

Mittente :

Marca da Bollo

€ . 14,62

Spett/le
COMUNE di SAPRI
Via Villa Comunale, 1
84073 SAPRI (SA)

Oggetto : **Richiesta autorizzazione posteggio per Feste Patronali**. (Da scrivere in STAMPATELLO ed in maniera chiara)

Il/La sottoscritto/a _____ ,
Legale rappresentante della Società _____ ,
Nato/a a _____ , Prov. (_____) , il _____ / _____ / _____ ,
Residente in Via / P.zza _____ , N° _____ ,
Cap _____ , Località _____ , Prov. (_____) ,
Tel. _____ / _____ , Fax . _____ / _____ , Cell. . _____ / _____ ,
Cod. Fisc. _____ , P. IVA _____ ,

CHIEDE

che gli/le venga concessa l'autorizzazione per l' Anno _____ , per un **posteggio di dimensioni** pari a ml. _____
di **lunghezza**, per ml. _____ di **profondità** , in occasione della **Festa di :**

SAN VITO **SAN FRANCESCO** **SAN GIOVANNI** **SAN ANTONIO**

e a tal fine **AUTOCERTIFICA** e **DICHIARA** ai sensi del D.P.R. 445/2000 :

che il/la sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano
l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 DPR N° 445/2000 ;

- Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art.5, commi 2 e 4, del D.Lgs. 114/98 ;
- Di essere titolare di:
- Autorizzazione per il Commercio su Aree Pubbliche N° _____ , tipo _____ ,
rilasciata da _____ , il _____ / _____ / _____ ,

Alimentare **Alimentare con somministrazione** **Non Alimentare**

- Di essere iscritto al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ , al n° _____ ,
- Di essere iscritto al Registro imprese come artigiano alla C.C.I.A.A. di _____ , al n° _____ ,
- Di essere iscritto al Registro imprese come produttore diretto alla C.C.I.A.A. di _____ , al n° _____ ,
- Di essere in possesso di Autorizzazione al Posteggio n° _____ , per il Mercato Settimanale del Venerdì in SAPRI .

Per la vendita e la somministrazione di generi alimentari dichiara di avere provveduto all'adempimento degli obblighi relativi alle
normative igienico - sanitarie in data : _____ / _____ / _____ .



Segue dietro

Quale **COMMERCIANTE**, (allegare OBBLIGATORIAMENTE alla domanda), all'uopo allega alla presente :

- Copia del Documento di Riconoscimento in corso di Validità .
- Copia Licenza / Autorizzazione al Commercio su Aree Pubbliche (adeguata al D.Lgs n° 114 / 98, ed alla L. R. Campania n° 01/2000)

Quale **PRODUTTORE DIRETTO**, (allegare OBBLIGATORIAMENTE alla domanda), all'uopo allega alla presente :

- Copia del Documento di Riconoscimento in corso di Validità .
- Copia Licenza / Autorizzazione (adeguata al D.Lgs n° 228 / 01)
- Copia Iscrizione Registro Imprese C.C.I.A.A. e Certificato Assegnazione P. IVA, come produttore agricolo .

e dichiara di vendere :

(Barrare il principale genere di prodotto che si intende vendere)

- MERCERIA - BIGIOTTERIA – PROFUMERIA
- ARTICOLI ARTISTICI - CERAMICHE - VETRERIE – CRISTALLERIE
- VIMINI - PRODOTTI ETNICI – CESTERIE
- QUADRI - CORNICI
- CASALINGHI
- DISCHI - CD - DVD - VIDEO ACCESSORI
- FIORI - PIANTE – ACCESSORI
- GIOCATTOLE - PALLONCINI
- LIBRI – STAMPE
- DOLCIUMI, POP CORN, PANNOCCHIE, CASTAGNE INFILATE, FICHI, CALDARROSTE, ZUCCHERO FILATO, FRUTTA SECCA E OLIVE (vendita con AUTONEGOZIO)
- DOLCIUMI, POP CORN, PANNOCCHIE, CASTAGNE INFILATE, FICHI, CALDARROSTE, ZUCCHERO FILATO, FRUTTA SECCA E OLIVE (vendita con BANCO)
- PANINI E BIBITE (vendita con AUTONEGOZIO)
- PANINI E BIBITE (vendita con BANCO)
- Altro : _____
- Produttori Diretti : FORMAGGI, SALUMI, MIELE, CASTAGNE INFILATE, FICHI, FRUTTA SECCA E OLIVE

Note IMPORTANTI : (Estratto dal Regolamento Comunale – Approvazione Delibera di C.C. n° 17 del 23.05.2005)

1. La presente domanda, incluso quella degli assegnatari di posteggio al mercato settimanale, dovrà pervenire, all' Ufficio Protocollo Generale, **entro e non oltre il termine perentorio del 60° giorno**, antecedente quello di svolgimento della Festa. Per le domande inviate a mezzo servizio postale, farà fede la data di registrazione al Protocollo di questo Comune.
2. Saranno **ESCLUSE** le domande :
 - **pervenute oltre il termine perentorio del 60° giorno.**
 - **mancanti di anche uno solo degli allegati richiesti.**
 - **con la Licenza / Autorizzazione non adeguata alle nuove normative vigenti**
 - **con categoria merceologica : abbigliamento ed accessori, pelliccerie, calzature.**
3. Saranno **ACCETTATE CON RISERVA** le domande pervenute :
 - **in mancanza della Marca da Bollo da Euro 14.62**, le stesse dovranno essere integrate, **entro e non oltre il gg. antecedente lo svolgimento della Festa, pena la loro ESCLUSIONE** .
4. La graduatoria definitiva di assegnazione dei posti, sarà creata non oltre il 30° gg. precedente il giorno della Festa, tenendo esclusivamente conto della priorità cronologica di presentazione della domanda al Protocollo Generale del Comune, e della tipologia di prodotti venduti.
5. A tutti coloro che hanno presentato REGOLARE istanza verrà inviata, a mezzo Racc./ta A.R., comunicazione indicante, tra l'altro, il n° del posto assegnato, il bollettino di conto corrente postale per il versamento della tassa di occupazione suolo pubblico, secondo il canone previsto dall' Ente.
6. Il versamento dovrà essere effettuato entro 3 gg. dalla data di ricevimento della Racc./ta, pena l'esclusione dalla Festa, inviandone copia al n° di fax. 0973 / 605520, o presentandola direttamente presso il Comando di P.M.
7. Alle domande che perverranno in eccedenza sul n° di posti disponibili, si darà comunicazione della Non Ammissione. Il n° esatto e l'ubicazione degli stessi, vengono fissati annualmente a cura del Corpo di Polizia Municipale.
8. Le domande che perverranno, con il nominativo, l'indirizzo, la residenza, o altri dati del mittente, non chiaramente leggibili e/o erroneamente compilate, saranno immediatamente **ESCLUSE**.
9. E' **tassativamente VIETATO**, ai titolari di domanda regolarmente accettata, incluso gli assegnatari di posteggio al mercato settimanale, anche se in regola con il versamento dell'importo per l'occupazione di suolo pubblico, cedere lo stesso ad altro .

Data _____ / _____ / _____

In fede (Firma) _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per i quali sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. (Tutela della Privacy)

La S.V. potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (Tutela della Privacy)