



# Comune di Sapri

**Provincia di Salerno**

## Deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 22 settembre 2010

**Oggetto:** Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 (Decreto anticrisi 2009). Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto dei pagamenti del parte del Comune di Sapri, Determinazioni.

L'anno **duemiladieci**, il giorno **22(ventidue)** del mese di **settembre**, alle **ore 13.00** nella sala delle adunanze della casa comunale, regolarmente convocata con tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, si è riunita la Giunta Comunale, nelle seguenti persone:

	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>1</b>	<b>Vito D'AGOSTINO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>X</b>	
<b>2</b>	<b>Giuseppe DEL PRETE</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>X</b>	
<b>3</b>	<b>Daniele CONGIUSTI</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>4</b>	<b>Pierangela MEDURI</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>5</b>	<b>Carlo DE ROSA</b>	<b>Assessore</b>		<b>X</b>
<b>6</b>	<b>Giuseppe AUTUORI</b>	<b>Assessore</b>		<b>X</b>
<b>7</b>	<b>Francesco Mario AITA</b>	<b>Assessore</b>		<b>X</b>
	<b>PRESENTI/ASSENTI</b>		<b>4</b>	<b>3</b>

Assume la presidenza il dott. Vito D'AGOSTINO, in qualità di Sindaco del Comune di Sapri.

Partecipa, in qualità di verbalizzante, il Segretario Comunale Dott. Franco Mario TIERNO.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## Proposta di deliberazione ad oggetto:

**Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009(Decreto anticrisi 2009). Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto dei pagamenti del parte del Comune di Sapri, Determinazioni”.**

Pareri ai sensi dell'ex art. 49 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

In riferimento alla proposta di deliberazione sopra specificata, si esprime parere: **favorevole per quanto di propria competenza**

A) IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile dell'Area Segreteria \_\_\_\_\_

B) IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE: ....non necessita in quanto trattasi di mero atto di indirizzo ed organizzativo che in quanto tale non comporta maggiori spese e/o minori entrate a carico del Bilancio Comunale...

# La Giunta Comunale

**Premesso che** l'art. 9 del Decreto Legge 1 luglio 2009, n. 78 recante: "Provvedimenti anticrisi nonché proroga di termini", convertito nella Legge 3 agosto 2009, n. 102, prevede che:

- le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- nelle medesime pubbliche amministrazioni il funzionario che adotta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

**Preso atto che** le novità introdotte da tale disposizione comportano la necessità di adottare un insieme di interventi per consentire il corretto espletamento delle attività amministrative, con particolare riguardo al punto 2), lett. a), dell'art. 9, che prevede la responsabilità disciplinare ed amministrativa nei confronti dei funzionari che effettuino impegni di spesa non coerenti con il programma dei pagamenti nel rispetto delle norme che disciplinano la gestione del bilancio e delle norme di finanza pubblica (patto di stabilità);

**Visto** che l'obiettivo del legislatore è quello di imporre una riflessione operativa ogni volta che il funzionario si accinge ad impegnare una spesa che si può riassumere nel seguente concetto: non impegnare piuttosto che impegnare e ordinare e trovarsi nelle condizioni di dover sospendere il procedimento di pagamento a causa di vincoli finanziari o di cassa;

### **Constatato che:**

- il disposto normativo trova immediati limiti rispetto all'attuale gestione del patto di stabilità che prevede vincoli soprattutto per il pagamento delle spese in conto capitale per le quali, a differenza delle spese correnti, nonostante le risorse di cassa disponibili, il rispetto dei tempi di pagamento è subordinato al raggiungimento degli obiettivi fissati dalle norme sul patto di stabilità;
- la necessità di rispettare entrambi i vincoli (tempestività dei pagamenti e patto di stabilità) rende indispensabile affrontare delicate scelte programmatiche per garantire il corretto espletamento delle attività da parte dei funzionari finalizzate al raggiungimento degli obiettivi programmati;

**Rilevato**, altresì, che il sistema di competenza misto, previsto dal vigente patto di stabilità, comporta un particolare legame diretto tra le riscossioni e i pagamenti in conto capitale;

