

**REPUBBLICA ITALIANA**

**COMUNE di SAPRI**

**(Provincia di Salerno)**

Rep. n. .

**CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP). CIG 8211082F35-.**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella sede comunali, avanti a me Dott. Antonio DI BRIZZI, Segretario Generale, autorizzato a rogare i contratti nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000, si sono personalmente costituiti i signori:

▪ Rag. Anna Maria Antonia Milito nata a Sapri il 12.07.1955 nella qualità di Responsabile del Settore economico-finanziario del Comune di Sapri in virtù del decreto n. 8274 del 02.07.2019, domiciliato per la qualifica funzionale ricoperta presso il Comune predetto, il quale dichiara di intervenire nel presente contratto nella sua dispiegata qualifica e di agire esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse del Comune di Sapri cod. fisc. 84000130652 di seguito denominato semplicemente "Comune";

▪ Dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il / / \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto in qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ col n. \_\_\_\_\_ ed al Repertorio Economico Amministrativo col n. \_\_\_\_\_ ed iscritta al n. \_\_\_\_\_, nell'Albo dei soggetti abilitati istituito ai sensi dell'art. 53, D. Lgs. 15/12/1997, n. 446, il quale interviene in questo atto in nome, per conto e nell'interesse esclusivo della \_\_\_\_\_ che rappresenta in virtù di \_\_\_\_\_, di seguito demonimato semplicemente "concessionario";

✓ detti componenti della cui identità personale io Segretario comunale sono certo, mi chiedono di ricevere questo atto, ai fini del quale premettono:

✓ con determinazione del Responsabile del Settore economico-finanziario n. \_\_\_ del \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ (reg. gen. n. \_\_\_ del \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_);

✓ con determinazione del Responsabile del Settore economico-finanziario n. \_\_\_ del \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ (reg. gen. n. \_\_\_ del \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_) veniva affidato al concessionario sopra citato il servizio alle condizioni di cui al presente contratto;

✓ il concessionario ha prodotto la documentazione richiesta con nota prot. del \_\_\_ del \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ si conviene e si stipula quanto segue

#### **ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente contratto regola i rapporti contrattuali del servizio di accertamento e riscossione, anche coattiva, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni, incluso il servizio di affissione, disciplinati dal Capo I del D.lgs. n. 507/93 e successive modificazioni ed integrazioni e dai vigenti regolamenti comunali, e del servizio di accertamento e riscossione, anche coattiva, del Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche di cui al D.lgs. n. 446/97 e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente regolamento Comunale per l'applicazione del canone stesso.

L'affidamento è comprensivo anche dell'esecuzione del servizio comunale delle pubbliche affissioni, inclusa la materiale affissione dei manifesti, con la riscossione del relativo diritto, oltreché della manutenzione, rinnovo e sostituzione degli impianti affissionistici.

Detti servizi costituendo servizi pubblici non potranno essere sospesi od abbandonati per nessuna ragione, salvo i casi di forza maggiore contemplati dall'art. 1218 del Codice Civile.

#### **ART. 2 - CONCESSIONE DEI SERVIZI**

La gestione del servizio è affidata in concessione ad aggio. Il concessionario subentra al Comune in tutti i diritti e gli obblighi inerenti il servizio previsti dal D.Lgs.507/93 e dal D.Lgs. 446/97 e successive modificazioni ed integrazioni e dai rispettivi regolamenti comunali disciplinanti le entrate oggetto di

concessione.

Il Comune trasferisce al concessionario le potestà pubbliche relative alla gestione dei servizi stessi, alle condizioni e secondo le modalità previste dalle vigenti norme e dal presente contratto.

Il concessionario è tenuto ad attenersi tassativamente alle norme riportate nel presente contratto.

### **ART. 3 - CORRISPETTIVO DEI SERVIZI – MINIMO GARANTITO**

Il servizio viene compensato ad aggio sulle somme riscosse nel periodo della concessione a qualsiasi titolo conseguite, con esclusione di ogni altro corrispettivo, l'aggio a favore del Concessionario è unico per tutte le entrate ed è stabilito nella misura risultante dalla gara pari al \_\_\_\_\_, % (\_\_\_\_\_).

