



**COMUNE DI SAPRI**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

Prot. n. 5068 /2020

**AVVISO PUBBLICO**

di selezione, per titoli e colloquio, di n. 1 esperto per la costituzione dell'Organismo Indipendente di valutazione della performance di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009.

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 15.01.2013

**SI RENDE NOTO**

che questo Ente intende procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di valutazione della performance di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009.

**1. ATTIVITA' DA SVOLGERE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

L'Organismo Indipendente di valutazione della performance:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica ed alla Commissione di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 150/2009;
- c) valida la Relazione sulla performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone, sulla base del sistema di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 150/2009, al Sindaco, la valutazione annuale dei responsabili delle P.O. e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009 e la valutazione degli stessi ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 150/2009;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) sulla base di appositi modelli forniti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 150/2009, cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce alla medesima Commissione;
- j) fornisce indicazioni circa la stesura dei sistemi di valutazione di cui al D. Lgs. n. 150/2009;
- k) esegue ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuto o regolamenti.

**2. REQUISITI**

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i requisiti previsti dalla Delibera n. 12/2013 dell'ANAC come di seguito specificato.

**2.1 REQUISITI GENERALI**

- 1) Cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione Europea.
- 2) Età: non può essere nominato chi abbia superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia.
- 3) Divieto di nomina: ai sensi dell'art. 14, comma 8, del D. Lgs. n. 150/2009, il componente non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
- 4) Non possono altresì essere nominati associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo
- 5) Non possono essere nominati soggetti che:
  - a) siano stati condannati, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche elettive presso il Comune di Sapri nel triennio precedente la nomina;
- c) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso il Comune di Sapri;
- d) si trovino, nei confronti del Comune di Sapri, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Sapri;
- g) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Sapri;
- h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i Responsabili di Settore del Comune di Sapri o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- i) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- l) siano revisore dei conti presso il Comune di Sapri;
- m) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000.

## **2.2. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE**

- a) Titolo di studio: il componente deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi.
- b) Tipologia del percorso formativo: è richiesta la laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista dal successivo paragrafo 2.3 di almeno cinque anni.
- c) Titoli valutabili: sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui alla precedente lett. b) del presente paragrafo, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Sarà necessario distinguere, ai fini della ponderazione del titolo, tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quello annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.
- d) Studi o stage all'estero: è valutabile, se afferente alle materie di cui alla precedente lett. b) del presente paragrafo, un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero.

## **2.3 REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Il componente deve essere in possesso di esperienza, di almeno tre anni, in posizione di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico-amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della legge n. 190/2012.

Ai fini della nomina dell'OIV, assume rilievo l'esperienza già maturata nella stessa qualità, anche presso altra amministrazione, fermo restando quanto previsto dal precedente punto 2.1 n 5) lett. i), in ordine alla rilevanza di una eventuale rimozione dall'incarico prima della scadenza.

## **2.4 REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITÀ**

a) Capacità: il componente dovrà possedere adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e dell'integrità.

b) Accertamento delle capacità: l'interessato dovrà illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere. Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV, anche presso altra amministrazione, deve darne indicazione nel curriculum e nella relazione di accompagnamento e illustrare l'attività precedentemente svolta nella qualità. Le predette competenze e capacità sono accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum e dalla relazione di accompagnamento, anche mediante un colloquio.

## **2.5 REQUISITO LINGUISTICO**

Il componente deve avere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese.

Se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

## **2.6 CONOSCENZE INFORMATICHE**

Il componente deve avere buone e comprovate conoscenze informatiche.

## **3. ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO**

Il componente non può appartenere contemporaneamente a più OIV o Nuclei di valutazione. Il principio di esclusività può essere derogato nelle ipotesi in cui si tratti di incarichi in enti di piccole dimensioni che trattano problematiche affini e che operano nella stessa area geografica del Comune di Sapri, anche in relazione alla valutazione complessiva degli impegni desumibili dal curriculum.

L'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri OIV o Nuclei di Valutazione deve essere oggetto di dichiarazione sottoscritta dal candidato che il Comune di Sapri trasmetterà alla Commissione.

**I partecipanti non in possesso dei requisiti predetti saranno esclusi.**

## **4. COMPENSO E DURATA**

All'incarico verrà corrisposto un compenso annuo onnicomprensivo pari ad € 3.600,00.

L'incarico, da svolgersi presso la Casa Comunale, avrà durata triennale con decorrenza dalla data del Decreto Sindacale di nomina. A garanzia dell'indipendenza dell'OIV, non è prevista l'automatica decadenza del componente in coincidenza con la scadenza del mandato del Sindaco. L'eventuale revoca dell'incarico prima della scadenza deve essere adeguatamente motivata e preceduta dal parere della Commissione.  
L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

## **5. DOMANDE DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti dovranno produrre la seguente documentazione:

1. domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, in cui i candidati, mediante autocertificazione resa ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno attestare le proprie complete generalità, indicare i recapiti, un indirizzo di posta elettronica certificata ed un numero di fax, dichiarare l'esistenza di tutti i requisiti di cui ai paragrafi 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 e 2.6 nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità di cui al presente avviso ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
2. fotocopia del proprio documento di riconoscimento;
3. curriculum, in formato europeo, da cui risulti l'indubbia qualificazione professionale richiesta per come sopra specificata che rappresenti l'attività svolta massimo negli ultimi tre anni;
4. relazione di accompagnamento al curriculum di cui al paragrafo 2.4 e di cui al punto 6 della detta delibera ANAC n. 12/2013;
5. elenco dei documenti prodotti, datato e firmato.

## **6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Sapri, Via Villa Comunale n. 1, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27 maggio 2020, la documentazione di cui precedente punto 5.

Il recapito della documentazione è ad esclusivo rischio del mittente.

L'ente non assume responsabilità per il mancato recapito della documentazione per cause dipendenti da disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

L'incarico sarà conferito con Decreto Sindacale adeguatamente motivato sulla scelta effettuata, sulla base della comparazione dei curricula presentati in relazione agli indici di esperienza e specifica capacità professionale desunti dai curricula stessi, nonché dai risultati del colloquio.

Il giorno e l'ora del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale ed all'Albo Pretorio on-line del Comune. Tale pubblicazione avrà valore di convocazione per i candidati.

Ai candidati esclusi verrà data apposita comunicazione.

In particolare si precisa che le valutazioni dei candidati saranno effettuare sulla base dei criteri di seguito indicati:

- a) requisiti attinenti all'area delle conoscenze di cui al punto 2.2- valutazione attraverso l'adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazione ed eventuali altri titoli formativi posseduti, del percorso formativo, degli studi e stage all'estero, se afferenti le materie di cui sopra, in relazione all'incarico conferito;
- b) requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali di cui al punto 2.3 - valutazione del curriculum attraverso il livello di professionalità posseduta relativamente a precedenti esperienze professionali nei campi indicati nel presente avviso, anche in settori privati;
- c) requisiti attinenti all'area della capacità di cui al punto 2.4 - valutazione del colloquio per adeguatezza, chiarezza e completezza, anche relativamente alla relazione da rendere coerentemente con il presente avviso.

## **7. GRADUATORIA FINALE**

Al termine del colloquio il Sindaco individua e nomina il componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione con provvedimento motivato che sarà pubblicato sul sito istituzionale ed all'Albo Pretorio on-line del Comune.

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è il dott. Cataldo Sergio, referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura e per ogni altro adempimento connesso, ogni giorno ferialmente dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 al numero di tel. 0973605544 fax 0973605541.

## **9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

I dati personali richiesti dall'Ente per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sapri.

SAPRI, 07.05.2020

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to dott. Sergio Cataldo