO	0973/605558-605538-605536
Finanziario	0973/605530
Polizia Municipale	0973/605520
Amministrativo	0973/605531
Segretario Comunale	0973/605549
Piano di Zona S9	380/5946579 - 380/6962665

Per i servizi erogati dal Piano di Zona, l'accesso dovrà essere consentito esclusivamente nelle ore pomeridiane dei giorni lunedì, mercoledì e venerdì;

Gli uffici dovranno avere cura di registrare l'accesso degli utenti, tramite apposito modello che verrà all'uopo predisposto. L'elenco delle prenotazioni dovrà essere trasmesso al Comando di PM entro le ore 8:00 del giorno della prenotazione.

Ogni dipendente sarà ritenuto responsabile della presenza nella Casa Comunale, di persone non autorizzate all'accesso, secondo la predetta regolamentazione.

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio, resa nota sul sito internet del Comune e portata a conoscenza della cittadinanza.

Copia della stessa viene trasmessa al Sig. Prefetto di SALERNO, al sig. Direttore Protezione Civile Comunale ed al Sig. Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.

Con l'entrata in vigore della presente ogni atto e/o provvedimento precedentemente adottato in materia, si intende revocato.

Dalla Residenza Municipale, li 09.11.2020