Detto aggio, al netto degli oneri fiscali, è calcolato sull'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di canone per l'occupazione spazi ed aree pubbliche, imposta sulla pubblicità, e diritto sulle pubbliche affissioni e relativi accessori, escluse le maggiorazioni di cui al comma 9 dell'articolo 22 del D.LGS. 507/93, al netto dei rimborsi effettuati con esclusione di quelli per le istanze di rimborso inevase, presentate precedentemente all'inizio del rapporto di concessione oggetto del presente capitolato, e per le istanze di rimborso presentate al Concessionario, a decorrere dalla data di consegna del servizio, relative a somme versate al Comune e/o al Concessionario uscente,

il Concessionario, previo assenso del Comune, concluderà il procedimento e disporrà il rimborso a favore del soggetto interessato presentando al Comune stesso la richiesta di reintegro delle somme e al netto delle spese di notifica e/o altre spese di procedura addebitate ai contribuenti.

Le maggiorazioni di cui all'art. 22, comma 9 del D.LGS. 507/93, per i servizi d'urgenza, notturni/o festivi, data la particolarità della prestazione, saranno attribuite per la totalità a favore del Concessionario, purché debitamente documentati in sede di rendicontazione al fine di verificare il rispetto delle condizioni previste dalla legge.

Il Concessionario dovrà, in ogni caso, garantire al Comune, per ciascun anno di durata della presente Concessione, complessivamente un **minimo di provento netto pari ad Euro 220.000,00 (duecentoventimila/00)** al lordo dell'aggio offerto in sede di gara per il servizio di accertamento e

riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e per il servizio di accertamento e riscossione del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche.

#### **ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione, unica ed inscindibile per i servizi affidati decorre dal / / e scadrà il / / e si intenderà risolta alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida od altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente concedente.

#### **ART. 5 - VERSAMENTI ALLA TESORERIA COMUNALE**

Le riscossioni sono effettuate su due conti correnti postali aperti appositamente ed esclusivamente per la concessione del Comune di Sapri: uno per il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'altro per l'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

Il Concessionario dovrà fatturare, previa presentazione dei rendiconti contabili alla scadenza di ogni trimestre.

Il versamento dell'aggio a favore del Concessionario sarà effettuato dal Comune entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, purché corredata dei relativi rendiconti contabili.

#### **ART. 6 – CAUZIONE DEFINITIVA**

.A garanzia degli obblighi contrattuali, il concessionario è tenuto a prestare una cauzione costituita in uno dei modi previsti dall'art. 113 del d.lgs. 163/2006 pari al 10% dell'importo del minimo garantito indicato all'art. 3 per la durata del contratto.

#### **ART. 7 - DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario dichiara di eleggere il proprio domicilio, per tutta la durata del contratto, presso il Comune di Sapri e dovrà tenere aperto un ufficio, sito nella sede dell'edificio comunale e messo a disposizione dall'Ente a titolo gratuito, presso il quale i contribuenti potranno effettuare le operazioni relative al servizio oggetto del presente contratto.

All'interno dell'ufficio dovranno essere esposte le tariffe in vigore e resi disponibili per l'utenza l'elenco degli impianti di pubbliche affissioni e copia dei Regolamenti vigenti inerenti i tributi e i canoni oggetto di

concessione.

#### **ART. 8 - INFORTUNI E DANNI - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario risponderà, in ogni caso, direttamente dei danni alle persone ed alle cose, qualunque ne sia la causa o la natura, derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

A tal fine il Concessionario si è dotato di apposita polizza per la copertura della responsabilità derivante dalla gestione del servizio in concessione, che è stata prodotta in sede di stipulazione del contratto, ed ha durata superiore almeno di 180 giorni rispetto alla scadenza del contratto e il massimale minimo per sinistro risulta pari a € 1.500.000, senza massimale annuale.

#### **ART. 9 - VARIAZIONE DI TARIFFE**

Per quanto attiene il servizio affissioni, pubblicità, Cosap, il concessionario è tenuto all'applicazione delle tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale e comunque in ossequio alle disposizioni del D.Lgs.15.11.1993 n. 507 e successive integrazioni e modificazioni e del D.Lgs. 446/97 e successive modificazione e/o integrazioni.

