



# Comune di Sapri

Provincia di Salerno

tel. 0973-605511 - fax 0973-605541

Web [www.comune.sapri.sa.it](http://www.comune.sapri.sa.it) - e mail [protocollo.sapri@asmepec.it](mailto:protocollo.sapri@asmepec.it)  
Ufficio di Piano Comunale



BANDIERA BLU 2019

Prot. n. 4471 /2020

Sapri, 16/04/2020

Oggetto: **AVVISO - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA**  
**INVIO TELEMATICO DELLE PRATICHE EDILIZIE**

A seguito dell'emergenza Covid-19 e del necessario contenimento dell'emergenza epidemiologica, a tutt'oggi, la modalità ordinaria di presentazione delle istanze correlate all'attività edilizie non seguono l'iter consolidato.

Pertanto, nelle more della risoluzione definitiva della pandemia in atto e dell'imminente riapertura anche delle attività edilizia a partire dei primi giorni del mese di maggio pv, al fine di consentire l'*istruttoria delle pratiche edilizie*, in linea anche con le disposizioni di altri Enti preposti, è richiesto l'invio, ***in forma telematica***, delle istanze complete di tutto il corredo documentale (relazioni, delega del proprietario/committente, grafici, foto, ecc.).

Per una corretta adozione dell'invio in forma digitale e per consentire la piena lettura degli elaborati grafici è necessario seguire le modalità operative di seguito riportate:

a) *le pratiche e/o integrazioni* devono essere inviate all'indirizzo **[protocollo.sapri@asmepec.it](mailto:protocollo.sapri@asmepec.it)** allegate a una PEC che deve evidenziare, nel corpo del messaggio:

1. tipologia della pratica (permesso di costruire\*, scia\*, cila\*, fine lavori, abitabilità, richiesta cdu, ecc.);
2. nome del committente;
3. ubicazione dei lavori.

b) *Specifiche tecniche per la creazione di elaborati progettuali digitali.*

1. **Sottoscrizione degli elaborati progettuali.** Gli elaborati progettuali in forma digitale, perché possano essere validi ai fini della formazione del titolo edilizio e dei controlli dovuti, devono essere provvisti di ***valida firma digitale***. *La scansione di firma autografa applicata su file non costituisce una valida sottoscrizione.*
2. Dimensione massima complessiva degli elaborati informatizzati compreso relazioni, documentazione fotografica, elaborati allegati ad autorizzazioni o nulla osta che costituiscono presupposto per il titolo edilizio: **20 Mbyte**.

Nel caso di presentazione di una pratica in forma digitale, gli atti ad essa connessi dovranno essere inoltrati nella stessa forma; **i documenti presentati allo sportello in forma cartacea non verranno accettati.**

Distinti saluti.

Il Resp.le del Settore Tecnico-Urbanistica

Ing. Alberto CIORCIARO



(\*) I moduli unici per l'edilizia pubblicati dalla Regione Campania.