



**COMUNE DI SAPRI**  
Provincia di Salerno



Prot.n. 3252 del 12/03/2020

**Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico a tempo parziale e determinato ai sensi dell'art. 110 comma 2 del T.U.E.L così come modificato dall'art.11 comma 1 –lettera a) e b) del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni in Legge n.114 del 11.08.2014 di n.1 posto di Istruttore Direttivo Cat.D1 Area Tecnica**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 59 del 02.04.2019 *“Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021”* e, successiva, n. 38 del 02/03/2020 *“Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022 e rideterminazione della dotazione organica”*

*Vista l'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2019/2021 con deliberazione Consiglio Comunale n. 15 del 28.05.2019*

**RENDE NOTO**

che è indetta una valutazione comparativa di idoneità per conferimento di incarico a tempo parziale e determinato ai sensi dell'art. 110 del T.U.E.L., **n.1 posto di Istruttore Direttivo Cat.D1**

Il Comune intende acquisire e valutare, nel rispetto del D.Lgs 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii, in materia di pari opportunità tra uomini e donne, domande di soggetti interessati all'assunzione presso questo Ente nel predetto ruolo di funzionario tecnico, istruttore direttivo, mediante stipula di contratto a tempo determinato e part-time, ai sensi del comma 2 dell'art.110 del D.Lgs 267/2000 e dell'art.19 del D.Lgs 165/01, da inquadrarsi nella categoria D, posizione economica D/1, del C.C.N.L. del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale di *Funzionario Tecnico, Istruttore Direttivo*.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000 ed avrà decorrenza dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro e la durata dell'incarico coinciderà con quella del mandato del Sindaco stesso. L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro quindici (15) giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

La selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale.

**ART. 1 DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, per la durata del mandato del Sindaco a norma dell'art. 110, comma 2 , del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro part-time e



determinato, con un orario settimanale pari a **18 ore** settimanali, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la cat. D/1, comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato. Tale indennità verrà quantificata dal Sindaco al momento del conferimento dell'incarico nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente C.C.N.L..

## ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- e) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità, come stabilito dal D. Lgs. n.39/2013;
- f) laurea specialistica in *Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria Ambiente e Territorio* oppure in *Architettura*;

OVVERO

diploma di laurea (vecchio ordinamento) (DL) o laurea magistrale equiparati alle lauree sopracitate ai sensi del decreto MIUR 09/07/2009;

- g) svolto attività specifiche correlate, principalmente, alla *Gestione ed Inventario del Patrimonio Comunale ed Urbanistica* ;
- h) anzianità di servizio di almeno tre (3) anni in Amministrazioni del Comparto Regioni ed Autonomie Locali nella categoria "D", prestati nell'Area Tecnico con funzioni apicali;

OPPURE

di aver prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione, Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con contratto di co.co.co., anche non continuativi, almeno per cinque (5) anni complessivi;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

## ART. 3 CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE



La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente avviso (*all. A*) e contenente le dichiarazioni in esso riportate, allegando altresì il curriculum professionale e copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;

Nella domanda dovranno essere indicati in maniera chiara i dati del candidato e i requisiti richiesti per la partecipazione. Il curriculum dovrà contenere ogni riferimento che il candidato ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della specifica professionalità acquisita.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di giorni **10 (dieci)** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di procedura comparativa, all'albo pretorio on line e sul sito Internet Istituzionale dell'Ente [www.comune.sapri.salerno.it](http://www.comune.sapri.salerno.it) a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a. presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di SAPRI (SA) – *Via Villa comunale,1* – 84073 SAPRI (SA) dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.
- b. spedizione a mezzo raccomandata del Servizio Poste Italiane o altro Servizio di poste private, con avviso di ritorno, al seguente indirizzo "*Comune di Sapri (SA) Via Villa comunale* – 84073 SAPRI (SA), purché la domanda – spedita nei termini – pervenga comunque, entro il termine prefissato.
- c. trasmissione della domanda dalla propria casella di posta elettronica certificata alla seguente casella PEC: **protocollo.sapri@asmepec.it**

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato, di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nel caso in cui il termine ultimo ricada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui all'art. 3, può essere sanata dal candidato entro tre giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del *Servizio Urbanistica*, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La busta contenente le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: **CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME, AI SENSI DELL'ART. 110 - COMMA 2 DEL D.LGS n.267/2000** – n.1 posto di Istruttore Direttivo Cat.D1 Area Tecnica



La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto nelle domande di partecipazione inoltrate a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.).

Il termine è perentorio. Non saranno prese in esame le domande pervenute dopo tale data anche se spedite a mezzo raccomandata A.R. la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il terzo giorno successivo il detto termine perentorio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART. 4 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Tutti i candidati, sulla base della domande di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, decade automaticamente dalla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione** automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità, in corso di validità;

#### **ART. 5 VALUTAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO**

Il responsabile del servizio URBANISTICA del comune, eventualmente coadiuvato da dipendenti dell'ente, esaminerà i curriculum per verificare il possesso dei requisiti di esperienza e specifica professionalità necessari per ricoprire l'incarico.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

**A seguito valutazione viene formata una rosa ristretta di candidati, comunque non superiore a cinque, che sarà trasmessa al sindaco.**

**Il sindaco effettuerà con i candidati, o parte di essi, un colloquio di approfondimento.**

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato e pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. La presente procedura pertanto non ha in alcun modo caratteristiche concorsuali né determina il diritto al posto di lavoro.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

**ART. 6 SCELTA DEL CANDIDATO**

Il Sindaco, ad esito della selezione di cui agli articoli precedenti, provvederà con proprio atto all'individuazione del soggetto contraente.

**ART. 7 ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità di modificare, prorogare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa vigente previa dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità, come stabilito dal D. Lgs. n.39/2013.

**ART. 8 NORME FINALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale di Sapri per le finalità di gestione della procedura selettiva in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs 196/2013, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sapri.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva, ivi compresa l'eventuale data del colloquio, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Sapri <http://portale della Trasparenza - Area Bandi di Gara e concorsi>.

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'amministrazione [www.comune.sapri.sa.it](http://www.comune.sapri.sa.it) al fine di assicurare la massima diffusione.

Il Responsabile del Settore

Ing. Alberto CROCIARO

The image shows a circular official stamp of the Municipality of Sapri, with the text 'MUNICIPALITÀ DI SAPRI' and 'C. P. 84012' visible. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Alberto Crociaro'.