Qualora nel corso della concessione si verificassero a seguito di provvedimenti legislativi o amministrativi, variazioni delle vigenti tariffe o della base imponibile, come esplicitato all'art. 2, il minimo garantito convenuto per il servizio interessato ai provvedimenti dovrà essere raggugliato in aumento od in diminuzione sempre che le suddette variazioni superino la percentuale del 10% (dieci per cento).

#### **ART. 10 – CONTROVERSIE**

Le controversie che eventualmente dovessero sorgere in esecuzione del presente contratto, ove non risolte bonariamente, saranno decise dal competente Foro di Lagonegro (PZ).

#### **ART. 11 - DIVIETO DI SUB APPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietato cedere od attribuire ad altri soggetti la concessione nella forma di subappalto, anche in forma parziale, tranne per le attività di seguito elencate:

- materiale affissione dei manifesti;
- installazione, manutenzione e sostituzione degli impianti di affissione;
- stampe e spedizione.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, lettera b) del D. M. 289/2000, il conferimento in sub concessione del servizio a terzi comporta la cancellazione d'ufficio del Concessionario dall'albo.

#### **ART. 12 - SPESE E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Sono a carico del concessionario tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente contratto, ivi comprese tutte le spese contrattuali.

Il concessionario è tenuto ad osservare ed applicare le norme generali e comunali vigenti nelle materie oggetto della concessione, nonché le tariffe approvate dal Comune.

Il concessionario agisce per mezzo di un rappresentante munito di apposita procura, il quale deve avere i requisiti previsti dall'art. 7 e dall'art. 10 del D.M. 289/2000.

A conclusione delle attività, entro il 28 febbraio dell'anno successivo, il Concessionario, oltre ai documenti già previsti dalla normativa, presenta una dettagliata relazione dell'attività svolta da cui emerga una valutazione generale sull'andamento della gestione con particolare riguardo ai seguenti aspetti:

- 1) quadro generale di tutte le riscossioni effettuate nell'anno, separatamente per ogni singolo tributo con indicazione di tributo, sanzioni e interessi;
- 2) numero accertamenti effettuati;
- 3) numero di ricorsi aperti, chiusi e relativi dispositivi;
- 4) recuperi effettivi del tributo;
- 5) eventuali altre problematiche inerenti la gestione;
- 6) qualunque altro aspetto della gestione per il quale il responsabile del Servizio Tributi richiedesse chiarimenti in forma scritta nel corso della gestione.
- 7) numerosità e gettito accertamenti per evasione distinti per tributo.

Il concessionario deve inoltre effettuare tutte le procedure necessarie alle attività di accertamento e riscossione anche coattiva dei tributi e dei canoni C.O.S.A.P., Imposta di pubblicità, Diritti di affissione, compresa la sottoscrizione degli avvisi di accertamento e delle ingiunzioni fiscali.

Il concessionario, inoltre, dovrà curare tutto il contenzioso eventualmente derivante dalla gestione delle entrate in concessione dinanzi ai competenti organi giurisdizionali.

In caso di reclami da parte degli utenti, il concessionario è tenuto a trasmetterne copia all'ufficio Tributi del Comune che si riserva la facoltà di richiedere spiegazioni in merito e adottare i conseguenti provvedimenti.

Il concessionario è obbligato a segnalare ai competenti uffici comunali ogni eventuale violazione di norma riscontrata nell'esercizio della propria attività e inerente l'oggetto della concessione (esempio: affissioni abusive, impianti pubblicitari abusivi, etc...), la mancata segnalazione rappresenta inadempimento contrattuale.

### **ART. 13 - GESTIONE DEL SERVIZIO**

La gestione del servizio delle pubbliche affissioni (compresa la materiale affissione dei manifesti), dell'imposta sulla pubblicità e del canone di occupazione del suolo pubblico è affidata in esclusiva al concessionario.

Il servizio verrà svolto conformemente al progetto di gestione di cui al capitolato d'oneri approvato con determinazione del Responsabile del Settore economico-finanziario n. 90 del 30.10.2015 (reg. gen. n.865 del 30.10.2015) al quale si rinvia per la parte tecnica della gestione del servizio.

La gestione del servizio deve essere assolta con l'osservanza delle disposizioni del presente contratto, costituenti obbligazione minima inderogabile, e delle norme contenute nel D.Lgs. 507/93 e rapportata alle tariffe in atto alla data di decorrenza del contratto.