**Ritenuto**, pertanto, necessario ed indispensabile, al fine di dare piena attuazione all'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito in Legge 3 agosto 2009, n. 102, in materia di tempestività dei pagamenti, adottare le misure organizzative finalizzate al tempestivo pagamento delle somme dovute dal Comune ai propri fornitori per somministrazioni, forniture e appalti, conformità quanto stabilito dall'art. 9 del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito nella L. 3 agosto 2009, n. 102, riepilogate nell'allegato prospetto a);

**Acquisito** sulla proposta di deliberazione il parere di regolarità tecnica, favorevoli per quanto di competenza, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Segretario Comunale;

**Accertata** la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visti:**

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi**", e successive modificazioni
- il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm. ed ii., e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare l'art. 53;
- lo Statuto Comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 24 settembre 1991, esecutiva a norma di legge;
- il Regolamento sulla organizzazione degli uffici e dei servizi approvato Deliberazione della Giunta Comunale n. 247 del 20 dicembre 2009, esecutiva ai sensi di legge;
- le direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 2000/35/CE del 29 giugno 2000, recepita con D.Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002;

**Con voti** unanimi, espressi nei modi e forme di legge

# d e l i b e r a

- 1) **la narrativa** che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendi qui trascritta ed approvata;
- 2) **di adottare** le misure organizzative finalizzate al tempestivo pagamento delle somme dovute dal Comune ai propri fornitori per somministrazioni, forniture e appalti, n conformità quanto stabilito dall'art. 9 del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito nella L. 3 agosto 2009, n. 102, riepilogate nell'allegato prospetto a);
- 3) **di provvedere** alla pubblicazione sul sito Web della presente deliberazione come prescritto dall'art. 9 del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009, n.102;
- 4) **di dare** mandato ai responsabili delle Aree al fine di dare attuazione alle misure organizzative disposte con il presente atto deliberativo;
- 5) **di stabilire che** la presente deliberazione costituisce elemento permanente del P.E.G. e, quindi, elemento di valutazione del rispetto degli obiettivi e delle performance dei Responsabili delle Aree;
- 6) **di riservarsi** di modificare ed integrare la presente deliberazione per migliorare la tempestività dei pagamenti e/o apportare modifiche ed integrazione ad eventuali distorsioni e/o carenze che dovessero emergere in sede di applicazione delle misure organizzative finalizzate al tempestivo pagamento delle somme dovute dal Comune ai propri fornitori per somministrazioni, forniture e appalti, n conformità quanto stabilito dall'art. 9 del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito nella L. 3 agosto 2009, n. 102, riepilogate nell'allegato prospetto a);
- 7) **di trasmettere copia della presente deliberazione:**
  - all'Albo Pretorio
  - ai capigruppo consiliari
  - ai Responsabili delle Aree
  - al Nucleo di valutazione
  - al Revisore dei Conti
- 8) **di dichiarare**, con separata votazione unanime espressa nei modi e forme di Legge, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134. comma 4° del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazione.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
**(dr. Vito D'AGOSTINO)**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**(dott. Franco Mario TIERNO)**

---

## **- RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE-**

La suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del T.U. Enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

**SAPRI, lì** \_ settembre 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**(Dott. Franco Mario TIERNO)**

---

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

### **ATTESTA**

- CHE in data \_ **settembre 2011**, l'adozione e la pubblicazione della presente deliberazione è stata partecipata ai capigruppo consiliari, come all'uopo prescritto dall'art. 125, D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**(Dott. Franco Mario TIERNO)**

- 
- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 21 giugno 2011:

Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione,

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

**Sapri, Lì,** \_ settembre 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**(Dott. Franco Mario TIERNO)**

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
**f.to dr. Vito D'AGOSTINO**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**f.to Dott. Franco Mario TIERNO**

---

## **- RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE-**

La sujestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del T.U. Enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

SAPRI, lì \_ settembre 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**f.to Dott. Franco Mario TIERNO**

---

## **COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE per uso amministrativo**

**SAPRI, lì \_ settembre 2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Dott. Franco Mario TIERNO**

---

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

## **ATTESTA**

- CHE in data \_ **settembre 2011**, l'adozione e la pubblicazione della presente deliberazione è stata partecipata ai capigruppo consiliari, come all'uopo prescritto dall'art. 125, del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**f.to Dott. Franco Mario TIERNO**

---

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23 dicembre 2011:**

Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione,

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

Sapri, Li, \_ settembre 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Franco Mario TIERNO