

All'Ufficio Protocollo del
Comune di SAPRI
Via Villa Comunale n. 1
pec: protocollo.sapri@asmepec.it

OGGETTO: Richiesta di accesso civico ai documenti amministrativi, dati, informazioni (ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D. Lgs. n. 33/2013).

Il/la sottoscritt_____ , nat_____ il _____ a _____ (____), residente in _____ (____) alla Via/Piazza _____ n. _____ - Tel./Cell.: _____ P.E.C.: _____ - C.F.: _____

nella sua qualità di: soggetto interessato; Legale Rappresentante/Delegato/Incaricato della Società/ Associazione/ _____ con sede in _____ (____) Via/Piazza _____ n.ro _____ - Tel./ Cell.: _____ P.E.C.: _____ (nel caso di rappresentanza di enti o associazioni, indicare il titolo);

C H I E D E

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss., del D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, l'accesso agli atti nella seguente forma:

- a) prendere visione;
- b) ottenere rilascio di copia semplice a mezzo P.E.C. - ritiro presso l'Ufficio in indirizzo;
- c) rilascio di copia con attestazione di conformità (istanza e copia sono soggette alle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti, dati o informazioni (indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'esatta individuazione):

_____.

D I C H I A R A

- di agire in rappresentanza di _____, come dimostrato **dall'allegata delega** con unito documento di identità (eventuale);
- di impegnarsi a corrispondere, antecedentemente al rilascio degli atti, il rimborso del costo di riproduzione che sarà stabilito;
- di essere consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art.76 D.P.R. 28.12.2000 n.445 in caso di dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Dichiaro, altresì, di rendere i dati sotto la propria responsabilità e di essere consapevole che l'Amministrazione procederà a eventuali controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000.

Elegge il seguente domicilio per ogni comunicazione inerente la richiesta, qualora impossibilitato all'utilizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) _____

Dichiara, altresì, di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5, del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, qualora vengano individuati controinteressati ex art. 5-bis, comma 2, del medesimo Decreto, l'Ufficio è tenuto a dare

comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza; i controinteressati, entro 10 giorni dalla comunicazione, possono presentare motivata opposizione;

- qualora venga effettuata la succitata comunicazione ed accertata la ricezione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso (30 giorni) è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati; decorso il termine concesso per l'opposizione (10 giorni), l'Ufficio provvede sull'istanza;
- a norma dell'art. 5, comma 4, del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Allega copia del documento di identità in corso di validità.

-
_____, li _____
(luogo e data)

FIRMA

Si assegna la presente istanza, per competenza, al Responsabile del Settore _____

Lì _____ Il Segretario Generale - Dott. _____ - _____

COMUNE DI SAPRI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati sopra riportati vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessari per esercitare la richiesta di accesso civico e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria, il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati indicati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il titolare del trattamento è il Comune di Sapri e responsabile del trattamento è il titolare dell'Ufficio al quale è assegnata l'istanza. I dati verranno trattati dagli impiegati addetti al servizio incaricati dal Responsabile, una copia della richiesta verrà trasmessa agli eventuali controinteressati.

Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.).