Il concessionario deve mettere a disposizione degli utenti del servizio, a proprie spese, la modulistica necessaria. Gli addetti all'ufficio dovranno dare tutte le informazioni utili ai contribuenti.

Il concessionario deve gestire il servizio con sistemi idonei a costituire una banca dati completa,

dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene la gestione contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti. Tale banche dati dovranno essere consultabili in tempo reale e con collegamento telematico dagli uffici dell'Ente.

Il concessionario inoltre dovrà agire nel rispetto della D.Lgs n.196/2003 (trattamento dei dati personali), della legge 241/90 (procedimento amministrativo e diritto di accesso), del D.P.R. 445/2000 (documentazione amministrativa) e loro successive modificazioni.

#### **ART. 14 - REGISTRI E STAMPATI**

Il concessionario dovrà attenersi alle norme legislative ed ai decreti emanati dal Ministero delle Finanze in ordine alla tenuta dei registri e bollettari da utilizzare per la gestione del servizio, nonché per le modalità di riscossione del tributo.

Il concessionario dovrà essere provvisto a sue spese di tutti gli stampati, i registri, i bollettari, i bolli comunali ed ogni altro materiale che sia necessario all'espletamento del servizio; è esclusa altresì ogni possibilità di richiesta di rimborso spese ai contribuenti se non nei casi espressamente previsti dalla legge.

Per ogni riscossione il concessionario deve rilasciare al contribuente specifica quietanza prelevata dal relativo bollettario. I bollettari, prima di essere utilizzati, dovranno essere vidimati e bollati dal Comune nei modi di legge.

Della consegna dei bollettari sarà tenuto apposito registro di carico e scarico.

Il concessionario conserva i bollettari delle riscossioni e li esibisce ad ogni richiesta del Comune per i necessari controlli.

Con cadenza trimestrale il concessionario è tenuto a produrre apposita contabilità analitica dalla quale risultino gli incassi realizzati nel periodo relativo.

#### **ART. 15 - IMPIANTI PER LE AFFISSIONI**

Il concessionario prende in consegna dal Comune tutti gli impianti e le attrezzature (a titolo esemplificativo: tabelloni, standardi) delle pubbliche affissioni esistenti alla data di stipulazione del



contratto e nello stato in cui si trovano.

Il Concessionario si impegna a:

- ✓ riconsegnare alla scadenza del contratto in stato di buona manutenzione gli impianti di proprietà comunale;
- ✓ effettuare la manutenzione a proprie cure e spese agli impianti pubblicitari di cui sopra;
- ✓ provvedere a proprie spese alla rimozione di eventuali impianti di affissione abusivi o in stato di degrado ed alla loro sostituzione con nuovi impianti;
- ✓ installare, a proprie spese, eventuali ulteriori impianti che, per sopravvenuti obblighi di legge o per esigenze gestionali, dovessero essere posizionati nel territorio comunale.

Tutti gli impianti installati dal concessionario nel corso della gestione, rimarranno alla scadenza del contratto, di proprietà del comune.

#### **ART. 16 - VERBALI DI CONSISTENZA DEGLI IMPIANTI ESISTENTI ALL'INIZIO ED ALLA FINE DELLA CONCESSIONE**

Il Concessionario prende in consegna gli impianti delle affissioni pubbliche esistenti alla data di consegna del servizio. Tipologia, quantità e destinazione degli impianti sono indicati nell'apposito piano, adottato con deliberazione Giunta comunale n. 180 del 22.10.2015.

Allo scadere del contratto si redigerà verbale di consegna in contraddittorio.

#### **ART. 17 - RICHIESTE DI AFFISSIONI**

Le richieste di affissioni dovranno essere eseguite con la massima sollecitudine possibile e saranno effettuate negli appositi spazi esclusivamente dal concessionario, che se ne assume ogni responsabilità.

Le richieste di affissioni saranno inoltrate direttamente al concessionario il quale vi provvederà senza speciale autorizzazione, salvo quelle di legge.

#### **ART. 18 - ESENZIONI E RIDUZIONI**

Il concessionario non potrà esentare alcuno dalle imposte o dai diritti dovuti, né accordare riduzioni, se

non nei casi espressamente e tassativamente stabiliti dalla legge e dai Regolamenti Comunali.

#### **ART. 19 – PERSONALE**

Per entrambi i servizi oggetto del presente contratto, dovrà essere adibito personale idoneo all'espletamento degli stessi: il concessionario è tenuto a comunicare le generalità del personale addetto.

La condizione di cui al comma precedente costituisce obbligazione minima inderogabile.

Tutto il personale addetto al servizio deve essere munito di apposito tesserino di riconoscimento rilasciato dal Comune.

Per l'organizzazione del servizio, ivi compreso il personale da adibire al servizio stesso, si fa riferimento al progetto operativo prodotto in sede di gara. Pertanto è ad esso che bisogna fare riferimento in tema di personale.

Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono fra il concessionario ed il personale dallo stesso assunto, né alcun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune se non previsto da disposizioni di legge.

Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà esclusivamente responsabile il concessionario, escluso i comportamenti dolosi.

#### **ART. 20 - UFFICIO COMUNALE PER AFFISSIONI PUBBLICITA' E C.O.S.A.P.**

Il concessionario per l'espletamento dei servizi, a far data dalla data di stipula del contratto, terrà aperto al pubblico, con spese per le utenze a proprio carico, un ufficio, presso un locale messo a disposizione dal Comune, munito di linea telefonica, fax e posta elettronica.

L'orario di apertura al pubblico dell'ufficio dovrà essere concordato con l'Amministrazione Comunale ed eventuali modifiche dovranno essere da questa approvate.

Per l'organizzazione del servizio si fa riferimento al progetto operativo presentato dal concessionario in sede di gara a cui si rimanda.

#### **ART. 21 - CARATTERE DEI SERVIZI**

Tutti i servizi riguardanti la concessione sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi od abbandonati salvo i casi di forza maggiore contemplati dall'art. 1218 del Codice Civile.

#### **ART. 22 - ISPEZIONI E CONTROLLI**

Nella gestione del servizio il concessionario opera in modo coordinato con gli Uffici Comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze.

Il responsabile del Settore economico-finanziario con proprio atto individua il dipendente comunale che cura i rapporti con il concessionario, svolgendo una funzione di indirizzo, e sovrintende sulla gestione, vigilando sulla correttezza degli adempimenti, in applicazione delle vigenti norme di Legge, Regolamentari e di contratto.

L'Amministrazione comunale può in qualunque momento e previo regolare preavviso, disporre ispezioni e controlli dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere documenti e informazioni.

Le eventuali contestazioni saranno notificate a mezzo raccomandata a/r al concessionario, che potrà rispondere entro dieci giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito, dopodiché, se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

Al fine di consentire il controllo il concessionario fornisce trimestralmente l'elenco dei contribuenti distinti per categoria e tributo nonché le altre informazioni che l'Ente riterrà utile alle attività di verifica.

#### **ART. 23 - PENALITÀ**

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente contratto si procederà all'applicazione di una penale pari a quella prevista nel capitolato d'oneri per ciascuna violazione accertata.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale il concessionario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni

dalla notifica della contestazione medesima.

Al recupero delle somme dovute a titolo di penale il Comune può procedere avvalendosi della cauzione prestata dal concessionario. In tal caso il concessionario dovrà provvedere al reintegro della cauzione stessa entro 15 giorni dalla richiesta del Comune, a pena di decadenza.

Dopo tre formali contestazioni per il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente contratto, l'Amministrazione comunale potrà sospendere l'esecuzione e dichiararlo risolto.

#### **ART. 24 – DECADENZA**

Il concessionario incorre nella decadenza della concessione nei seguenti casi:

- 1) cancellazione dall'albo (art. 11 D.M. 289/2000) ;
- 2) inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal contratto;
- 3) mancato versamento o mancato reintegro della cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;
- 4) gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- 5) fallimento o liquidazione coatta amministrativa;
- 6) subappalto del servizio.

Resta stabilito che la concessione si intende risolta senza obbligo di pagamento da parte del Comune di alcuna indennità o compartecipazione qualora, nel frattempo, nuovi provvedimenti legislativi dovessero abolire l'oggetto della concessione o sottrarre ai Comuni la relativa gestione.

Il gestore decaduto cessa con effetto immediato dalla data di notifica del relativo provvedimento dalla conduzione del servizio ed è privato di ogni potere in ordine alle procedure di accertamento, liquidazione e riscossione. Allo scopo il Responsabile del Settore economico-finanziario diffida il gestore decaduto a non effettuare alcuna ulteriore attività inerente il servizio e procede all'immediata acquisizione della documentazione riguardante la gestione, redigendo apposito verbale in contraddittorio con il concessionario stesso.

La decadenza dalla gestione non attribuisce al gestore alcun diritto ad indennizzo.

#### **ART. 25 – GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI EX D. LGS. n. 196/2003**

Il concessionario è obbligato a garantire assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali dei quali viene in possesso nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.

Il concessionario è obbligato a trattare i dati forniti esclusivamente per finalità connesse alle obbligazioni derivanti dal presente contratto, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs n.196/2003 e successive modificazioni.

Per tutta la durata del servizio e dopo la scadenza, il concessionario si obbliga a far sì che il proprio personale e tutti coloro che, comunque, collaborino all'esecuzione del servizio, osservino rigorosamente il segreto d'ufficio, relativamente ai dati sottoposti a trattamento.

Il concessionario si obbliga, altresì, a tenere indenne l'Amministrazione da ogni e qualsiasi danno diretto o indiretto, morale o materiale, che possa derivare alla stessa in conseguenza dell'inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo.

#### **ART. 26 – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE**

Il Comune potrà, in corso di esecuzione del rapporto di concessione dei servizi, avvalersi dello stesso concessionario, per lo svolgimento di attività complementari o propedeutiche alla gestione dei tributi oggetto del presente contratto nei limiti previsti dal D.Lgs. 163/2006.

In questo caso il Comune provvederà all'integrazione delle condizioni contrattuali e alla conseguente determinazione delle nuove obbligazioni operative, gestionali ed economiche.

#### **ART. 27 – TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 l'appaltatore, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone

delegate ad operare su di essi.

**ART. 28 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme del D.Lgs. 507/93, del D.Lgs. 446/97, dei regolamenti comunali, in quanto applicabili, e del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Questo atto consta di n° \_\_\_\_\_ facciate intere sin qui oltre il seguito e viene letto alle parti che lo dichiarano conforme alla loro volontà e di seguito sottoscrivono.

Per il Comune (rag. Anna Maria Milito) firmato digitalmente

Il Concessionario ( \_\_\_\_\_ ) firmato digitalmente

il Segretario Generale (Dott. Antonio DI BRIZZI) firmato digitalmente

**SOMMARIO:**

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO.....	2
ART. 2 - CONCESSIONE DEI SERVIZI .....	2
ART. 3 - CORRISPETTIVO DEI SERVIZI – MINIMO GARANTITO .....	3
ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE .....	4
ART. 5 - VERSAMENTI ALLA TESORERIA COMUNALE .....	4
ART. 6 – CAUZIONE DEFINITIVA.....	4
ART. 7 - DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO .....	4
ART. 8 - INFORTUNI E DANNI - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO .....	5
ART. 9 - VARIAZIONE DI TARIFFE.....	5
ART. 10 – CONTROVERSIE .....	5
ART. 11 - DIVIETO DI SUB APPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO .....	5
ART. 12 - SPESE E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO .....	6
ART. 13 - GESTIONE DEL SERVIZIO.....	7
ART. 14 - REGISTRI E STAMPATI.....	8
ART. 15 - IMPIANTI PER LE AFFISSIONI.....	8
ART. 16 - VERBALI DI CONSISTENZA DEGLI IMPIANTI ESISTENTI ALL'INIZIO ED ALLA FINE DELLA CONCESSIONE .....	9
ART. 17 - RICHIESTE DI AFFISSIONI .....	9
ART. 18 - ESENZIONI E RIDUZIONI.....	9
ART. 19 – PERSONALE .....	10
ART. 20 - UFFICIO COMUNALE PER AFFISSIONI PUBBLICITA' E C.O.S.A.P.....	10
ART. 21 - CARATTERE DEI SERVIZI .....	11
ART. 22 - ISPEZIONI E CONTROLLI .....	11
ART. 23 - PENALITA' .....	11

ART. 24 – DECADENZA .....	12
ART. 25 – GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI EX D. LGS. n. 196/2003 .....	13
ART. 26 – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE .....	13
ART. 27 – TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI .....	13
ART. 28 - NORME FINALI .....	14